



Sumário

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de texto. Vocabulário. Tipologia e gêneros textuais.....	1
Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre, pressuposto, subentendido e ambiguidade.....	40
Intertextualidade	54
Coesão e coerência.....	66
Figuras de Linguagem	91
Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística)	101
Fonemas e Fonética: representação e classificação dos fonemas, encontros vocálicos: ditongo, hiato, tritongo, encontro consonantal e dígrafo.....	108
Sílabas e tonicidade	114
Acentuação gráfica	120
Emprego do sinal indicativo de crase	127
Ortografia.....	136
Estrutura e formação das palavras	150
Classe de palavras (estrutura, formação, flexões, emprego e morfossintaxe): substantivo; adjetivo; verbo; pronome; artigo; numeral; advérbio; preposição; conjunção; interjeição e onomatopeia	162
Frase, oração, período. Sintaxe do período simples e composto: (coordenação e subordinação) ..	244
Pontuação	274
Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia.....	283
Reescrita de frases.....	296
Concordância nominal e verbal.....	309
Regência nominal e verbal.....	331
Colocação pronominal	344
Termos essenciais da oração: tipos de sujeito, tipos de predicado, predicativo do sujeito e do objeto. Termos acessórios da oração: adjunto adnominal, adjunto adverbial, aposto e vocativo. Termos integrantes da oração: objeto direto, objeto indireto, agente da passiva.....	352
Literatura Brasileira (periodização: início e término de cada período - ano, acontecimento e autor - características, representantes e obras de cada movimento).....	352

Políticas Públicas

Legislação, princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde. Legislação Orgânica da Saúde no Brasil.	1
Ética e conduta dos agentes públicos.....	30
Princípios da Administração Pública.	109
Direitos e Garantias Fundamentais.....	117
Direitos dos usuários do Sistema Único de Saúde.....	124
Controle Social nas políticas públicas.....	131
Financiamento da Saúde no Brasil.	138
Política Nacional de Humanização.....	140

Política Nacional de Atenção Hospitalar.	163
Política Nacional de Atenção Básica.....	166

Informática

Fundamentos da Computação: conceitos básicos de informática, componentes funcionais de computadores (hardware e software), periféricos, dispositivos de entrada, saída e armazenamento de dados.	1
Conceitos básicos e características de sistemas operacionais, de organização e de gerenciamento de arquivos e pastas, diretórios, arquivos e atalhos, Windows Explorer, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos no Windows XP.	26
Conceitos e funções de aplicativos das versões do MS Office: editores de texto, planilhas eletrônicas, apresentações de slides.	47
Aplicativos associados à internet: navegação (Internet Explorer, Firefox, Google Chrome).	130
Conceitos básicos de intranet, internet, rede, estação e servidor.	170
Noções de segurança das mensagens.	218
Internet: conceitos baseados no Internet Explorer 6 ou superior, navegação, URLs, links.	220
Microsoft Office 2007 e BrOffice 3.1: Editor de Texto - estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos pré-definidos, caixas de texto.	220
Planilhas Eletrônicas - estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos pré-definidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação.	239
Trabalho em Rede: compartilhamento de pastas e arquivos, localização e utilização de computadores e pastas remotas, mapeamento de unidades da rede.	272

Conhecimentos Específicos

Estrutura hospitalar, suas áreas, seus meios e fins.	1
Procedimentos auxiliares de gestão de pessoas, sistema de material, gestão de unidades de saúde, serviços gerais de serviços de saúde.	8
Sistemas de registro e informação em saúde e aspectos legais relacionados aos procedimentos de guarda e aspectos éticos.	46
Conhecimentos gerais de Administração	55
Gestão Pública	70
Administração de Patrimônio: rotinas e inventário patrimonial.	74
Administração de Materiais.	89
Gestão de Compras.	107
Licitações e contratos da Administração Pública.	119
Planejamento e controle.	183
Gestão de documentos.	190
Protocolo.	193
Redação Oficial. Correspondência Oficial. Formas de tratamento e abreviações.	199
Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso.	223
Comunicação e expressão.	234
Postura e ética profissional.	245