

500 QUESTÕES

SANTOS-SP

OFICIAL DE ADMINISTRAÇÃO



CADERNO DE TREINAMENTO



QUESTÕES GABARITADAS



DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD

AVISO IMPORTANTE:

Este é um Material de Demonstração!

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da Apostila. Aqui você encontrará algumas páginas selecionadas para que possa conhecer a qualidade, estrutura e metodologia do nosso material. No entanto, esta não é a apostila completa.

POR QUE INVESTIR NA APOSTILA COMPLETA?

- ✖ Conteúdo totalmente alinhado ao edital
- ✖ Teoria clara, objetiva e sempre atualizada
- ✖ Diferentes práticas que otimizam seus estudos

Ter o material certo em mãos transforma sua preparação e aproxima você da APROVAÇÃO.

✖ Garanta agora o acesso completo e aumente suas chances de aprovação:
<https://www.maxieduca.com.br>



Prefeitura de Santos - SP

500 Questões Gabaritadas

LÍNGUA PORTUGUESA

QUESTÕES.....	1
GABARITO	91

MATEMÁTICA

QUESTÕES.....	1
GABARITO	27

CONHECIMENTOS BÁSICOS DE LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E SERVIÇO PÚBLICO

QUESTÕES.....	1
GABARITO	26

NOÇÕES DE INFORMÁTICA E ROTINAS ADMINISTRATIVAS

QUESTÕES.....	1
GABARITO	35

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES.....	1
GABARITO	23

SUMÁRIO

**1. (IBAM - 2025)**

O texto seguinte servirá de base para responder à questão.

Reencontro

Ainda procuro por um amor que perdi...
... e nunca mais encontrei!
Alguma parte que se perdeu.
Foi embora!
Sem dar o “Adeus” que precisava.
Procuro por uma paixão do futuro...
... que ainda não conheço. Que um dia me fará feliz!
Procuro encontrar um outro “eu”.
O qual perdi entre tantas incertezas.
E não sei se um dia o encontrarei...
Enquanto não resolvo o que não posso relembrar. Vou vivendo meu mundo de hastes fracas.
Porém com estrutura estável!
Por enquanto, espero este reencontro. Que pode ser um olhar.
Que pode desenrolar...
... o mais entrelaçado dos atos que não aconteceram. Espero por um reencontro com o amor.
O “Amor” como entidade intensa...
... que me dá asas!
Que me faz sorrir!
Que dispensa ressurreições!
E me faz levitar quando fecho os olhos!

Rian Lopes I

A ortografia da Língua Portuguesa segue normas estabelecidas pelo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa e pela gramática normativa. Considerando essas regras, analise as palavras apresentadas em cada alternativa e assinale aquela em que todas as palavras foram escritas de forma **correta**, respeitando as convenções da língua padrão.

- (A) A situação preemente exigia que tomássemos uma decisão imediata para evitar maiores complicações.
- (B) O remanecente do estoque de alimentos foi cuidadosamente guardado para situações de emergência.
- (C) A diligencia do investigador foi crucial para resolver o caso de forma rápida e eficiente.
- (D) Durante a intempérie, muitos moradores da cidade precisaram se abrigar em locais seguros.

**1. (IBAM - 2025)**

A professora Célia vai desenvolver um trabalho na escola e decidiu distribuir brindes para os participantes. Ao analisar a quantidade de brindes que arrecadou ela descobriu que para cada grupo de 3 estudantes do ensino médio ela consegue dar 5 canetas, e para cada grupo de 4 estudantes do ensino fundamental pode dar 6 cadernos. Se ao todo, participarem do trabalho 60 estudantes do ensino médio e 80 estudantes do ensino fundamental, quantos brindes ela arrecadou?

- (A) 180 brindes.
- (B) 100 brindes.
- (C) 240 brindes.
- (D) 220 brindes

2. (IBAM - 2024)

Mathilde deseja comprar um aparelho de ar-condicionado e um forno de micro-ondas. Após pesquisar os preços em diversas lojas, concluiu que gastaria um total de R\$ 4.840,00, sendo que um dos equipamentos custava R\$ 540,00 a mais que o outro.

Mathilde, então, decidiu por adquirir o equipamento mais barato, cujo preço corresponde, em reais, a:

- (A) 1.840,00
- (B) 2.150,00
- (C) 2.680,00
- (D) 3.020,00

3. (IBAM - 2024)

Um fabricante produziu 360 brinquedos e os empacotou em caixas. Cada caixa contém 12 brinquedos. Depois de empacotar todas as caixas, o fabricante decidiu distribuir igualmente as caixas em 6 lojas diferentes. A quantidade de caixas com brinquedos, recebidos em cada loja é de:

- (A) 8
- (B) 7
- (C) 6
- (D) 5

4. (IBAM - 2023)

O setor de assistência técnica de uma empresa será transferido de domicílio e a equipe será distribuída entre duas cidades do estado de São Paulo - Campinas e Sorocaba, conforme opção dos colaboradores selecionados e convidados. Assim, 24 deles escolheram a cidade de Campinas, 10 optaram por Campinas e Sorocaba e 18 escolheram Sorocaba. A quantidade de colaboradores que integrarão essa nova formação do setor de assistência técnica é:

- (A) 32
- (B) 34
- (C) 42
- (D) 52

**1. (2026)**

Conforme o art. 1º, § 2º, da Lei Orgânica nº 1/1990 do Município de Santos, a soberania popular pode manifestar-se por diferentes instrumentos de participação democrática. Considerando as regras expressamente previstas nesse dispositivo, assinale a alternativa correta.

- (A) O plebiscito somente poderá ser requerido pelo Prefeito, mediante autorização prévia da maioria absoluta da Câmara Municipal.
- (B) O referendo dependerá de requerimento subscrito por, no mínimo, dez por cento do eleitorado municipal e será encaminhado diretamente ao Tribunal Regional Eleitoral.
- (C) O plebiscito sobre questão relevante poderá ser requerido ao Tribunal Regional Eleitoral por, pelo menos, um por cento do eleitorado do Município, ouvida a Câmara Municipal.
- (D) A iniciativa popular não é reconhecida como forma de exercício da soberania popular no processo legislativo municipal.
- (E) A fiscalização popular da Administração Pública somente poderá ocorrer por intermédio dos partidos políticos representados na Câmara.

2. (2026)

Um gestor municipal pretende identificar quais atividades estão inseridas na competência privativa do Município de Santos. À luz do art. 6º da Lei Orgânica nº 1/1990 do Município de Santos, assinale a alternativa que apresenta uma atribuição municipal corretamente descrita.

- (A) Legislar, com exclusividade, sobre direito penal, eleitoral e processual.
- (B) Organizar e prestar, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, os serviços públicos de interesse local, incluindo o transporte coletivo, que possui caráter essencial.
- (C) Instituir impostos sobre a renda, produtos industrializados e operações financeiras.
- (D) Autorizar a exploração de recursos minerais pertencentes à União, independentemente da legislação federal.
- (E) Organizar as polícias civil e militar responsáveis pela segurança pública estadual.

3. (2026)

O art. 7º da Lei Orgânica nº 1/1990 do Município de Santos disciplina competências exercidas concorrentemente pelo Município, pela União e pelo Estado. Entre essas competências comuns, encontra-se:

- (A) proteger o meio ambiente, combater a poluição em qualquer de suas formas e preservar as florestas, a fauna, a flora, as praias, os manguezais e os costões.
- (B) declarar guerra, celebrar a paz e autorizar o trânsito de forças estrangeiras no território nacional.
- (C) emitir moeda e administrar as reservas cambiais do País.
- (D) organizar privativamente o sistema monetário e a política de crédito nacional.
- (E) legislar exclusivamente sobre águas, energia, informática e telecomunicações.



1. (IBAM - 2025)

Os arquivos que têm valor histórico, legal ou administrativo e devem ser preservados perpetuamente são conhecidos como:

- (A) prescritíveis
- (B) permanentes
- (C) vitalícios
- (D) provisórios

2. (IBAM - 2024)

Gênero documental é a reunião de espécies documentais que se assemelham por seus caracteres essenciais, particularmente suporte e formato, e que exigem processamento técnico específico e, algumas vezes, mediação técnica para acesso. Entre os tipos de gênero documental, encontra-se o textual que se caracteriza por documentos:

- (A) que contêm representações gráficas da superfície terrestre ou de corpos celestes e desenhos técnicos, tais como mapas, plantas, perfis, fotografias aéreas.
- (B) que contêm imagens, fixas ou em movimento, e registros sonoros, tais como os documentos iconográficos, filmográficos e sonoros
- (C) manuscritos, datilografados ou impressos, cujo suporte predominante é o papel, tais como atas de reunião, cartas, decretos, livros de registro, panfletos, relatórios
- (D) em microforma, tais como microfilmes, microfichas, microformas, cartões-janela, jaquetas, tab-jac, imagens fixas, eletrônicos analógicos, fitas vídeo magnéticas em formato VHS.

3. (IBAM - 2024)

No que diz respeito a autuação de processos e instrução de documentos com classificação de sigilo e informações pessoais, quando o documento sigiloso ou de caráter pessoal for instruído, o processo deve:

- (A) modificar o grau de sigilo apresentado sempre elevando, pelo menos, para uma classificação superior visando resguardar os interesses
- (B) avaliar a necessidade de manter o sigilo e retirá-lo após análise dos documentos juntados para garantir a agilidade do processo
- (C) herdar o mesmo grau de sigilo e, em caso de processos já classificados, deve ser refeita a classificação para prevalecer a mais elevada
- (D) verificar com a Secretaria que emitiu o processo se há ou não necessidade de manter o sigilo, revogá-lo ou classificar de maneira mais elevada



Conhecimentos Específicos

1. (2026)

O Oficial de Administração recebeu um requerimento acompanhado de documentos e deverá realizar o primeiro tratamento administrativo antes de encaminhá-lo ao setor competente. Considerando as atribuições descritas no material, assinale a conduta mais adequada.

- (A) Analisar definitivamente o mérito do pedido e comunicar a decisão ao interessado.
- (B) Prometer ao usuário que o requerimento será deferido, desde que os documentos estejam legíveis.
- (C) Encaminhar imediatamente o requerimento, sem registro, para evitar demora.
- (D) Conferir os elementos básicos, registrar o recebimento e encaminhar a documentação ao setor competente.
- (E) Manter o documento na unidade até que o próprio interessado indique o setor responsável.

2. (2026)

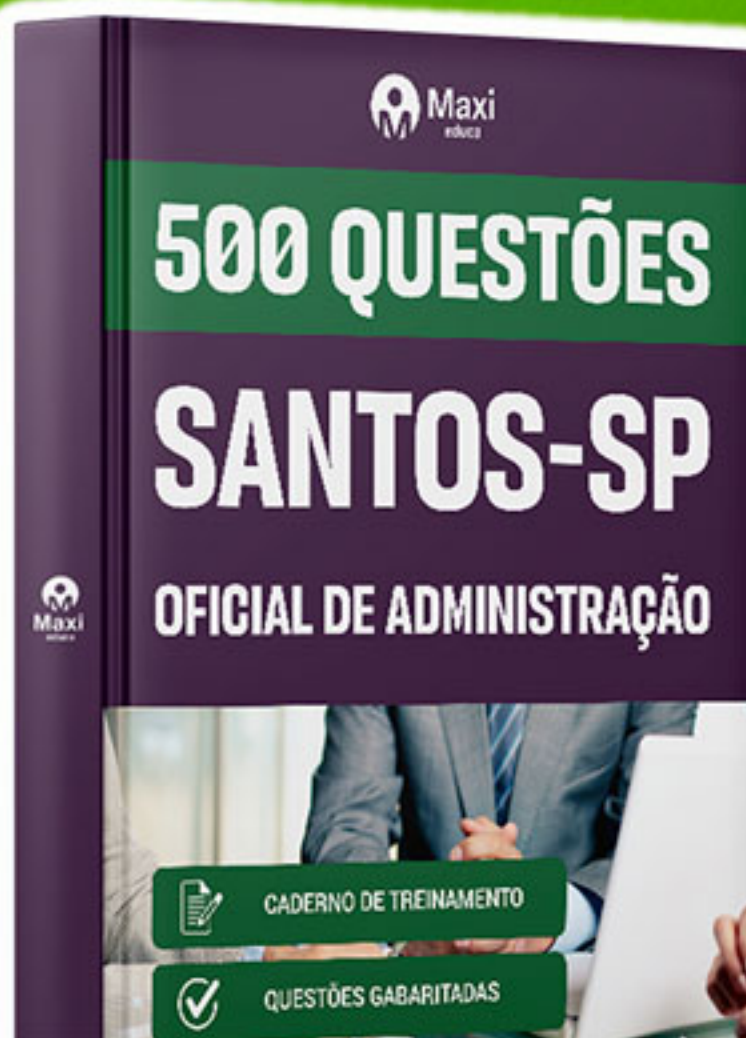
Durante a conferência inicial de um documento administrativo, o servidor constatou que o texto mencionava três anexos, mas apenas dois haviam sido apresentados. Nessa situação, o procedimento adequado consiste em:

- (A) Inserir uma declaração de que o terceiro anexo foi presumidamente entregue.
- (B) Registrar a falha e adotar o procedimento institucional para solicitar complementação ou orientar o interessado.
- (C) Desconsiderar a ausência, porque a conferência dos anexos compete exclusivamente à autoridade decisória.
- (D) eliminar a referência ao anexo ausente antes de protocolar o documento.
- (E) Arquivar definitivamente a solicitação sem comunicar o interessado.

3. (2026)

Ao prestar informações sobre um processo administrativo, o Oficial de Administração deve observar os limites de suas atribuições. Assinale a alternativa que representa atuação funcionalmente adequada.

- (A) Antecipar o resultado provável da decisão, desde que o processo esteja próximo da conclusão.
- (B) Emitir parecer verbal sobre a legalidade do pedido apresentado.
- (C) Garantir ao interessado que o prazo informado será necessariamente cumprido.
- (D) Informar protocolo, localização, andamento e procedimentos, sem prometer decisão reservada à autoridade competente.
- (E) Recomendar informalmente que o usuário altere o conteúdo do pedido para aumentar suas chances de deferimento.



GOSTOU DESSE **MATERIAL?**

A versão **COMPLETA** é o passo decisivo para você finalmente alcançar a aprovação e mudar sua vida. Ative agora seu DESCONTO ESPECIAL!

QUERO MINHA APROVAÇÃO!