

CONCEIÇÃO DO ALMEIDA-BA

PREFEITURA DE CONCEIÇÃO DO ALMEIDA - BAHIA

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS



**APOSTILA
COMPLETA**



**MATERIAL PARA
DOWNLOAD**



**TEORIA E
QUESTÕES**

**EDITAL Nº 01/2026 – EDITAL DE
ABERTURA DAS INSCRIÇÕES**



AVISO IMPORTANTE:

Este é um Material de Demonstração!

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da Apostila. Aqui você encontrará algumas páginas selecionadas para que possa conhecer a qualidade, estrutura e metodologia do nosso material. No entanto, esta não é a apostila completa.

POR QUE INVESTIR NA APOSTILA COMPLETA?

- ✖ Conteúdo totalmente alinhado ao edital
- ✖ Teoria clara, objetiva e sempre atualizada
- ✖ Diferentes práticas que otimizam seus estudos

Ter o material certo em mãos transforma sua preparação e aproxima você da APROVAÇÃO.

✖ Garanta agora o acesso completo e aumente suas chances de aprovação:
<https://www.maxieduca.com.br>



Prefeitura de Conceição do Almeida - BA
Auxiliar de Serviços Gerais

LÍNGUA PORTUGUESA

Textos: Leitura, compreensão e interpretação de textos.....	1
Vocabulário: significado e substituição contextual. Semântica: Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação em exemplos do cotidiano.....	6
Mecanismos básicos de coesão e coerência textual: uso de conectores e recursos de referenciação.....	11
Tipos e gêneros textuais mais frequentes no cotidiano	23
Fono-ortografia: Relação entre letras e sons (fonema x grafema) no português. Estrutura, divisão e classificação silábica. Processos fonológicos básicos (encontros vocálicos, encontros consonantais, dígrafos).....	34
Morfossintaxe: Reconhecimento e uso básico de classes de palavras: substantivos, adjetivos, verbos, artigos e pronomes pessoais.....	38
Formação de palavras: prefixos e sufixos	50
Singular e plural. Masculino e feminino.....	56
Aumentativo e diminutivo	64
Flexão verbal: pessoas, número e tempos verbais (presente, pretérito e futuro do indicativo; imperativo).....	71
Sintaxe: Construção de frases simples (sujeito e predicado). Identificação do sujeito e do verbo em frases.....	73
Uso básico da pontuação: ponto final, ponto de interrogação e ponto de exclamação. Uso da vírgula em enumerações simples. Sinalização de diálogos (travessão e verbos de dizer).....	79
Figuras de linguagem introdutórias: comparação, metáfora simples, personificação, onomatopeia, ironia.....	83
Elementos Notacionais da Escrita: Ortografia oficial básica	89
Acentuação gráfica.....	96
Uso correto dos espaços em branco entre palavras. Escrita de frases respeitando a segmentação das palavras.....	99
Questões	102
Gabarito.....	115

SUMÁRIO



MATEMÁTICA

Números e Conjuntos: Sistema de numeração decimal	1
Números ordinais e romanos	3
Números naturais, inteiros, decimais e fracionários: propriedades, representação na reta numérica, leitura, escrita, comparação, equivalência, ordenação, operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação, divisão); Expressões numéricas simples	8
Agrupamentos usuais (dúzia, centena, milhar etc.)	27
Numerais multiplicativos	30
Porcentagens simples, descontos e aumentos em situações do cotidiano	37
Geometria e Medidas: Formas planas: quadrado, retângulo, triângulo, círculo. Sólidos: cubo, paralelepípedo, esfera, cilindro; Perímetro e área de figuras planas; Reconhecimento de formas e padrões.....	39
Medidas: comprimento, área, massa, tempo, capacidade, temperatura; Conversão de unidades e uso de sistemas de medida	45
Uso de instrumentos: régua, relógio, calendário, balança, termômetro	51
Matemática Financeira: Sistema monetário brasileiro.....	56
Operações com dinheiro: contagem, troco, compra e venda.....	66
Comparação de preços, compras à vista e parceladas	71
Promoções, descontos e acréscimos.....	76
Educação financeira básica.....	81
Probabilidade e Estatística: Leitura e interpretação de dados em tabelas e gráficos; Média aritmética simples; Noções de acaso, certeza e probabilidade simples	86
Raciocínio Lógico e Resolução de Problemas: Estruturas lógicas: sequências, séries, padrões, analogias, relações e classificações	90
Identificação de padrões e regularidades.....	96
Resolução de problemas matemáticos em contextos diversos.....	98
Questões	103
Gabarito.....	109

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Manutenção e Limpeza: Princípios básicos na operacionalização do processo de limpeza. Limpeza e manutenção de áreas públicas em geral, remoção de lixo e entulho, capina. Organização das instalações públicas. Máquinas e ferramentas de trabalho. Produtos, materiais e equipamentos de trabalho	1
Manutenção e Reparos: Alvenaria, pavimentação, elétrica, hidráulica, carpintaria, pintura e construção civil. Máquinas e ferramentas de trabalho. Produtos, materiais e equipamentos de trabalho	6

SUMÁRIO



Serviços de lavoura e jardinagem: plantio, colheita, preparo de terreno, adubações, pulverizações, inseticidas e fungicidas, prevenção e controle de ervas daninhas e pragas. Máquinas e ferramentas de trabalho. Produtos, materiais e equipamentos de trabalho.....	12
Copa e Cozinha: Dieta vegetariana e necessidades alimentares especiais.....	17
Controle de Estoque.....	23
Controle de qualidade de alimentos e bebidas: escolha, recebimento, armazenamento e conservação de produtos. Pré-preparo e preparo seguros de alimentos e bebidas. Métodos de cocção. Aspectos dos alimentos quanto a aparência, cheiro, cor e sabor. Perigos que afetam os alimentos. Produtos impróprios para consumo.....	29
Doenças de Transmissão Hídrica e Alimentar (DTHA)	35
Higiene e preservação da saúde - higiene pessoal, dos alimentos, do ambiente, dos equipamentos e dos utensílios. Sanitização da cozinha, despensa e refeitório: desratização, desinsetização, limpeza da caixa d'água e elementos filtrantes. Operação, limpeza e higienização de equipamentos e utensílios de cozinha. Máquinas e ferramentas de trabalho. Produtos, materiais e equipamentos de trabalho.....	41
Segurança no Trabalho: prevenção de acidentes e aspectos gerais da segurança individual e coletivas. Segurança do trabalho, higiene e organização.....	47
Ambiente de trabalho: Organização. Destinação e descarte de resíduos	53
Relações Humanas no Trabalho: Comunicação, relacionamento interpessoal, comportamento individual e em grupo, normas de conduta no ambiente de trabalho, trabalho em equipe e atendimento ao público	59
Serviço Público: Ética e serviço público	65
Normas Legais: - BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. (Art. 1º a 69; Art. 76 a 92; Art. 101 e 102; Art. 127 a 129)	67
CONCEIÇÃO DO ALMEIDA. Lei Orgânica do Município	117
CONCEIÇÃO DO ALMEIDA. Lei Municipal nº 303/2001 Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município	117
Questões	118
Gabarito.....	124

SUMÁRIO



A compreensão e a interpretação de textos são habilidades essenciais para que a comunicação alcance seu objetivo de forma eficaz. Em diversos contextos, como na leitura de livros, artigos, propagandas ou imagens, é necessário que o leitor seja capaz de entender o conteúdo proposto e, além disso, atribuir significados mais amplos ao que foi lido ou visto.

Para isso, é importante distinguir os conceitos de compreensão e interpretação, bem como reconhecer que um texto pode ser verbal (composto por palavras) ou não-verbal (constituído por imagens, símbolos ou outros elementos visuais).

Compreender um texto implica decodificar sua mensagem explícita, ou seja, captar o que está diretamente apresentado. Já a interpretação vai além da compreensão, exigindo que o leitor utilize seu repertório pessoal e conhecimentos prévios para gerar um sentido mais profundo do texto. Dessa forma, dominar esses dois processos é essencial não apenas para a leitura cotidiana, mas também para o desempenho em provas e concursos, onde a análise de textos e imagens é frequentemente exigida.

Essa distinção entre compreensão e interpretação é crucial, pois permite ao leitor ir além do que está explícito, alcançando uma leitura mais crítica e reflexiva.

O PROCESSO DE LEITURA

A leitura é uma atividade que vai além da decodificação de palavras. Ela envolve a interação entre o leitor, o texto e o contexto. O leitor, ao entrar em contato com o texto, traz consigo um repertório prévio que inclui conhecimentos linguísticos, culturais e experiências pessoais, elementos que influenciam diretamente sua capacidade de interpretar. O texto, por sua vez, apresenta informações organizadas em uma estrutura lógica, que podem ser explícitas ou implícitas. Já o contexto refere-se ao ambiente ou situação em que a leitura ocorre, o que também impacta a interpretação.

Um bom leitor é aquele que consegue relacionar esses três elementos, identificando não apenas o significado literal das palavras e frases, mas também os sentidos implícitos, as intenções do autor e os elementos subjacentes que complementam a mensagem textual.

► A Importância da Leitura Crítica

Além da compreensão literal, a leitura crítica envolve questionar o texto, identificar possíveis vieses, entender o ponto de vista do autor e considerar as implicações das informações apresentadas. Um leitor crítico não apenas entende o texto, mas também reflete sobre ele, formando opiniões fundamentadas.

A leitura e a interpretação de textos são habilidades essenciais que envolvem a identificação precisa de palavras, expressões, frases e parágrafos. Esses elementos, quando bem compreendidos, permitem ao leitor não apenas captar o significado do texto, mas também interagir com ele de forma reflexiva e crítica. Desenvolver essas competências exige prática constante e um olhar atento para as nuances da linguagem, tornando o ato de ler uma experiência enriquecedora e transformadora.

CONCEITO DE COMPREENSÃO

A compreensão de um texto é o ponto de partida para qualquer análise textual. Ela representa o processo de decodificação da mensagem explícita, ou seja, a habilidade de extrair informações diretamente do conteúdo apresentado pelo autor, sem a necessidade de agregar inferências ou significados subjetivos. Quando compreendemos um texto, estamos simplesmente absorvendo o que está dito de maneira clara, reconhecendo os elementos essenciais da comunicação, como o tema, os fatos e os argumentos centrais.



O sistema de numeração decimal¹ é de base 10, ou seja, utiliza 10 algarismos (símbolos) diferentes para representar todos os números.

Formado pelos algarismos 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, é um sistema posicional, ou seja, a posição do algarismo no número modifica o seu valor.

É o sistema de numeração que nós usamos. Ele foi concebido pelos hindus e divulgado no Ocidente pelos árabes, por isso, é também chamado de sistema de numeração indo-arábico.

HINDU 300 a.C	-	=	≡	𑂔	𑂕	𑂖	𑂗	𑂘	𑂙	
HINDU 500 d.C	𑂔	𑂕	𑂖	𑂗	𑂘	(	𑂗	𑂘	𑂙	0
ÁRABE 900 d.C	1	𐌺	𐌻	𐌼	𐌽	7	𐌾	𐌿	𐍀	0
ÁRABE (ESPANHA) 1000 d.C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
ITALIANO 1400 d.C	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
ATUAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0

EVOLUÇÃO DO SISTEMA DE NUMERAÇÃO DECIMAL

► Características

- Possui símbolos diferentes para representar quantidades de 1 a 9 e um símbolo para representar a ausência de quantidade (zero).
- Como é um sistema posicional, mesmo tendo poucos símbolos, é possível representar todos os números.

▪ As quantidades são agrupadas de 10 em 10, e recebem as seguintes denominações:

10 unidades = 1 dezena

10 dezenas = 1 centena

10 centenas = 1 unidade de milhar, e assim por diante

¹ <https://www.todamateria.com.br/sistema-de-numeracao-decimal/>

**PLANEJAMENTO E PRINCÍPIOS OPERACIONAIS DA LIMPEZA****► Organização do processo de limpeza****Sequência lógica das atividades**

A limpeza profissional de ambientes públicos depende de planejamento, método e constância. O trabalho deve ser organizado para impedir que a sujeira retirada de uma área retorne a outra, evitar retrabalho e reduzir riscos para trabalhadores e usuários. Em regra, a execução segue uma lógica do menos contaminado para o mais contaminado, das partes altas para as partes baixas e das áreas mais internas para as saídas, sempre considerando as características do local. A definição do trajeto deve observar circulação de pessoas, presença de mobiliário, pisos, sanitários, áreas externas, equipamentos fixos e pontos de descarte de resíduos.

A preparação começa pelo reconhecimento do ambiente e pela separação dos materiais necessários. Baldes, panos, rodos, vassouras, escovas, pás, sacos para resíduos, produtos saneantes e equipamentos de proteção devem estar em condições de uso. O excesso de materiais no local aumenta a desorganização, enquanto a falta de algum item interrompe a atividade e favorece improvisações. A limpeza deve ser realizada com técnica compatível com a superfície, sem emprego de força ou produto em quantidade superior à necessária.

Limpeza seca, úmida e molhada

A escolha do método depende do tipo de sujeira e do material que compõe a superfície. A limpeza seca é adequada principalmente para a retirada de partículas soltas, desde que não provoque dispersão excessiva de poeira. A limpeza úmida utiliza pano ou equipamento levemente umedecido para capturar resíduos e reduzir a suspensão de partículas. A limpeza molhada emprega maior quantidade de solução e costuma ser indicada para pisos e superfícies resistentes à água, com posterior remoção do excesso e secagem.

A tabela apresenta diferenças operacionais importantes entre métodos comuns de limpeza.

Método	Finalidade predominante	Cuidados operacionais
Limpeza seca	Retirar partículas e resíduos soltos	Evitar levantar poeira e espalhar sujeira
Limpeza úmida	Remover pó aderido e sujeira leve	Controlar a umidade e trocar panos contaminados
Limpeza molhada	Remover sujeira mais intensa em superfícies laváveis	Sinalizar piso, retirar excesso de água e favorecer secagem

A escolha incorreta do método pode danificar revestimentos, espalhar contaminantes ou aumentar o risco de quedas. Por isso, antes de iniciar o serviço, é necessário observar a resistência do material à água, ao atrito e aos produtos de limpeza.



GOSTOU DESSE MATERIAL?

A versão **COMPLETA** é o passo decisivo para você finalmente alcançar a aprovação e mudar sua vida. Ative agora seu DESCONTO ESPECIAL!

QUERO MINHA APROVAÇÃO!