



LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos	1
Gêneros e tipos de texto	12
Figuras de Sintaxe	20
Figuras de Linguagem	24
Articulação textual, coesão e coerência textual.....	35
Morfossintaxe	59
Verbos: flexão, conjugação, vozes, correlação entre tempos e modos verbais	94
Concordância verbal e nominal.....	114
Regência verbal e nominal.....	130
Crase.....	141
Colocação pronominal	149
Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos	156
Acentuação gráfica	176
Ortografia.....	182
Pontuação	198
Variação linguística.....	206

RACIOCÍNIO LÓGICO

RACIOCÍNIO LÓGICO DEDUTIVO: 1. Estruturas lógicas. 2. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 3. Lógica sentencial (ou proposicional). 3.1 Proposições simples e compostas. 3.2 Tabelas – verdade de proposições compostas. 3.3 Equivalências. 3.4 Leis de De Morgan. 3.5 Diagramas lógicos. 4. Lógica de primeira ordem... 1	
5. Operações com conjuntos.	53
6. Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos e matriciais.	64
PROPORCIONALIDADE: 1. Razões e proporções. 2. Grandezas direta e inversamente proporcionais. 3. Regra de três simples e composta.	78
4. Porcentagens.....	99
5. Juros simples e compostos.	106
ANÁLISE COMBINATÓRIA E PROBABILIDADE: 1. Resolução de situações problemas envolvendo o Princípio Fundamental da Contagem. 2. Identificação do espaço amostral e evento de experimentos aleatórios. 3. Resolução de Problemas envolvendo probabilidade simples.	115
ESTATÍSTICA: 1. Conceitos fundamentais de estatística descritiva (população, amostra e amostragem)	135
2. Organização de dados (tabelas e gráficos).	144
3. Medidas de tendência central (média, moda e mediana).	154

ATUALIDADES

Fatos e notícias locais e nacionais acerca de aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, culturais e sociais ligados à atualidade e divulgados pelos principais meios de comunicação impressos ou digitais, como jornais, rádios, Internet e televisão	1
--	---



LEGISLAÇÃO

Conhecimento da legislação municipal referente ao Estatuto dos Servidores e à Lei Orgânica do Município de Uberlândia..... 1

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Análise e redação de documentos. Expedientes, sumários, requerimentos, requisições, formulários, relatórios, memorandos, cartas comerciais, ofícios, circulares, pareceres, atas, minutas, portarias, declarações, notificações, certidões, gráficos, mapas, empenhos, liquidações, demonstrativos. Editais, procurações, protocolos, contratos, correspondência, mensagens eletrônicas.....	1
Atendimento.....	42
Arquivos, conceitos e atividades correlatas.....	53
Supervisão e controle.	65
Administração, fundamentos, funções, conceitos, princípios. Práticas da administração.	
Fundamentos da administração pública.	75
Contratos. Gestão de contratos.	101
Licitações. Conceitos e práticas. Lei de licitações – Lei 8.666 de 1993.	104
Comunicação. Comunicação na empresa.	191
Informática, conceitos, práticas fundamentais e sistemas.....	201
MS Office 2010.	279
Estoques. Gestão de estoques e almoxarifado. Atividades correlatas.	370
Inventário e práticas de inventário.	383
Compras, gestão de compras, atividades correlatas.....	388
Recursos humanos, gestão de pessoas, práticas de recursos humanos.	400
Treinamentos.	414
Reuniões, assembleias.	424
Noções de finanças. Finanças empresariais. Juros, capitalização e descontos.	427
Empréstimos e financiamentos.	448
Noções de contabilidade.....	451
Registros. Escrituração.	465
Demonstrativos.....	475
Orçamento. Noções de orçamento. Princípios. Orçamento tradicional. Orçamento moderno.....	484
Demonstrativos contábil-financeiros. Planejamento. Conceitos. Estudos. Previsões.	496
Rotina e trabalho.	521
Administração de serviços.	525
Programas e projetos. Conceitos fundamentais.....	533
Supervisão e controle.	540
Uso e conservação de equipamentos.	540

SUMÁRIO