

# CANELA-RS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANELA - RIO GRANDE DO SUL

## MONITOR



**APOSTILA  
COMPLETA**



**MATERIAL PARA  
DOWNLOAD**



**TEORIA E  
QUESTÕES**

**CONCURSO PÚBLICO 01/2026**

# AVISO IMPORTANTE:

**Este é um Material de Demonstração!**

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da Apostila. Aqui você encontrará algumas páginas selecionadas para que possa conhecer a qualidade, estrutura e metodologia do nosso material. No entanto, esta não é a apostila completa.

## POR QUE INVESTIR NA APOSTILA COMPLETA?

- ✖ Conteúdo totalmente alinhado ao edital
- ✖ Teoria clara, objetiva e sempre atualizada
- ✖ Diferentes práticas que otimizam seus estudos

**Ter o material certo em mãos transforma sua preparação e aproxima você da APROVAÇÃO.**

✖ Garanta agora o acesso completo e aumente suas chances de aprovação:  
<https://www.maxieduca.com.br>



## Prefeitura de Canela - RS

### Monitor

## LÍNGUA PORTUGUESA

|                                                                                                                                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros .....                                                                      | 1   |
| Tipologia e gêneros textuais.....                                                                                                      | 6   |
| Identificação de informações explícitas e implícitas; finalidade, tema, tese e argumentos do texto.....                                | 15  |
| Inferência e efeitos de sentido.....                                                                                                   | 21  |
| Coesão e coerência textual .....                                                                                                       | 22  |
| Significação de palavras e expressões no contexto; sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia, denotação e conotação ..... | 27  |
| Figuras de linguagem.....                                                                                                              | 32  |
| Variação linguística.....                                                                                                              | 38  |
| Níveis de linguagem.....                                                                                                               | 40  |
| Ortografia oficial; emprego das letras e do hífen.....                                                                                 | 41  |
| Acentuação gráfica.....                                                                                                                | 51  |
| Separação silábica; fonética e fonologia .....                                                                                         | 53  |
| Classes de palavras e seus empregos.....                                                                                               | 56  |
| Estrutura e formação de palavras .....                                                                                                 | 67  |
| Flexão nominal e verbal; tempos e modos verbais; vozes verbais .....                                                                   | 74  |
| Colocação pronominal.....                                                                                                              | 78  |
| Termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; período simples e período composto; coordenação e subordinação.....             | 81  |
| Concordância nominal e verbal .....                                                                                                    | 87  |
| Regência nominal e verbal .....                                                                                                        | 93  |
| Emprego da crase .....                                                                                                                 | 100 |
| Pontuação .....                                                                                                                        | 104 |
| Funções da linguagem .....                                                                                                             | 108 |
| Relações sintáticas e semânticas .....                                                                                                 | 108 |
| Discurso direto, indireto e indireto livre .....                                                                                       | 110 |
| Reescrita de frases e parágrafos; substituição, deslocamento e paralelismo de estruturas; equivalência e correção gramatical.....      | 114 |
| Redação oficial, conforme o Manual de Redação da Presidência da República .....                                                        | 121 |
| Questões .....                                                                                                                         | 143 |
| Gabarito.....                                                                                                                          | 156 |

## SUMÁRIO



## MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

|                                                                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; Operações fundamentais e propriedades; Frações e números decimais; Potenciação e radiciação ..... | 1  |
| Múltiplos e divisores; Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum .....                                                                                                  | 10 |
| Números primos; Critérios de divisibilidade .....                                                                                                                          | 13 |
| Razão e proporção; Regra de três simples e composta .....                                                                                                                  | 14 |
| Porcentagem; Descontos e acréscimos .....                                                                                                                                  | 18 |
| Juros simples e compostos .....                                                                                                                                            | 20 |
| Médias aritmética simples e ponderada .....                                                                                                                                | 22 |
| Equações e inequações de primeiro e segundo grau .....                                                                                                                     | 26 |
| Sistemas de equações .....                                                                                                                                                 | 35 |
| Funções de primeiro e segundo grau .....                                                                                                                                   | 38 |
| Sequências numéricas; Progressões aritméticas e geométricas .....                                                                                                          | 47 |
| Unidades de medida e conversões .....                                                                                                                                      | 51 |
| Geometria plana e espacial; Perímetro, área, volume e capacidade; Ângulos e relações métricas; Teorema de Pitágoras .....                                                  | 57 |
| Análise e interpretação de tabelas, gráficos e diagramas .....                                                                                                             | 66 |
| Estatística básica .....                                                                                                                                                   | 71 |
| Análise combinatória .....                                                                                                                                                 | 73 |
| Probabilidade .....                                                                                                                                                        | 76 |
| Proposições e conectivos lógicos; Negação, equivalência e implicação; Tabelas-verdade; Relações entre pessoas, objetos e situações hipotéticas .....                       | 79 |
| Argumentos e validade lógica; Diagramas lógicos; Lógica de argumentação; Problemas de contagem, ordenação, associação e dedução .....                                      | 81 |
| Sequências lógicas; Padrões numéricos, alfabéticos e figurativos .....                                                                                                     | 87 |
| Resolução de situações-problema envolvendo conhecimentos matemáticos e raciocínio lógico .....                                                                             | 89 |
| Questões .....                                                                                                                                                             | 93 |
| Gabarito .....                                                                                                                                                             | 99 |

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

|                                                                                                                                                                                              |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Fundamentos da atuação do monitor em ambientes institucionais, escolares, sociais, culturais, esportivos e recreativos; Atribuições, responsabilidades e limites de atuação do monitor ..... | 1 |
| Ética profissional, postura, sigilo, responsabilidade e relacionamento interpessoal .....                                                                                                    | 5 |
| Comunicação clara, cordial, inclusiva e adequada ao público atendido .....                                                                                                                   | 9 |

# SUMÁRIO



|                                                                                                                                                                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Acompanhamento, orientação e supervisão de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos em atividades coletivas; organização de rotinas, horários, espaços, materiais e equipamentos utilizados nas atividades ..... | 13  |
| Apoio à execução de atividades pedagógicas, recreativas, culturais, esportivas, sociais e de convivência .....                                                                                                           | 17  |
| Desenvolvimento humano nas diferentes fases da vida: Noções de infância, adolescência, juventude, vida adulta e envelhecimento .....                                                                                     | 21  |
| Socialização, autonomia, convivência, disciplina e fortalecimento de vínculos .....                                                                                                                                      | 22  |
| Mediação de conflitos, escuta ativa e resolução pacífica de situações cotidianas .....                                                                                                                                   | 27  |
| Inclusão social, acessibilidade, diversidade, equidade e respeito às diferenças; Atendimento a pessoas com deficiência, transtornos do desenvolvimento, necessidades específicas ou mobilidade reduzida .....            | 31  |
| Estatuto da Criança e do Adolescente .....                                                                                                                                                                               | 36  |
| Estatuto da Pessoa Idosa.....                                                                                                                                                                                            | 104 |
| Estatuto da Pessoa com Deficiência.....                                                                                                                                                                                  | 124 |
| Direitos humanos, cidadania e proteção social .....                                                                                                                                                                      | 155 |
| Prevenção de violências, negligência, abuso, discriminação, bullying e situações de risco .....                                                                                                                          | 160 |
| Identificação de sinais de vulnerabilidade e comunicação aos responsáveis ou à equipe técnica competente.....                                                                                                            | 164 |
| Noções básicas de primeiros socorros, prevenção de acidentes e segurança nos espaços de atendimento .....                                                                                                                | 168 |
| Higiene, saúde, alimentação, cuidado, bem-estar e organização pessoal dos atendidos .....                                                                                                                                | 195 |
| Acompanhamento em transporte, deslocamentos, entradas, saídas, passeios, eventos e atividades externas .....                                                                                                             | 197 |
| Trabalho em equipe e articulação com professores, técnicos, coordenação, famílias, comunidade e demais profissionais .....                                                                                               | 201 |
| Planejamento, registro e relato de ocorrências, frequência, participação e comportamento dos atendidos .....                                                                                                             | 206 |
| Uso adequado de materiais pedagógicos, recreativos, esportivos e de apoio: Organização, conservação e zelo pelo patrimônio público, mobiliário, equipamentos e ambientes .....                                           | 210 |
| Atividades lúdicas, jogos, brincadeiras, dinâmicas de grupo, oficinas e práticas de convivência.....                                                                                                                     | 218 |
| Noções de educação inclusiva, atendimento humanizado e acolhimento .....                                                                                                                                                 | 223 |
| Limites da intervenção do monitor e encaminhamento de demandas à equipe responsável .....                                                                                                                                | 227 |
| Normas de convivência, disciplina institucional e conduta adequada em espaços públicos; Prevenção de riscos, responsabilidade civil, cuidado coletivo e proteção integral dos atendidos .....                            | 231 |
| Questões .....                                                                                                                                                                                                           | 235 |
| Gabarito.....                                                                                                                                                                                                            | 242 |

## SUMÁRIO



## LEGISLAÇÃO

|                                                                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Lei Orgânica Municipal; Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) .....                                               | 1   |
| Regime Jurídico Único dos Servidores .....                                                                                  | 13  |
| Estrutura Administrativa do Município de Canela.....                                                                        | 59  |
| Plano de Carreira do Magistério Público Municipal de Canela .....                                                           | 68  |
| Lei Federal nº 14.640/2023 (Tempo Integral) .....                                                                           | 78  |
| Plano Municipal de Educação de Canela.....                                                                                  | 79  |
| Lei Municipal nº 1.702/1999 (Sistema Municipal de Educação de Canela) .....                                                 | 82  |
| Lei Municipal nº 4.856/2024 (Diretrizes da Escola em Tempo Integral) .....                                                  | 92  |
| Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA – Lei nº 8.069/1990).....                                                         | 96  |
| Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica (DCNs).....                                                 | 164 |
| Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB – Lei nº 9.394/1996) .....                                              | 164 |
| Constituição Federal de 1988 (Artigos 205 a 214).....                                                                       | 197 |
| Base Nacional Comum Curricular (BNCC); LBI – Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015)..... | 203 |
| Leis Complementares nº 26 (Magistério) e 27/2012 (Maestro e Monitor).....                                                   | 235 |
| Lei Complementar nº 25/2012 (Regime Jurídico) .....                                                                         | 236 |
| Decretos Municipais nº 7.207/2015 (Estágio Probatório) e nº 10.662/2025 (Registro de Ponto).....                            | 279 |
| Questões .....                                                                                                              | 282 |
| Gabarito.....                                                                                                               | 288 |

## SUMÁRIO



A compreensão e a interpretação de textos são habilidades essenciais para que a comunicação alcance seu objetivo de forma eficaz. Em diversos contextos, como na leitura de livros, artigos, propagandas ou imagens, é necessário que o leitor seja capaz de entender o conteúdo proposto e, além disso, atribuir significados mais amplos ao que foi lido ou visto.

Para isso, é importante distinguir os conceitos de compreensão e interpretação, bem como reconhecer que um texto pode ser verbal (composto por palavras) ou não-verbal (constituído por imagens, símbolos ou outros elementos visuais).

Compreender um texto implica decodificar sua mensagem explícita, ou seja, captar o que está diretamente apresentado. Já a interpretação vai além da compreensão, exigindo que o leitor utilize seu repertório pessoal e conhecimentos prévios para gerar um sentido mais profundo do texto. Dessa forma, dominar esses dois processos é essencial não apenas para a leitura cotidiana, mas também para o desempenho em provas e concursos, onde a análise de textos e imagens é frequentemente exigida.

Essa distinção entre compreensão e interpretação é crucial, pois permite ao leitor ir além do que está explícito, alcançando uma leitura mais crítica e reflexiva.

### O PROCESSO DE LEITURA

A leitura é uma atividade que vai além da decodificação de palavras. Ela envolve a interação entre o leitor, o texto e o contexto. O leitor, ao entrar em contato com o texto, traz consigo um repertório prévio que inclui conhecimentos linguísticos, culturais e experiências pessoais, elementos que influenciam diretamente sua capacidade de interpretar. O texto, por sua vez, apresenta informações organizadas em uma estrutura lógica, que podem ser explícitas ou implícitas. Já o contexto refere-se ao ambiente ou situação em que a leitura ocorre, o que também impacta a interpretação.

Um bom leitor é aquele que consegue relacionar esses três elementos, identificando não apenas o significado literal das palavras e frases, mas também os sentidos implícitos, as intenções do autor e os elementos subjacentes que complementam a mensagem textual.

#### ► A Importância da Leitura Crítica

Além da compreensão literal, a leitura crítica envolve questionar o texto, identificar possíveis vieses, entender o ponto de vista do autor e considerar as implicações das informações apresentadas. Um leitor crítico não apenas entende o texto, mas também reflete sobre ele, formando opiniões fundamentadas.

A leitura e a interpretação de textos são habilidades essenciais que envolvem a identificação precisa de palavras, expressões, frases e parágrafos. Esses elementos, quando bem compreendidos, permitem ao leitor não apenas captar o significado do texto, mas também interagir com ele de forma reflexiva e crítica. Desenvolver essas competências exige prática constante e um olhar atento para as nuances da linguagem, tornando o ato de ler uma experiência enriquecedora e transformadora.

### CONCEITO DE COMPREENSÃO

A compreensão de um texto é o ponto de partida para qualquer análise textual. Ela representa o processo de decodificação da mensagem explícita, ou seja, a habilidade de extrair informações diretamente do conteúdo apresentado pelo autor, sem a necessidade de agregar inferências ou significados subjetivos. Quando compreendemos um texto, estamos simplesmente absorvendo o que está dito de maneira clara, reconhecendo os elementos essenciais da comunicação, como o tema, os fatos e os argumentos centrais.



### Números Naturais

Os números naturais são o modelo matemático necessário para efetuar uma contagem.

Começando por zero e acrescentando sempre uma unidade, obtemos o conjunto infinito dos números naturais

$$\mathbb{N} = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6 \dots\}$$

▪ Todo número natural dado tem um sucessor

- a) O sucessor de 0 é 1.
- b) O sucessor de 1000 é 1001.
- c) O sucessor de 19 é 20.

Usamos o \* para indicar o conjunto sem o zero.

$$\mathbb{N}^* = \{1, 2, 3, 4, 5, 6 \dots\}$$

▪ Todo número natural dado N, exceto o zero, tem um antecessor (número que vem antes do número dado).

**Exemplos:** Se  $m$  é um número natural finito diferente de zero.

- a) O antecessor do número  $m$  é  $m-1$ .
- b) O antecessor de 2 é 1.
- c) O antecessor de 56 é 55.
- d) O antecessor de 10 é 9.

### Expressões Numéricas

Nas expressões numéricas aparecem adições, subtrações, multiplicações e divisões. Todas as operações podem acontecer em uma única expressão. Para resolver as expressões numéricas utilizamos alguns procedimentos:

Se, em uma expressão numérica, aparecerem as quatro operações, devemos resolver a multiplicação ou a divisão primeiramente, na ordem em que elas aparecerem e somente depois a adição e a subtração, também na ordem em que aparecerem e os parênteses são resolvidos primeiro.

#### Exemplo 1

$$10 + 12 - 6 + 7$$

$$22 - 6 + 7$$

$$16 + 7$$

$$23$$

#### Exemplo 2

$$40 - 9 \times 4 + 23$$

$$40 - 36 + 23$$

$$4 + 23$$



## Conhecimentos Específicos

### ► Finalidade e natureza da atuação do monitor

A atuação do monitor está vinculada ao acompanhamento, à organização, à orientação e ao apoio às atividades desenvolvidas em diferentes ambientes coletivos. Sua presença contribui para o funcionamento regular das rotinas, para a segurança dos participantes, para o cumprimento de regras e para a qualidade das relações estabelecidas durante as atividades. O monitor atua de forma próxima ao público, observando necessidades, prevenindo situações de risco, facilitando a comunicação e apoiando a execução de orientações institucionais.

A função possui natureza operacional e relacional. O componente operacional envolve o acompanhamento de horários, deslocamentos, uso de espaços, materiais, equipamentos e procedimentos. O componente relacional exige capacidade de escuta, equilíbrio emocional, clareza na comunicação e respeito às diferenças. Esses dois aspectos permanecem integrados, pois a organização de uma atividade depende tanto de procedimentos adequados quanto da forma como as pessoas são orientadas e acolhidas.

### Presença ativa e observação responsável

A presença ativa caracteriza-se pela atenção contínua ao ambiente e às pessoas. O monitor não deve limitar-se à permanência física no local. É necessário observar mudanças de comportamento, dificuldades de participação, conflitos emergentes, condições inseguras e necessidades de apoio. A observação responsável evita interpretações precipitadas e concentra-se em fatos verificáveis, como comportamentos, condições do espaço e cumprimento das regras.

A intervenção deve ser proporcional à situação. Pequenas desorganizações podem ser resolvidas com orientação direta e respeitosa. Situações de risco exigem resposta rápida, comunicação à equipe responsável e adoção dos procedimentos institucionais. O monitor precisa reconhecer quando possui condições para agir e quando deve solicitar apoio.

### ► Vinculação às normas e aos objetivos institucionais

Cada ambiente possui finalidades específicas, regras próprias e formas de organização. A atuação do monitor deve estar alinhada aos objetivos da instituição e aos procedimentos definidos pela equipe responsável. Isso inclui conhecer horários, fluxos, áreas de circulação, regras de uso, contatos de referência, medidas de segurança e formas de registro.

A autonomia do monitor existe dentro de limites funcionais. Ele pode tomar decisões imediatas relacionadas à organização e à proteção das pessoas, desde que essas decisões estejam previstas ou sejam compatíveis com suas atribuições. Questões pedagógicas, clínicas, disciplinares, administrativas ou técnicas que dependam de profissionais especializados devem ser encaminhadas.

Alguns fundamentos orientam a atuação cotidiana:

- Manter atenção permanente às condições do ambiente e às necessidades do público.
- Aplicar orientações de forma clara, respeitosa e coerente.
- Prevenir riscos antes que se convertam em ocorrências.
- Registrar e comunicar fatos relevantes pelos canais adequados.
- Respeitar as competências dos demais profissionais e os limites da própria função.

A atuação consistente depende da articulação entre esses fundamentos. Observar sem comunicar pode ser insuficiente; comunicar sem precisão pode gerar decisões inadequadas; intervir sem competência pode ampliar o problema. O monitor precisa combinar atenção, prudência e responsabilidade.



## LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011.

*Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.*

**A PRESIDENTA DA REPÚBLICA** Faço saber que o Congresso Nacional decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

### CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre os procedimentos a serem observados pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, com o fim de garantir o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal.

Parágrafo único. Subordinam-se ao regime desta Lei:

I - os órgãos públicos integrantes da administração direta dos Poderes Executivo, Legislativo, incluindo as Cortes de Contas, e Judiciário e do Ministério Público;

II - as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e demais entidades controladas direta ou indiretamente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

Art. 2º Aplicam-se as disposições desta Lei, no que couber, às entidades privadas sem fins lucrativos que recebam, para realização de ações de interesse público, recursos públicos diretamente do orçamento ou mediante subvenções sociais, contrato de gestão, termo de parceria, convênios, acordo, ajustes ou outros instrumentos congêneres.

Parágrafo único. A publicidade a que estão submetidas as entidades citadas no caput refere-se à parcela dos recursos públicos recebidos e à sua destinação, sem prejuízo das prestações de contas a que estejam legalmente obrigadas.

Art. 3º Os procedimentos previstos nesta Lei destinam-se a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública e com as seguintes diretrizes:

I - observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;

II - divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações;

III - utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;

IV - fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na administração pública;

V - desenvolvimento do controle social da administração pública.

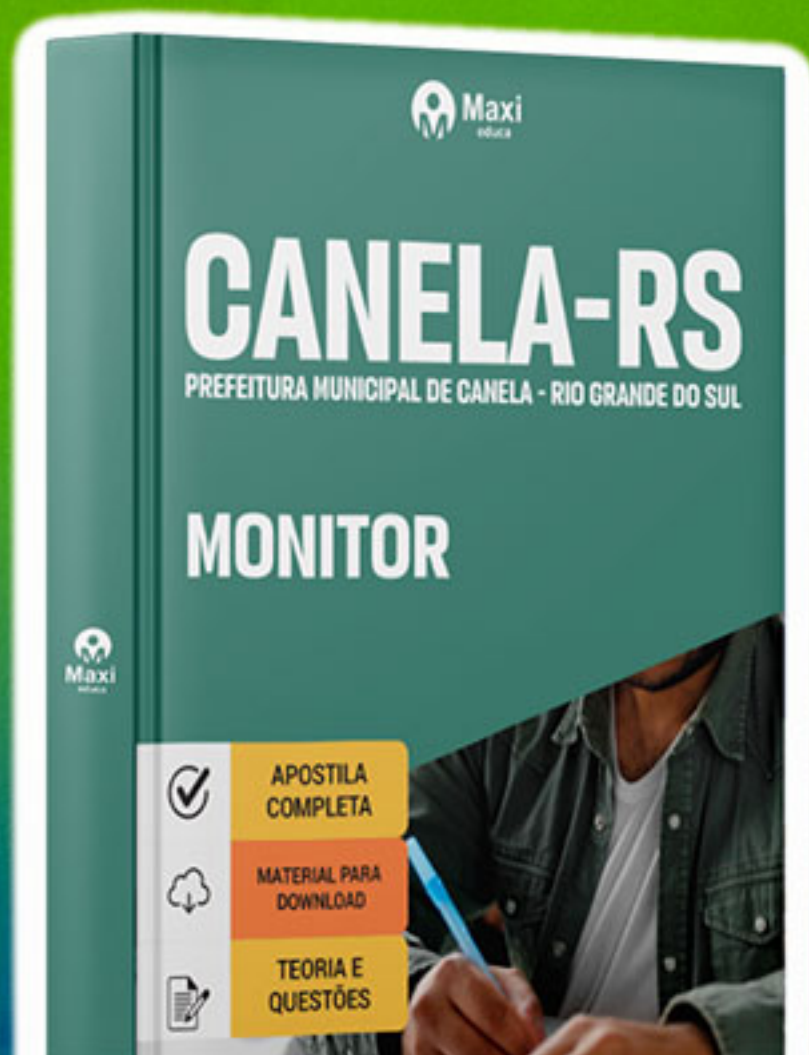
Art. 4º Para os efeitos desta Lei, considera-se:

I - informação: dados, processados ou não, que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato;

II - documento: unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou formato;

III - informação sigilosa: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado;

IV - informação pessoal: aquela relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;



# GOSTOU DESSE MATERIAL?

A versão **COMPLETA** é o passo decisivo para você finalmente alcançar a aprovação e mudar sua vida. Ative agora seu DESCONTO ESPECIAL!

**QUERO MINHA APROVAÇÃO!**