



Sumário

Língua Portuguesa

1. Ortografia.	1
2. Acentuação gráfica.	16
3. Flexão nominal e verbal.	22
4. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação.	28
5. Emprego de tempos, modos e aspectos verbais. 6. Vozes do verbo. 7. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição, conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem.	38
8. Concordância nominal e verbal.	92
9. Regência nominal e verbal.	108
10. Ocorrência de crase.	119
11. Sintaxe: coordenação e subordinação.	127
12. Pontuação.	134
13. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas).	143
14. Compreensão de texto.	154

Matemática, Raciocínio Lógico-Matemático e Estatística

Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação).....	1
Expressões numéricas.....	16
Múltiplos e divisores de números naturais; problemas	20
Frações e operações com frações	30
Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas	35
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações	70
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.....	89
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas	120
Séries Estatísticas	138
Distribuição de Frequências – Distribuição Normal.....	143
Medidas de tendência central, medidas de dispersão. Medidas de Variabilidade	157
Noções Básicas de Probabilidades	175
Amostragem – Principais Tipos de Amostras.....	183
Noções de Estimativa Pontual e Intervalar	188

Noções de Direito Constitucional

1. Aplicabilidade e Interpretação das Normas Constitucionais.	1
2. Princípios Fundamentais da Constituição Brasileira.	11
3. Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Direitos Sociais; Nacionalidade; dos Direitos Políticos.	17
4. Administração Pública: Disposições Gerais; dos Servidores Públicos.	53
5. Organização dos Poderes: Conceito de Poder: Separação, Independência; Harmonia. Poderes do Estado: Poder Legislativo;	69
Poder Executivo;	111
Poder Judiciário: Disposições Gerais; Supremo Tribunal Federal.	124
6. Da Tributação e do Orçamento: do Sistema Tributário Nacional; das Finanças Públicas.	138
7. Da Ordem Econômica e Financeira: Princípios Gerais da Atividade Econômica.	164
8. Da Ordem Social: Da Seguridade Social; Da Educação, da Cultura e do Desporto; Da Comunicação Social; Da família, da criança, do adolescente, do jovem e do idoso.	171

Noções de Direito Administrativo

1. Direito administrativo: Conceito, Objeto e Fontes.	1
2. Administração Pública: Conceito e Princípios.	8
3. Modelos de Administração pública: patrimonialista, burocrática e gerencial. Reformas administrativas.	25
4. Organização Administrativa Brasileira: Princípios; Espécies; Formas e Características.	28
5. Poderes e Deveres do Administrador Público; Uso e abuso do poder. Poderes Administrativos: Poder Vinculado; Poder Discricionário; Poder Hierárquico; Poder Disciplinar, Poder Regulamentar e Poder de Polícia.	47
6. Atos Administrativos: Conceito; Requisitos; Mérito; Atributos; Classificação; Teoria dos Motivos Determinantes; Invalidação dos Atos Administrativos; Discricionariedade e Vinculação.	59
7. Serviços Públicos: Conceito, caracterização e titularidade; Classificação; Regulamentação e Controle; Permissão, Concessão e Autorização.	70
8. Estatuto dos Funcionários Públicos do Município do Recife (Lei nº 14.728, de 8 de março de 1985 e alterações posteriores).	78
9. Processo Administrativo: conceito, requisitos, objetivos, fases, princípios.	106
Responsabilidade Civil da Administração.	111
Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992).	126

Noções de Direito Financeiro

Conceito. Orçamento Público: conceitos e princípios orçamentários; ciclo orçamentário e exercício financeiro;.....	1
Leis orçamentárias; processo legislativo orçamentário;	13
Créditos adicionais; dotação dos poderes e órgãos; vedações orçamentárias constitucionais.	31
Despesa Pública: conceito, classificação, estágios e os efeitos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).	37
Receita Pública: conceito, classificação, estágios, dívida ativa, repartição de receitas e efeitos da LRF.	60
Crédito Público: conceito, classificação dos empréstimos e dívida pública na Lei nº 4.320/1964 e na LRF.	85
A atividade financeira do Estado: conceito, características e os efeitos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF).	90

Gestão de Processos

Evolução histórica e técnica das funções do administrador. Processo: conceitos e elementos. Mapeamento de processos. Gestão funcional e gestão por processos: vantagens comparativas. Metodologias e ferramentas de modelagem de processos. Tecnologia da informação na gestão por processo. Acompanhamento e controle de processos. Cultura organizacional para a gestão por processo. Monitoramento e avaliação..01

Gestão por Resultados

A organização e suas dimensões estruturais e dinâmicas.	1
Evolução do pensamento administrativo. Abordagens clássica, humanista, burocrática, sistêmica e contingencial.	12
Os estudos de estratégia e seu impacto nas organizações contemporâneas.	22
Divisão do trabalho: especialização e enriquecimento de tarefas.	22
Efeitos da revolução tecnológica.	28
Departamentalização: critérios de agrupamento de atividades.	47
Coordenação: necessidade, problemas, métodos.	55
Comunicação organizacional. Habilidades e elementos da comunicação.	59
Comportamento humano nas organizações.	70
Teorias de motivação.	79
Comprometimento e satisfação com o trabalho.	90
Liderança. Natureza da liderança. Estilos de liderança e situações de trabalho.	96
Decisão. A organização e o processo decisório.	110
O processo racional de solução de problemas.	121
Fatores que afetam a decisão. Tipos de decisões.	131
Mudança Organizacional: forças internas e externas. Processo de mudança: o papel do agente e métodos de mudança.	131
Organizações como comunidades de conhecimento. Gestão do conhecimento.	140
Gestão de pessoas por competências.	148
Governança, governabilidade e accountability..	168

Administração Pública

Princípios Básicos da Administração Pública.....	1
Tipos de estrutura organizacional	9
Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle, coordenação e avaliação.	26
Modelos de Administração pública: patrimonialista, burocrática e gerencial.	35
Gestão da Qualidade: excelência nos serviços públicos.	47
Simplificação, racionalização e avaliação dos serviços prestados aos usuários de serviços públicos - Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017.....	52
Governança e governabilidade: negócio, missão, visão e valores nas organizações; Gestão pública eficiente, eficaz e efetiva.	57
Controle do patrimônio público; prestação de contas.....	82
Controle de materiais e gestão de estoques	89
Licitação: conceito, princípios, modalidades, tipos, dispensa e inexigibilidade; procedimentos; anulação e revogação; recursos administrativos (Lei nº 8.666/1993 e alterações posteriores).	102
Lei Federal nº 10.520/2002 e normas relativas à modalidade de pregão.	183
Sistema de Registro de Preços: definições; hipóteses; órgão gerenciador; órgão participante; órgão não participante; procedimentos relativos à ata de registro de preços e à sua adesão.....	192
Normas aplicáveis às licitações no âmbito municipal: Decreto nº 27.070/2013 (Regulamenta o Sistema de Registro de Preços);	205

Decreto nº 19.789/2003 (Regulamenta licitações na modalidade pregão no âmbito da Administração Pública Municipal);	211
Decreto nº 22.592/2007 (Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, no âmbito da administração pública municipal);	213
Decreto nº 23.127/2007 (Estabelece diretrizes relativas aos procedimentos de licitação e contratação no âmbito da administração pública municipal).	220
Decreto nº 27.137/2013 (Regulamenta as compras corporativas no âmbito da gestão municipal);..	222
Decreto nº 29.549/2016 (Regulamenta o tratamento diferenciado para as para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, microempreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas de consumo nas contratações de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública municipal);	223
Instrução Normativa SLIC Nº 02/2016 (Trata da estimativa de preços nos processos de licitação, de dispensa e de ineligibilidade de licitação, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Municipal).	228
Contratos Administrativos: características; elementos; formalização; cláusulas essenciais; cláusulas exorbitantes; duração, execução, inexecução e rescisão; reajuste e repactuação.	231
Convênios e consórcios administrativos.	231
Parcerias Público-Privadas.	236

Gestão de Pessoas

Modelos de Gestão de Pessoas. Evolução dos modelos de gestão de pessoas.	1
Gestão Estratégica de Pessoas.	21
Recrutamento e seleção.	28
Gestão de desempenho. Métodos de Avaliação de desempenho.	37
Clima e cultura organizacional.	49
Planejamento de RH.	61
Processo Decisório.	61
Liderança.	72
Motivação.	86
Gestão de processos de mudança organizacional.	97
Gestão de Conflitos.	106
Estratégias para obter sustentação ao processo de mudança.	116
Gestão de Pessoas por Competências.	122
Treinamento, Desenvolvimento e Aprendizagem organizacional.	142