



Sumário

Olá, Maxi Concurseiro (a).

Você poderá utilizar a área do aluno (**Painel de Tutoria**) para enviar todas as suas dificuldades em relação ao nosso material que foi elaborado de acordo com o edital do concurso.

As dúvidas serão encaminhadas para os professores responsáveis e serão respondidas em até cinco dias úteis.

Serão tratados neste curso todos os temas que o tutor verifique a necessidade de maior explicação, porém a apostila digital que o acompanha, é completa de acordo com edital.

Eventuais aulas que estiverem em gravação, serão disponibilizadas no prazo máximo de 01 mês antes da prova.

Bons estudos!

ATENÇÃO:

AD - Conteúdo abordado apenas na Apostila Digital.

VD - Conteúdo abordado na Videoaula.

Língua Portuguesa:

- Ortografia oficial. **(AD + VD)**
- Acentuação gráfica. **(AD + VD)**
- Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. **(AD + VD)**
- Conjunção. **(AD + VD)**
- Emprego de tempos e modos verbais. **(AD)**
- Vozes do verbo. **(AD + VD)**
- Concordância nominal e verbal. **(AD + VD)**
- Flexão nominal e verbal. **(AD + VD)**
- Regência nominal e verbal. **(AD + VD)**
- Ocorrência de crase. **(AD + VD)**
- Pontuação. **(AD + VD)**
- Sintaxe da oração e do período. **(AD + VD)**
- Redação: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas. **(AD + VD)**
- Intelecção de texto. **(AD + VD)**

Matemática:

- Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. **(AD+VD)**
- Frações e operações com frações. **(AD+VD)**
- Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas. **(AD+VD)**

Raciocínio lógico:

- Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. **(AD+VD)**
- Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. **(AD+VD)**
- Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. **(AD+VD)**

Noções de Informática:

- Noções de internet, intranet e redes de computadores. **(AD+VD)**
- Conceitos básicos dos modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática. **(AD+VD)**
- Conceitos básicos dos modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações utilizando-se a suíte de produtividade Microsoft Office 2010 ou superior. **(AD+VD)**
- Conceitos e modos de utilização de sistemas operacionais Windows 7 e 10. **(AD+VD)**
- Noções básicas de ferramentas e aplicativos de navegação (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer e Edge) e correio eletrônico (Notes SmartCloud e Verse). **(AD+VD)**
- Sítios de busca e pesquisa na internet. **(AD+VD)**
- Noções de computação na nuvem (cloud computing). **(AD+VD)**
- Conceitos de organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas em ambientes compartilhados. **(AD+VD)**
- Noções básicas de segurança da informação e proteção de sistemas informatizados. **(AD+VD)**

Noções de Direito Constitucional:

- Título I - Dos Princípios Fundamentais. **(AD+VD)**
- Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais: Capítulo I - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; **(AD+VD)**
- Capítulo II - Dos Direitos Sociais; **(AD+VD)**
- Capítulo III – Da Nacionalidade. **(AD+VD)**
- Título III - Da Organização Do Estado: Capítulo I - Da Organização Político-Administrativa; Capítulo II - Da União; Capítulo III - Dos Estados Federados; Capítulo VII - Da Administração Pública, Seção I - Disposições Gerais; Seção II - Dos Servidores Públicos. **(AD+VD)**

Noções de Direito Administrativo :

- Conceito, fontes e princípios do direito administrativo. **(AD+VD)**
- Organização da Administração Pública: administração direta e indireta; autarquias e fundações públicas, empresas públicas; sociedades de economia mista, entidades do terceiro setor. **(AD+VD)**
- Agentes públicos. Atos administrativos: requisitos, atributos, classificação, espécies, revogação, invalidação e convalidação do ato administrativo. **(AD+VD)**
- Poderes administrativos: hierárquico, disciplinar, regulamentar, de polícia; uso e abuso de poder. **(AD+VD)**

Legislação:

- Lei 10.261, de 28 de outubro de 1968, - Estatuto Dos Funcionários Públicos Civis Do Estado De São Paulo (Títulos I, II, III, IV e V). **(AD+VD)**
- Lei Complementar nº 1.010, de 01 de junho de 2007 - Dispõe sobre a criação da SÃO PAULO PREVIDÊNCIA - SPPREV, entidade gestora do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos - RPPS e do Regime Próprio de Previdência dos Militares do Estado de São Paulo – RPPM. **(AD)**
- Lei Complementar nº 1.012, de 05 de julho de 2007. Altera a Lei Complementar nº 180, de 12 de maio de 1978; a Lei nº 10.261, de 28 de outubro de 1968; a Lei Complementar nº 207, de 5 de janeiro de 1979. **(AD)**
- Decreto nº 52.046, de 09 de agosto de 2007 - Aprova o Regulamento da SÃO PAULO PREVIDÊNCIA - SPPREV. **(AD)**
- Lei Complementar nº 1.013, de 06 de julho de 2007 (Atualizada até a Lei Complementar nº 1.123, de 01 de julho de 2010) Altera a Lei n. 452, de 2 de outubro de 1974, e o Decreto-lei n. 260, de 29 de maio de 1970. **(AD)**
- Lei Complementar nº 1.058, de 16 de setembro de 2008 - Institui o Plano de Carreiras, de Empregos Públicos e Sistema Retributório para os empregados da SÃO PAULO PREVIDÊNCIA - SPPREV, e dá providências correlatas (e suas alterações). **(AD)**
- Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências. **(AD+VD)**

Noções de Atendimento:

- Comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; urbanidade; eficiência; discricção; conduta; objetividade. **(AD+VD)**
- Personalidade e Relacionamento. **(AD+VD)**
- Eficácia no comportamento interpessoal. **(AD+VD)**
- Órgão, servidor e opinião pública. **(AD+VD)**
- Fatores positivos do relacionamento. **(AD+VD)**
- Comportamento receptivo e defensivo; empatia; compreensão mútua. **(AD+VD)**