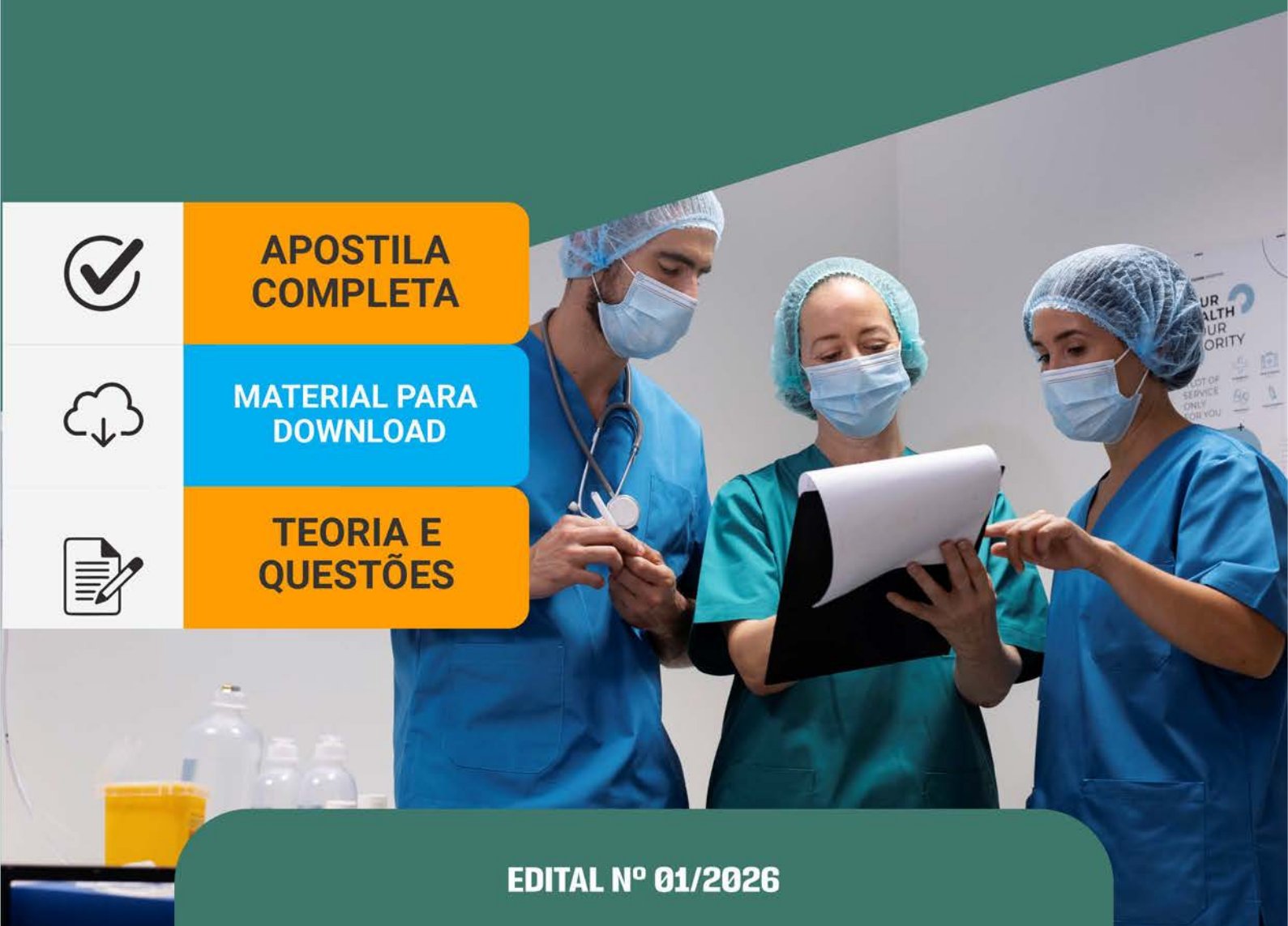
Maxi educa

PARAGUAÇU-MG

ENFERMEIRO (ESF)



- APOSTILA COMPLETA
- MATERIAL PARA DOWNLOAD
- TEORIA E QUESTÕES

EDITAL Nº 01/2026

Maxi educa

Este é um Material de Demonstração!

Este arquivo é ápenas uma amostra do conteúdo completo da Apostila. Aqui você encontrará algumas páginas selecionadas para que possa conhecer a qualidade, estrutura e metodologia do nosso material. No entanto, esta não é a apostila completa.

POR QUE INVESTIR NA APOSTILA COMPLETA?

- Conteúdo totalmente alinhado ao edital
- Teoria clara, objetiva e sempre atualizada
- Diferentes práticas que otimizam seus estudos
- Questões gabaritadas

Adquira agora o material completo.
www.maxieduca.com.br

SUMÁRIO

Prefeitura de Paraguaçu - MG

Enfermeiro (ESF)

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de texto 1
Variações linguísticas 6
Funções da linguagem 8
Tipos e gêneros de texto 10
Coesão e coerência textuais 17
Ortografia (atualizada conforme as regras do novo Acordo Ortográfico): emprego de letras; uso de maiúsculas e minúsculas 21
Acentuação tônica e gráfica 32
Pontuação 35
Fonologia/ fonética: letra/fonema; encontros vocálicos, consonantais e dígrafos 39
Morfologia: elementos mórficos e processos de formação de palavras 42
Classes de palavras 48
Sintaxe: termos das orações; orações coordenadas e subordinadas 60
Concordância nominal e verba 66
Regência nominal e verbal 72
Crase 74
Pontuação 78
Semântica: denotação, conotação; sinonímia, antonímia, homonímia e paronímia; polissemia e ambiguidade 78
Figuras de linguagem 83
Questões 89
Gabarito 101

LEGISLAÇÃO

Lei 562 de 30 de novembro de 1972 - Estatuto dos Servidores Municipais (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Paraguaçu) 1
Lei Orgânica do Município de Paraguaçu - MG 37
Questões 91
GABARITO 98

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

SUMÁRIO

INFORMÁTICA

Hardware: dispositivos de armazenamento, memórias e periféricos 1

Sistemas operacionais windows/linux: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos 3

Editor de textos: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto..... 22

Planilhas eletrônicas: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados 32

Correio eletrônico - uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos 40

Ferramentas de comunicações e reuniões on-line: microsoft teams, google meet, zoom, skype, google hangout..... 44

Internet: intranet, extranet, protocolo e serviço, sítios de busca e pesquisa na internet, nuvem e redes sociais; navegadores - mozilla firefox/google chrome – internet: navegação internet, conceitos de url, links, sites, busca e impressão de páginas 48

Tecnologia da informação e segurança de dados; segurança da informação: princípios de segurança, confidencialidade e assinatura digital, procedimentos de segurança e backup, ferramentas de segurança (antivírus e firewalls), malwares, ataques. Extensão e arquivos 74

Questões 94

Gabarito..... 100

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

Sistema de numeração..... 1

Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros e racionais; números racionais: frações, representação decimal de um racional; números reais: adição, subtração, multiplicação, divisão; conhecer e utilizar números; realizar e aplicar operações; problemas..... 2

Porcentagem 24

Regra de três simples..... 26

Medidas de comprimento; utilizar sistemas de medidas; medir grandezas; estimar e comparar grandezas..... 27

Localizar objetos em representações do espaço 33

Identificar figuras geométricas e suas propriedades; reconhecer transformações no plano; aplicar relações e propriedades..... 34

Gráficos e tabelas (tratamento de informações); ler, utilizar e interpretar informações apresentadas em tabelas e gráficos..... 49

Questões 58

Gabarito..... 65

SUMÁRIO

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

SUMÁRIO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração em enfermagem de saúde pública na estratégia de saúde da família - psf 1
Técnicas básicas de enfermagem 7
Assistência de enfermagem na atenção integral à mulher no ciclo grávido - puerperal 56
Assistência de enfermagem na atenção integral à criança; crescimento e desenvolvimento 72
Controle das infecções respiratórias agudas 90
Controle das doenças diarréicas e prevenção a acidentes e intoxicações 92
Vacinação; aspectos imunológicos e operacionais. Vacinas utilizadas: conservação, programa e avaliação 97
Anticoncepção 106
Participação do enfermeiro no controle das doenças infecciosas e parasitárias prevalentes em nosso meio 112
Eutanásia 117
Gerenciamento dos recursos físicos e ambientais - prevenção e controle de infecção hospitalar; processo de qualidade da assistência e auditoria em enfermagem 122
Código de ética dos profissionais de enfermagem; código de ética dos profissionais de enfermagem 132
Lei nº 7.498/86 145
Estratégia saúde da família; territorialização; cadastro, vínculo, acolhimento e cuidado familiar 159
Ações educativas e coletivas 164
Questões 167
Gabarito 174

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

Lei nº 11.343/2006 (Lei de Drogas) 1
Lei nº 7.716/1989 (Crimes resultantes de preconceitos de raça ou de cor) e suas alterações 24
Lei nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e suas alterações 27
Lei nº 9.605/1998 (Crimes contra o Meio Ambiente) e suas alterações 96
Lei nº 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro) e suas alterações 110
Lei nº 10.826/2003 (Estatuto do Desarmamento) e suas alterações 202
Lei nº 11.340/2006 (Lei Maria da Penha – Violência doméstica e familiar contra a mulher) e suas alterações 212
Lei nº 13.869/2019 (Lei do Abuso de Autoridade) e suas alterações 225
Lei Federal nº 13.022/14 - (Estatuto Geral das Guardas) e suas alterações 231
Lei Federal nº 13.675/18 – (Sistema Único de Segurança Pública {SUSP} e Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social (PNSPDS) 236
Questões 256
GABARITO 262

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

Conhecimentos Específicos

A compreensão e a interpretação de textos são habilidades essenciais para que a comunicação alcance seu objetivo de forma eficaz. Em diversos contextos, como na leitura de livros, artigos, propagandas ou imagens, é necessário que o leitor seja capaz de entender o conteúdo proposto e, além disso, atribuir significados mais amplos ao que foi lido ou visto.

Para isso, é importante distinguir os conceitos de compreensão e interpretação, bem como reconhecer que um texto pode ser verbal (composto por palavras) ou não-verbal (constituído por imagens, símbolos ou outros elementos visuais).

Compreender um texto implica decodificar sua mensagem explícita, ou seja, captar o que está diretamente apresentado. Já a interpretação vai além da compreensão, exigindo que o leitor utilize seu repertório pessoal e conhecimentos prévios para gerar um sentido mais profundo do texto. Dessa forma, dominar esses dois processos é essencial não apenas para a leitura cotidiana, mas também para o desempenho em provas e concursos, onde a análise de textos e imagens é frequentemente exigida.

Essa distinção entre compreensão e interpretação é crucial, pois permite ao leitor ir além do que está explícito, alcançando uma leitura mais crítica e reflexiva.

O processo de leitura

A leitura é uma atividade que vai além da decodificação de palavras. Ela envolve a interação entre o leitor, o texto e o contexto. O leitor, ao entrar em contato com o texto, traz consigo um repertório prévio que inclui conhecimentos linguísticos, culturais e experiências pessoais, elementos que influenciam diretamente sua capacidade de interpretar. O texto, por sua vez, apresenta informações organizadas em uma estrutura lógica, que podem ser explícitas ou implícitas. Já o contexto refere-se ao ambiente ou situação em que a leitura ocorre, o que também impacta a interpretação.

Um bom leitor é aquele que consegue relacionar esses três elementos, identificando não apenas o significado literal das palavras e frases, mas também os sentidos implícitos, as intenções do autor e os elementos subjacentes que complementam a mensagem textual.

A Importância da Leitura Crítica

Além da compreensão literal, a leitura crítica envolve questionar o texto, identificar possíveis vieses, entender o ponto de vista do autor e considerar as implicações das informações apresentadas. Um leitor crítico não apenas entende o texto, mas também reflete sobre ele, formando opiniões fundamentadas.

A leitura e a interpretação de textos são habilidades essenciais que envolvem a identificação precisa de palavras, expressões, frases e parágrafos. Esses elementos, quando bem compreendidos, permitem ao leitor não apenas captar o significado do texto, mas também interagir com ele de forma reflexiva e crítica. Desenvolver essas competências exige prática constante e um olhar atento para as nuances da linguagem, tornando o ato de ler uma experiência enriquecedora e transformadora.

Conceito de Compreensão

A compreensão de um texto é o ponto de partida para qualquer análise textual. Ela representa o processo de decodificação da mensagem explícita , ou seja, a habilidade de extrair informações diretamente do conteúdo apresentado pelo autor, sem a necessidade de agregar inferências ou significados subjetivos. Quando compreendemos um texto, estamos simplesmente absorvendo o que está dito de maneira clara, reconhecendo os elementos essenciais da comunicação, como o tema , os fatos e os argumentos centrais.

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

LEI Nº 562, DE 30 DE NOVEMBRO DE 1972

"Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Paraguaçu/MG".

O Prefeito Municipal de Paraguaçu, usando das atribuições que lhe confere o art. 162, parágrafo 3º da Constituição Estadual, promulga:

TÍTULO I

CAPÍTULO ÚNICO
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Lei institui o Regime Jurídico dos funcionários públicos do Município de Paraguaçu.

Art. 2º Para os efeitos deste Estatuto, funcionário é a pessoa legalmente investida em cargo público.

Art. 3º Cargo publico é o criado por Lei, com denominação própria, em número certo e pago pelos cofres do Município, competindo-se ao seu titular um conjunto de deveres, atribuições e responsabilidades.

Art. 4º Os vencimentos dos cargos públicos obedecerão a padrões fixados em Lei.

Art. 5º Os cargos públicos são considerados de carreira ou isolados.

§ 1º São de carreira os cargos que se integrem em classes e correspondam a profissão ou atividades com denominação própria.

§ 2º São isolados os cargos que não se podem integrar em classes e correspondam a certa e determinada função.

§ 3º Os cargos de carreira são de provimento efetivo; os isolados são de provimento efetivo ou de comissão, seguindo o que for determinado por Lei.

Art. 6º Classe é o agrupamento de cargos que, por Lei, tenham idêntica denominação, o mesmo conjunto de atribuições e responsabilidades e o mesmo padrão de vencimento.

§ 1º As atribuições e responsabilidades pertinentes a cada classe serão descritas em regulamento, incluindo, entre outras, as seguintes indicações: Denominação, Código, Descrição Sintética, Exemplo típicos de tarefas, Qualificação mínima para o exercício do cargo e, se for o caso, requisito legal ou especial.

§ 2º Respeitada essa regulamentação, aos funcionários da mesma carreira podem ser cometidas as atribuições de suas diferentes classes.

§ 3º É vedado atribuir ao funcionário encargos ou serviços diversos dos de sua carreira ou cargo, ressalvadas as comissões legais e designações especiais de atribuições do Prefeito.

Art. 7º Quadro é o conjunto de carreiras, cargos isolados e funções gratificadas.

Art. 8º Não haverá equivalência entre as diferentes carreiras, quanto as suas atribuições funcionais.

Art. 9º As disposições do presente estatuto aplicar-se aos funcionários da Câmara Municipal, observadas as normas Constitucionais.

§ 1º Todos os atos de competência do prefeito, neste caso, serão exercidos, privativamente, pelo presidente da Câmara.

§ 2º Os vencimentos dos cargos da Câmara Municipal não poderão ser superiores aos pagos pelo Executivo Municipal, para cargos de atribuições iguais ou assemelhadas.

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

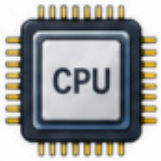
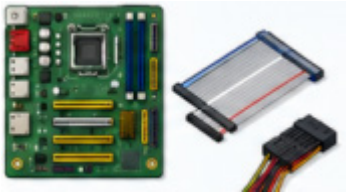
HARDWARE: COMPONENTES FÍSICOS DO COMPUTADOR

Conceito de hardware

Parte física do sistema computacional

Hardware é o conjunto de componentes físicos que formam um computador ou dispositivo digital. Ele inclui peças internas, periféricos, cabos, placas, unidades de armazenamento e equipamentos de comunicação. Diferentemente do software, que corresponde aos programas e instruções, o hardware é a parte material do sistema, isto é, aquilo que pode ser tocado, conectado, substituído ou reparado.

A tabela a seguir organiza os principais grupos de hardware de forma didática, relacionando cada grupo à sua função no funcionamento do computador.

Grupo de hardware	Função	Exemplos
Processamento 	Executa instruções e operações lógicas.	Processador e placa de vídeo. 
Memória e armazenamento 	Guarda dados temporários ou permanentes.	RAM, ROM, HD, SSD e pen drive. 
Entrada e saída 	Permite comunicação entre usuário e computador.	Teclado, mouse, monitor e impressora. 
Integração 	Conecta os componentes do sistema.	Placa-mãe, barramentos e conectores. 

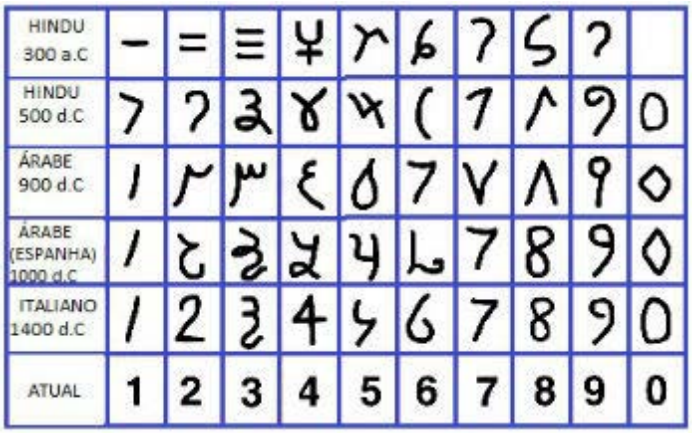
Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

Raciocínio Lógico-Matemático

O sistema de numeração decimal[1] é de base 10, ou seja, utiliza 10 algarismos (símbolos) diferentes para representar todos os números.

Formado pelos algarismos 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, é um sistema posicional, ou seja, a posição do algarismo no número modifica o seu valor.

É o sistema de numeração que nós usamos. Ele foi concebido pelos hindus e divulgado no Ocidente pelos árabes, por isso, é também chamado de sistema de numeração indo-arábico.



EVOLUÇÃO DO SISTEMA DE NUMERAÇÃO DECIMAL

- **Características**

▪ Possui símbolos diferentes para representar quantidades de 1 a 9 e um símbolo para representar a ausência de quantidade (zero).

▪ Como é um sistema posicional, mesmo tendo poucos símbolos, é possível representar todos os números.

▪ **As quantidades são agrupadas de 10 em 10, e recebem as seguintes denominações:**

10 unidades = 1 dezena

10 dezenas = 1 centena

10 centenas = 1 unidade de milhar, e assim por diante

1 https://www.todamateria.com.br/sistema-de-numeracao-decimal/

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

Conhecimentos Específicos

Para compreender o funcionamento da Administração em Enfermagem, é essencial familiarizar-se com os Princípios Gerais da Administração. É importante destacar que a aplicação dos princípios administrativos não se restringe apenas ao âmbito pessoal. Para as funções administrativas operarem de maneira eficaz, é indispensável considerar determinadas condições que incorporam a flexibilidade, afastando a rigidez.

Conforme formulado por Fayol, os princípios mais amplamente adotados incluem:

- **Divisão do Trabalho:** consiste em decompor as atividades em tarefas mais simples, permitindo que todos compreendam o processo de forma mais clara.
- **Autoridade e Responsabilidade:** a necessidade de obedecer às regras é crucial para o funcionamento harmonioso do ambiente, embora haja espaço para discussão a fim de aprimorar os resultados.
- **Unidade de Comando:** cada funcionário deve receber instruções de apenas um superior. Quando várias pessoas emitem comandos, o trabalho pode se tornar desorganizado.
- **Subordinação:** os interesses organizacionais devem sempre prevalecer sobre os interesses pessoais.
- **Estabilidade do Pessoal:** cada colaborador necessita de um período para se adaptar a novas tarefas. Tarefas não devem ser atribuídas sem considerar um tempo de adaptação adequado.

Entendendo melhor a enfermagem e o seu papel na saúde pública

A aplicação da qualidade incondicional em instituições hospitalares é um processo singular que demanda o desenvolvimento de modelos de gestão e abordagens específicas adaptadas à complexidade do ambiente institucional hospitalar.

Quando se trata da visão administrativa da enfermagem em um hospital, observa-se uma tendência voltada para atividades de liderança e controle no contexto da gestão. É importante destacar a relevância do papel ético desempenhado pelos administradores, visto que, em grande parte, eles tendem a priorizar aspectos puramente administrativos, muitas vezes negligenciando os elementos éticos e morais que desempenham um papel fundamental em setores que lidam com pessoas. Esse aspecto é particularmente crucial na área da saúde.

O comportamento dos profissionais e a influência

Existem comportamentos por parte dos profissionais de enfermagem que entram em conflito com a realidade, uma realidade que destaca uma visão clara e determinada das funções dos enfermeiros quando atuam em cargos administrativos. A capacidade de liderança é um fator fundamental para o sucesso da função administrativa dos enfermeiros, embora existam vários estilos de liderança.

A administração de enfermagem não é uma tarefa simples devido à falta de práticas voltadas para as mudanças conceituais na área administrativa, algo que é essencial para o administrador de enfermagem.

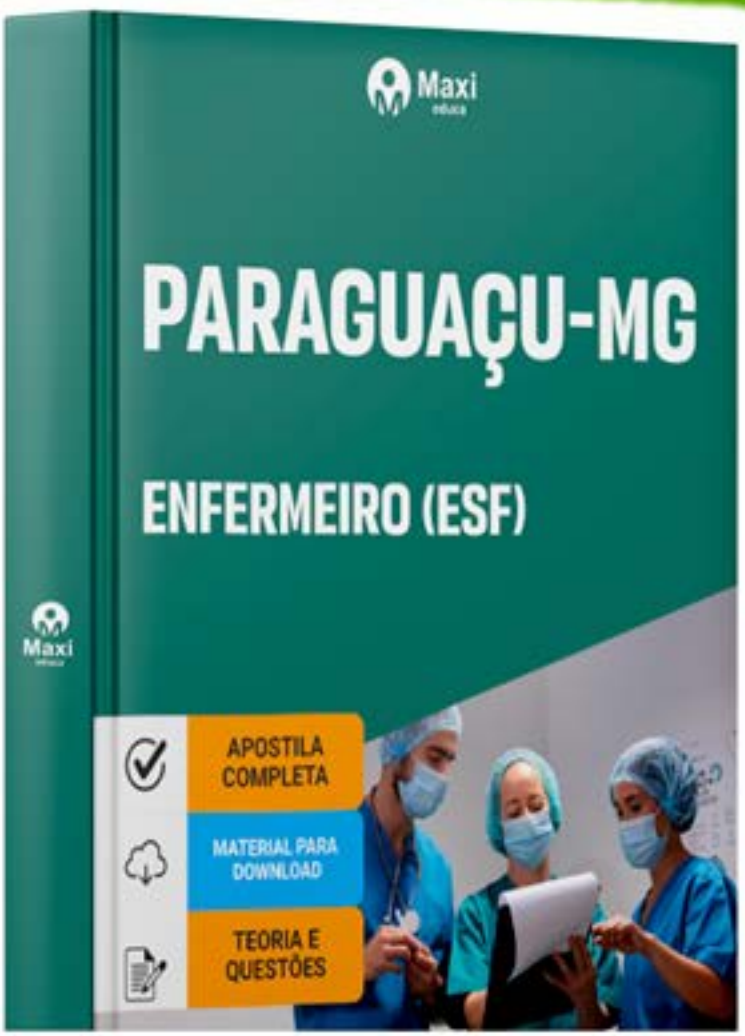
Uma das funções de grande importância e valorização na área da enfermagem é o controle, embora, em muitos casos, esse aspecto acabe sobrepondo outras funções do processo administrativo. Nas organizações hospitalares, diversos obstáculos podem surgir, frequentemente relacionados a programas e elementos estruturais, o que pode comprometer o alcance dos objetivos estabelecidos anteriormente.

O papel do administrador na saúde pública

O administrador deve estabelecer uma organização cujas características se adequem ao trabalho a ser realizado. Até o momento, a aplicação dos programas de qualidade tem se concentrado principalmente no setor público, enfocando aspectos meramente instrumentais. Entretanto, esses programas têm tido pouco impacto na redução dos custos do setor de saúde, o que demonstra que sua eficácia nesse aspecto é limitada.

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

Maxi educa



GOSTOU DESSE MATERIAL?

A versão **COMPLETA** é o passo decisivo para você finalmente alcançar a aprovação e mudar sua vida. Ative agora seu DESCONTO ESPECIAL!

QUERO MINHA APROVAÇÃO!