Maxi educa

UFBA

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

PEDAGOGO/ÁREA



- APOSTILA COMPLETA
- MATERIAL PARA DOWNLOAD
- TEORIA E QUESTÕES

EDITAL Nº 7, DE 25 DE SETEMBRO DE 2026
(CONCURSO PÚBLICO Nº 007/2026)

Maxi educa

Este é um Material de Demonstração!

Este arquivo é ápenas uma amostra do conteúdo completo da Apostila. Aqui você encontrará algumas páginas selecionadas para que possa conhecer a qualidade, estrutura e metodologia do nosso material. No entanto, esta não é a apostila completa.

POR QUE INVESTIR NA APOSTILA COMPLETA?

- Conteúdo totalmente alinhado ao edital
- Teoria clara, objetiva e sempre atualizada
- Diferentes práticas que otimizam seus estudos
- Questões gabaritadas

Adquira agora o material completo.
www.maxieduca.com.br

SUMÁRIO

UFBA

Pedagogo/Área

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de texto	1
Tipologia e Gêneros Textuai	6
Variação Linguística	17
O processo de comunicação e as funções da linguagem	19
Processos de formação de palavras	24
Norma ortográfica	30
Morfossintaxe das classes de palavras: substantivo, adjetivo, artigo, pronome, advérbio, preposição, conjunção, interjeição, numerais e os seus respectivos empregos. Verbo	37
Concordância verbal e nominal	49
Regência nominal e verbal	55
Coesão e Coerência Textuais	62
Relações semântico-lexicais, como metáfora, metonímia, antonímia, sinonímia, hiperonímia, hiponímia, reiteração, comparação, redundância e outras	67
Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação)	70
Pontuação	76
Funções do “que” e do “se”	81
Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos	84
Uso da Crase	86
Redação Oficial (Manual de Redação da Presidência da República 3ª ed.): princípios, estrutura, padrões dos documentos oficiais, correspondências e pronomes de tratamento.	90
Questões	112
Gabarito	119

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Administração Pública Federal: organização administrativa, administração direta e indireta	1
Princípios constitucionais da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência)	7

SUMÁRIO

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

SUMÁRIO

Agentes públicos; Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112/1990): provimento, vacância, remoção, redistribuição, substituição, direitos, vantagens, licenças, afastamentos, deveres, proibições, responsabilidades, regime disciplinar, penalidades, processo administrativo disciplinar e seguridade social do servidor **14**

Serviços públicos **66**

Disposições gerais da Administração Pública previstas na Constituição Federal de 1988, Título III, Capítulo VII **71**

Ética no Serviço Público: princípios éticos da Administração Pública, Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto nº 1.171/1994), conduta ética, conflito de interesses, atendimento ao cidadão e responsabilidade social do agente público **82**

Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992 e alterações posteriores): atos de improbidade administrativa, enriquecimento ilícito, lesão ao erário, violação aos princípios da Administração Pública e respectivas sanções **86**

Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal (Lei nº 9.784/1999): princípios, direitos e deveres dos administrados, competência, impedimentos e suspeições, forma, instrução, motivação, anulação, revogação e recursos administrativos **101**

Organização e funcionamento das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES): estrutura universitária, autonomia universitária, gestão acadêmica e administrativa, Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal da Bahia (UFBA) **112**

Noções de Administração Pública e Gestão Universitária: planejamento, organização, direção e controle; gestão estratégica; governança pública; gestão por resultados; gestão de processos; administração acadêmica; administração financeira e orçamentária; gestão de pessoas; gestão de materiais, patrimônio e almoxarifado **112**

Orçamento Público e Finanças Públicas: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA), créditos adicionais, execução orçamentária e financeira, receita e despesa pública **118**

Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021): princípios, objetivos, fases da licitação, contratação direta, dispensa e inexigibilidade, modalidades, critérios de julgamento, gestão e fiscalização contratual, sanções administrativas, nulidades e controle das contratações públicas **128**

Controle na Administração Pública: controle interno e externo, prestação de contas, fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial; atuação dos Tribunais de Contas e demais órgãos de controle **202**

Transparência Pública e Acesso à Informação: Lei de Acesso à Informação - LAI (Lei nº 12.527/2011 e Decreto nº 7.724/2012), transparência ativa e passiva, classificação e desclassificação de informações, sigilo e acesso às informações públicas **211**

Proteção e Tratamento de Dados Pessoais na Administração Pública: Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei nº 13.709/2018); fundamentos e princípios da proteção de dados; tratamento de dados pessoais pelo poder público; bases legais para o tratamento de dados; direitos do titular; dados pessoais sensíveis; compartilhamento de dados pela Administração Pública; segurança da informação; boas práticas e governança em privacidade; responsabilidade dos agentes de tratamento; incidentes de segurança e comunicação à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD); transparência e compatibilização entre a LGPD e a Lei de Acesso à Informação **243**

SUMÁRIO

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

SUMÁRIO

Governo Digital e Transformação Digital no Setor Público: princípios, diretrizes e instrumentos do Governo Digital; simplificação de serviços públicos; atendimento digital ao cidadão; gestão eletrônica de documentos; interoperabilidade de sistemas e segurança da informação 266

Atendimento ao público e relacionamento interpessoal: comunicação institucional, qualidade no atendimento, acessibilidade, inclusão, diversidade e respeito aos direitos dos cidadãos 271

Gestão documental e arquivística: produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento de documentos físicos e digitais; preservação documental e acesso à informação 276

Sustentabilidade na Administração Pública: responsabilidade socioambiental, gestão sustentável de recursos, eficiência energética, consumo consciente e Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) 280

Noções de gestão de riscos, integridade e compliance no setor público: governança, gestão de riscos, controles internos, prevenção à fraude e à corrupção, programas de integridade e accountability 285

Acessibilidade e inclusão no serviço público: legislação aplicável, atendimento inclusivo e garantia dos direitos das pessoas com deficiência 291

Redação oficial e comunicações administrativas: correspondências oficiais, elaboração de documentos administrativos e aplicação do Manual de Redação da Presidência da República 324

Questões 338

Gabarito 345

INFORMÁTICA BÁSICA

Conceitos De Internet E Intranet; Noções De Ferramentas E Aplicativos De Navegação E Correio Eletrônico 1

Conceitos E Modos De Utilização De Tecnologias, Ferramentas, Aplicativos E Procedimentos De Informática 10

Conceitos E Modos De Utilização De Aplicativos Para Edição De Textos, Planilhas E Apresentações Utilizando-Se A Suíte De Escritório Microsoft Office 365 Ou Versões Recentes 14

Conceitos E Modos De Utilização De Sistemas Operacionais Windows 11 E Posteriores 23
Noções De Segurança E Proteção: Vírus, Worms E Derivados 23

Noções De Segurança E Proteção: Vírus, Worms E Derivados 42

Questões 56

Gabarito 63

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Principais concepções pedagógicas da tradição ocidental 1

Pensamento pedagógico brasileiro 5

Relações entre Estado, sociedade e educação 9

Histórico da educação no Brasil e suas matrizes europeias 14

SUMÁRIO

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

SUMÁRIO

Organização da educação brasileira: legislação, políticas públicas e gestão educacional 18
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9.394/1996) 23
Plano Nacional de Educação (PNE) 55
Políticas educacionais para a educação básica e superior 67
Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação básica e superior. 71
Práticas e teorias de ensino e aprendizagem na educação básica e superior 76
Avaliação educacional: aspectos institucionais, avaliação da aprendizagem e indicadores educacionais 80
Planejamento educacional, projeto político-pedagógico e organização curricular 84
Didática, metodologias de ensino e práticas pedagógicas inovadoras 88
Tecnologias educacionais aplicadas à educação presencial e à educação a distância 93
Educação a distância: fundamentos, legislação, políticas públicas e organização didático-pedagógica 97
Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA) e mediação pedagógica em educação a distância 101
Produção, acompanhamento e avaliação de materiais didáticos impressos e digitais para educação a distância 105
Design instrucional e metodologias ativas de aprendizagem 109
Tutoria, acompanhamento discente e processos de interação em ambientes virtuais. 113
Formação docente para educação presencial e a distância 117
Gestão acadêmica e administrativa da educação a distância 121
Acessibilidade, inclusão e tecnologias assistivas na educação 124
Educação inclusiva, diversidade, direitos humanos e relações étnico-raciais na educação 128
Políticas de democratização do acesso e permanência na educação superior 132
Gestão e avaliação de cursos, programas e projetos educacionais 136
Pesquisa em educação e metodologias de pesquisa educacional. 140
Ética profissional e atuação do pedagogo em contextos institucionais e educacionais 144
Noções de informática aplicada à educação e uso pedagógico das tecnologias digitais da informação e comunicação (TDICs) 148
Processos de ensino e aprendizagem mediados por tecnologias digitais 152
Currículo, interdisciplinaridade e práticas integradoras 156
Educação, trabalho e formação humana 159
Questões 164
Gabarito 169

SUMÁRIO

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

Língua Portuguesa

A compreensão e a interpretação de textos são habilidades essenciais para que a comunicação alcance seu objetivo de forma eficaz. Em diversos contextos, como na leitura de livros, artigos, propagandas ou imagens, é necessário que o leitor seja capaz de entender o conteúdo proposto e, além disso, atribuir significados mais amplos ao que foi lido ou visto.

Para isso, é importante distinguir os conceitos de compreensão e interpretação, bem como reconhecer que um texto pode ser verbal (composto por palavras) ou não-verbal (constituído por imagens, símbolos ou outros elementos visuais).

Compreender um texto implica decodificar sua mensagem explícita, ou seja, captar o que está diretamente apresentado. Já a interpretação vai além da compreensão, exigindo que o leitor utilize seu repertório pessoal e conhecimentos prévios para gerar um sentido mais profundo do texto. Dessa forma, dominar esses dois processos é essencial não apenas para a leitura cotidiana, mas também para o desempenho em provas e concursos, onde a análise de textos e imagens é frequentemente exigida.

Essa distinção entre compreensão e interpretação é crucial, pois permite ao leitor ir além do que está explícito, alcançando uma leitura mais crítica e reflexiva.

Conceito de Compreensão

A compreensão de um texto é o ponto de partida para qualquer análise textual. Ela representa o processo de decodificação da mensagem explícita , ou seja, a habilidade de extrair informações diretamente do conteúdo apresentado pelo autor, sem a necessidade de agregar inferências ou significados subjetivos. Quando compreendemos um texto, estamos simplesmente absorvendo o que está dito de maneira clara, reconhecendo os elementos essenciais da comunicação, como o tema , os fatos e os argumentos centrais.

A Compreensão em Textos Verbais

Nos textos verbais , que utilizam a linguagem escrita ou falada como principal meio de comunicação, a compreensão passa pela habilidade de ler com atenção e reconhecer as estruturas linguísticas. Isso inclui:

- **Vocabulário :** O entendimento das palavras usadas no texto é fundamental. Palavras desconhecidas podem comprometer a compreensão, tornando necessário o uso de dicionários ou ferramentas de pesquisa para esclarecer o significado.
- **Sintaxe:** A maneira como as palavras estão organizadas em frases e parágrafos também influencia o processo de compreensão. Sentenças complexas, inversões sintáticas ou o uso de conectores como conjunções e preposições requerem atenção redobrada para garantir que o leitor compreenda as relações entre as ideias.
- **Coesão e coerência:** são dois pilares essenciais da compreensão. Um texto coeso é aquele cujas ideias estão bem conectadas, e a coerência se refere à lógica interna do texto, onde as ideias se articulam de maneira fluida e compreensível.

Ao realizar a leitura de um texto verbal, a compreensão exige a decodificação de todas essas estruturas. É a partir dessa leitura atenta e detalhada que o leitor poderá garantir que absorveu o conteúdo proposto pelo autor de forma plena.

A Compreensão em Textos Não-Verbais

Além dos textos verbais, a compreensão se estende aos textosnão-verbais , que utilizam símbolos, imagens, gráficos ou outras representações visuais para transmitir uma mensagem. Exemplos de textos não-verbais incluem obras de arte, fotografias, infográficos e até gestos em uma linguagem de sinais.

A compreensão desses textos exige uma leitura visual aguçada, na qual o observador decodifica os elementos presentes, como:

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

Organização administrativa: noções gerais

Conceito de organização administrativa

Estrutura criada para o exercício da função administrativa

A organização administrativa corresponde ao modo como o Estado estrutura pessoas, órgãos e entidades para exercer a função administrativa. Essa organização define quem executa as atividades públicas, como as competências são distribuídas, quais entidades integram a Administração Pública e de que maneira o Poder Público se relaciona com particulares que colaboram na execução de serviços ou atividades de interesse coletivo.

No Direito Administrativo, estudar a organização administrativa significa compreender a arquitetura institucional da Administração Pública. O Estado não atua de forma abstrata; ele age por meio de pessoas jurídicas, órgãos, agentes e entidades. Cada um desses elementos possui função própria dentro do aparelho administrativo, permitindo a prestação de serviços públicos, o exercício do poder de polícia, a regulação de atividades, a gestão de bens e a execução de políticas públicas.

Administração Pública em sentido subjetivo e objetivo

Quem exerce e o que é exercido

A Administração Pública pode ser analisada em sentido subjetivo e em sentido objetivo. Em sentido subjetivo, orgânico ou formal, a expressão indica o conjunto de pessoas, órgãos e entidades responsáveis pelo desempenho da função administrativa. Nesse enfoque, observa-se quem integra a Administração Pública, como ministérios, secretarias, autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista.

Em sentido objetivo, material ou funcional, a Administração Pública representa a própria atividade administrativa. Nesse caso, o foco não está em quem atua, mas no que é realizado: prestação de serviços públicos, intervenção administrativa, fomento, polícia administrativa, regulação, fiscalização e gestão de interesses coletivos. Essa distinção é importante porque permite separar a estrutura administrativa da atividade administrativa.

Administração direta e Administração indireta

Execução centralizada e execução por entidades próprias

A Administração direta é formada pelas pessoas políticas: União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Essas pessoas possuem capacidade política, pois podem editar leis, organizar seus governos e exercer competências constitucionais. Dentro delas existem órgãos públicos, como ministérios, secretarias, departamentos, procuradorias e repartições, que não possuem personalidade jurídica própria, mas exercem competências em nome da pessoa política a que pertencem.

A Administração indireta é composta por entidades administrativas com personalidade jurídica própria, criadas ou autorizadas pelo Estado para desempenhar atividades específicas. Integram esse conjunto as autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista. Essas entidades não possuem capacidade política, mas possuem capacidade administrativa, pois podem gerir patrimônio, contratar, responder judicialmente e executar atividades dentro dos limites definidos por sua finalidade institucional.

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

Internet

A Internet é uma rede mundial de computadores interligados através de linhas de telefone, linhas de comunicação privadas, cabos submarinos, canais de satélite, etc[1]. Ela nasceu em 1969, nos Estados Unidos. Interligava originalmente laboratórios de pesquisa e se chamava ARPAnet (ARPA: Advanced Research Projects Agency). Com o passar do tempo, e com o sucesso que a rede foi tendo, o número de adesões foi crescendo continuamente. Como nesta época, o computador era extremamente difícil de lidar, somente algumas instituições possuíam internet.

No entanto, com a elaboração de softwares e interfaces cada vez mais fáceis de manipular, as pessoas foram se encorajando a participar da rede. O grande atrativo da internet era a possibilidade de se trocar e compartilhar ideias, estudos e informações com outras pessoas que, muitas vezes nem se conhecia pessoalmente.

Conectando-se à Internet

Para se conectar à Internet, é necessário que se ligue a uma rede que está conectada à Internet. Essa rede é de um provedor de acesso à internet. Assim, para se conectar você liga o seu computador à rede do provedor de acesso à Internet; isto é feito por meio de um conjunto como modem, roteadores e redes de acesso (linha telefônica, cabo, fibra ótica, wireless, etc.).

World Wide Web

A web nasceu em 1991, no laboratório CERN, na Suíça. Seu criador, Tim Berners-Lee, concebeu-a unicamente como uma linguagem que serviria para interligar computadores do laboratório e outras instituições de pesquisa, e exibir documentos científicos de forma simples e fácil de acessar.

Hoje é o segmento que mais cresce. A chave do sucesso da World Wide Web é o hipertexto. Os textos e imagens são interligados por meio de palavras-chave, tornando a navegação simples e agradável.

Protocolo de comunicação

A transmissão de dados é realizada fundamentalmente por um conjunto de protocolos, encabeçados pelo TCP/IP. Para que os computadores de uma rede possam trocar informações entre si, é necessário que todos os computadores adotem as mesmas regras para o envio e o recebimento de informações. Este conjunto de regras é conhecido como Protocolo de Comunicação. No protocolo de comunicação estão definidas todas as regras necessárias para que o computador de destino, “entenda” as informações no formato que foram enviadas pelo computador de origem.

Existem diversos protocolos. Atualmente, a grande maioria das redes utiliza o protocolo TCP/IP já que este é utilizado também na Internet.

O protocolo TCP/IP acabou se tornando um padrão, inclusive para redes locais, como a maioria das redes corporativas hoje tem acesso Internet, o uso do TCP/IP atende tanto à rede local quanto ao acesso externo.

TCP / IP

Sigla de Transmission Control Protocol/Internet Protocol (Protocolo de Controle de Transmissão/Protocolo Internet).

Embora sejam dois protocolos, o TCP e o IP, o TCP/IP aparece nas literaturas como sendo:

- O protocolo principal da Internet;
- O protocolo padrão da Internet;

1 https://cin.ufpe.br/~macm3/Folders/Apostila%20Internet%20-%20Avan%E7ado.pdf

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

Formação histórica do pensamento pedagógico ocidental

As concepções pedagógicas são conjuntos de ideias sobre educação, ensino, aprendizagem, conhecimento, sociedade e formação humana. Cada concepção procura responder, explícita ou implicitamente, a perguntas fundamentais: para que educar, o que ensinar, como ensinar, quem deve aprender e qual deve ser a relação entre professor, estudante e conhecimento. Essas respostas não surgem isoladamente. Elas são influenciadas pelas condições históricas, filosóficas, políticas e culturais de cada sociedade.

Na Antiguidade grega encontram-se algumas das bases mais importantes do pensamento educacional ocidental. A ideia de paideia estava relacionada à formação do ser humano e do cidadão, abrangendo dimensões intelectuais, morais, políticas e corporais. Entretanto, a educação grega não era uniforme. Esparta valorizava fortemente a preparação física, a disciplina e a formação vinculada às necessidades da pólis, enquanto Atenas desenvolveu uma tradição mais associada à formação política, intelectual, artística e retórica, ainda que o acesso à cidadania e à educação estivesse submetido às profundas exclusões sociais da época.

Sócrates tornou-se uma referência pela importância atribuída ao diálogo e ao questionamento. A tradição socrática é frequentemente associada à maiêutica, processo no qual perguntas conduzem o interlocutor a examinar suas próprias ideias e contradições. Isso não significa uma pedagogia moderna centrada simplesmente na livre opinião do estudante. O diálogo socrático estava ligado à investigação racional e à busca de conhecimento.

Platão compreendia a educação como elemento decisivo para a formação moral e política. Em sua filosofia, educar significava orientar o ser humano em direção ao conhecimento e à formação da virtude, dentro de uma concepção específica de organização da sociedade. Aristóteles também atribuiu grande importância à educação, relacionando-a à formação de hábitos, virtudes e capacidades racionais necessárias à vida na comunidade.

Durante a Idade Média europeia, a educação esteve profundamente vinculada ao cristianismo e às instituições religiosas. A preservação e transmissão do conhecimento ocorreram, entre outros espaços, em escolas monásticas, catedrais e, posteriormente, universidades. A escolástica buscou sistematizar conhecimentos e articular razão e fé. Tomás de Aquino constitui uma referência importante desse pensamento. A educação medieval, contudo, não pode ser descrita como um período de simples ausência de reflexão racional, pois houve produção filosófica, desenvolvimento institucional e formação de tradições intelectuais duradouras.

Com o Renascimento e o Humanismo, ocorreu uma renovada valorização dos textos clássicos, da formação intelectual e das capacidades humanas. Posteriormente, transformações científicas, religiosas, econômicas e políticas da modernidade alteraram profundamente as concepções de conhecimento e educação. Gradualmente, a discussão pedagógica passou a preocupar-se de maneira mais sistemática com métodos de ensino, organização escolar e ampliação do acesso à instrução.

Essa trajetória demonstra que as concepções pedagógicas não aparecem como etapas perfeitamente separadas. Ideias antigas podem permanecer presentes em práticas contemporâneas, enquanto concepções mais recentes dialogam, criticam ou reelaboram elementos anteriores. A história da pedagogia é marcada tanto por rupturas quanto por continuidades.

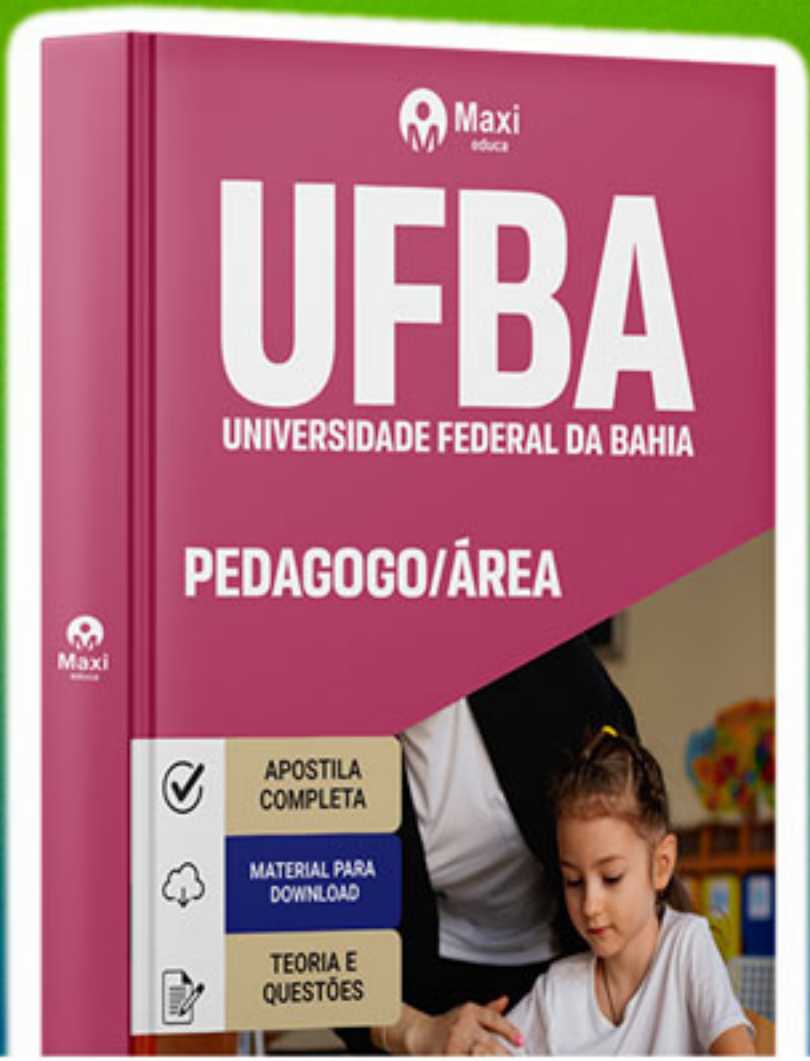
▸ Pedagogia tradicional e consolidação da escola moderna

A chamada pedagogia tradicional reúne concepções que atribuem grande importância à transmissão sistemática dos conhecimentos acumulados historicamente. Nessa perspectiva, o professor ocupa posição central na organização do ensino, enquanto o estudante deve apropriar-se de conteúdos considerados necessários à sua formação. Exposição, explicação, exercícios, memorização e avaliação do domínio dos conteúdos aparecem frequentemente associados a essa tradição.

É necessário evitar uma simplificação comum: pedagogia tradicional não significa necessariamente ausência

Esta é apenas uma amostra gratuita. Adquira a apostila completa com desconto clicando aqui.

Maxi educa



GOSTOU DESSE
MATERIAL?

A versão COMPLETA é o passo decisivo para você finalmente alcançar a aprovação e mudar sua vida. Ative agora seu DESCONTO ESPECIAL!

QUERO MINHA APROVAÇÃO!