



**Prefeitura de Taubaté - SP**  
*Executivo Público Gestor Público*

## LÍNGUA PORTUGUESA

|                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Compreensão e interpretação de textos verbais.....                                                            | 1   |
| Identificação de informações explícitas e implícitas. Tema, assunto, finalidade e ideia central do texto..... | 6   |
| Inferência de sentido de palavras, expressões, frases e parágrafos.....                                       | 12  |
| Relações de sentido no texto.....                                                                             | 18  |
| Coesão e coerência textual.....                                                                               | 25  |
| Sinonímia e antonímia. Denotação e conotação.....                                                             | 31  |
| Adequação vocabular.....                                                                                      | 32  |
| Tipos e gêneros textuais.....                                                                                 | 38  |
| Linguagem formal e informal.....                                                                              | 46  |
| Ortografia oficial.....                                                                                       | 47  |
| Acentuação gráfica.....                                                                                       | 55  |
| Pontuação.....                                                                                                | 58  |
| Classes de palavras e seus empregos.....                                                                      | 68  |
| Flexão nominal e verbal.....                                                                                  | 80  |
| Concordância nominal e verbal.....                                                                            | 85  |
| Regência nominal e verbal.....                                                                                | 91  |
| Crase.....                                                                                                    | 98  |
| Colocação pronominal.....                                                                                     | 102 |
| Estrutura da frase, do período e do parágrafo.....                                                            | 105 |
| Questões.....                                                                                                 | 111 |
| Gabarito.....                                                                                                 | 120 |

## RACIOCÍNIO LÓGICO APLICADO À MATEMÁTICA

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Operações com números inteiros, racionais e decimais. Frações..... | 1  |
| Porcentagem.....                                                   | 12 |
| Razão e proporção.....                                             | 14 |
| Regra de três simples.....                                         | 16 |
| Juros simples.....                                                 | 17 |
| Médias.....                                                        | 19 |
| Leitura e interpretação de dados numéricos.....                    | 21 |
| Sequências lógicas.....                                            | 27 |



|                                                                                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Resolução de situações-problema envolvendo indicadores, metas, percentuais, orçamento, comparação de valores, análise de dados, distribuição proporcional, tomada de decisão e análise lógica de informações..... | 30 |
| QUESTÕES.....                                                                                                                                                                                                     | 34 |
| GABARITO .....                                                                                                                                                                                                    | 42 |

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

|                                                                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Conceitos básicos de informática.....                                                                                                                                     | 1  |
| Sistemas operacionais .....                                                                                                                                               | 2  |
| Organização de arquivos e pastas .....                                                                                                                                    | 4  |
| Editor de textos.....                                                                                                                                                     | 7  |
| Planilhas eletrônicas.....                                                                                                                                                | 11 |
| Internet .....                                                                                                                                                            | 14 |
| Correio eletrônico .....                                                                                                                                                  | 19 |
| Armazenamento em nuvem .....                                                                                                                                              | 25 |
| Segurança da informação. Proteção de dados pessoais.....                                                                                                                  | 26 |
| Sistemas administrativos, relatórios gerenciais, organização de dados, documentos digitais, controle de informações e ferramentas digitais de apoio à gestão pública .... | 32 |
| QUESTÕES.....                                                                                                                                                             | 38 |
| GABARITO .....                                                                                                                                                            | 44 |

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E GOVERNANÇA

|                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| Princípios da Administração Pública .....                                        | 1  |
| Organização administrativa .....                                                 | 7  |
| Planejamento governamental.....                                                  | 16 |
| Governança pública.....                                                          | 19 |
| Gestão estratégica .....                                                         | 26 |
| Formulação, implementação, monitoramento e avaliação de políticas públicas ..... | 28 |
| Tomada de decisão na Administração Pública .....                                 | 37 |
| Eficiência, eficácia, efetividade e economicidade .....                          | 45 |
| Transparência, integridade, controle e responsabilidade administrativa.....      | 51 |
| Questões .....                                                                   | 57 |
| GABARITO .....                                                                   | 62 |



# ORÇAMENTO PÚBLICO, POLÍTICAS PÚBLICAS E CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO

|                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Planejamento e orçamento público; PPA, LDO e LOA.....                                                                                                      | 1  |
| Integração entre planejamento, orçamento, execução e controle; Indicadores, metas e resultados; Avaliação de eficiência e eficácia das ações públicas..... | 10 |
| Análise de impacto orçamentário-financeiro; Estudos de viabilidade .....                                                                                   | 19 |
| Contratos administrativos, convênios, parcerias e instrumentos congêneres .....                                                                            | 25 |
| Relatórios técnicos .....                                                                                                                                  | 50 |
| Sistemas de acompanhamento e controle .....                                                                                                                | 56 |
| Questões .....                                                                                                                                             | 61 |
| GABARITO .....                                                                                                                                             | 67 |

# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

|                                                                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gestão pública contemporânea.....                                                                                                               | 1  |
| Planejamento estratégico .....                                                                                                                  | 10 |
| Gestão de projetos, programas e processos.....                                                                                                  | 10 |
| Indicadores de desempenho .....                                                                                                                 | 13 |
| Monitoramento e avaliação de políticas públicas .....                                                                                           | 15 |
| Gestão por resultados .....                                                                                                                     | 16 |
| Gestão de riscos.....                                                                                                                           | 26 |
| Organização administrativa .....                                                                                                                | 29 |
| Inovação no setor público.....                                                                                                                  | 29 |
| Gestão de equipes .....                                                                                                                         | 30 |
| Articulação institucional; Elaboração de diagnósticos, propostas, relatórios, normas, manuais de procedimentos e instrumentos de controle ..... | 37 |
| Questões .....                                                                                                                                  | 42 |
| GABARITO .....                                                                                                                                  | 47 |



A compreensão e a interpretação de textos são habilidades essenciais para que a comunicação alcance seu objetivo de forma eficaz. Em diversos contextos, como na leitura de livros, artigos, propagandas ou imagens, é necessário que o leitor seja capaz de entender o conteúdo proposto e, além disso, atribuir significados mais amplos ao que foi lido ou visto.

Para isso, é importante distinguir os conceitos de compreensão e interpretação, bem como reconhecer que um texto pode ser verbal (composto por palavras) ou não-verbal (constituído por imagens, símbolos ou outros elementos visuais).

Compreender um texto implica decodificar sua mensagem explícita, ou seja, captar o que está diretamente apresentado. Já a interpretação vai além da compreensão, exigindo que o leitor utilize seu repertório pessoal e conhecimentos prévios para gerar um sentido mais profundo do texto. Dessa forma, dominar esses dois processos é essencial não apenas para a leitura cotidiana, mas também para o desempenho em provas e concursos, onde a análise de textos e imagens é frequentemente exigida.

Essa distinção entre compreensão e interpretação é crucial, pois permite ao leitor ir além do que está explícito, alcançando uma leitura mais crítica e reflexiva.

### CONCEITO DE COMPREENSÃO

A compreensão de um texto é o ponto de partida para qualquer análise textual. Ela representa o processo de decodificação da mensagem explícita, ou seja, a habilidade de extrair informações diretamente do conteúdo apresentado pelo autor, sem a necessidade de agregar inferências ou significados subjetivos. Quando compreendemos um texto, estamos simplesmente absorvendo o que está dito de maneira clara, reconhecendo os elementos essenciais da comunicação, como o tema, os fatos e os argumentos centrais.

#### ► A Compreensão em Textos Verbais

Nos textos verbais, que utilizam a linguagem escrita ou falada como principal meio de comunicação, a compreensão passa pela habilidade de ler com atenção e reconhecer as estruturas linguísticas. Isso inclui:

- **Vocabulário** : O entendimento das palavras usadas no texto é fundamental. Palavras desconhecidas podem comprometer a compreensão, tornando necessário o uso de dicionários ou ferramentas de pesquisa para esclarecer o significado.
- **Sintaxe**: A maneira como as palavras estão organizadas em frases e parágrafos também influencia o processo de compreensão. Sentenças complexas, inversões sintáticas ou o uso de conectores como conjunções e preposições requerem atenção redobrada para garantir que o leitor compreenda as relações entre as ideias.
- **Coesão e coerência**: são dois pilares essenciais da compreensão. Um texto coeso é aquele cujas ideias estão bem conectadas, e a coerência se refere à lógica interna do texto, onde as ideias se articulam de maneira fluida e compreensível.

Ao realizar a leitura de um texto verbal, a compreensão exige a decodificação de todas essas estruturas. É a partir dessa leitura atenta e detalhada que o leitor poderá garantir que absorveu o conteúdo proposto pelo autor de forma plena.

#### ► A Compreensão em Textos Não-Verbais

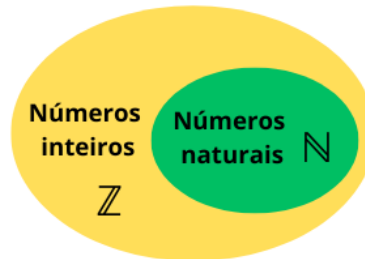
Além dos textos verbais, a compreensão se estende aos textos não-verbais, que utilizam símbolos, imagens, gráficos ou outras representações visuais para transmitir uma mensagem. Exemplos de textos não-verbais incluem obras de arte, fotografias, infográficos e até gestos em uma linguagem de sinais.



### CONJUNTO DOS NÚMEROS INTEIROS ( $\mathbb{Z}$ )

O conjunto dos números inteiros é denotado pela letra maiúscula  $Z$  e compreende os números inteiros negativos, positivos e o zero.

$$\mathbb{Z} = \{\dots, -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4, \dots\}$$



O conjunto dos números inteiros também possui alguns subconjuntos:

- $\mathbb{Z}_+ = \{0, 1, 2, 3, 4, \dots\}$ : conjunto dos números inteiros não negativos.
- $\mathbb{Z}_- = \{\dots, -4, -3, -2, -1, 0\}$ : conjunto dos números inteiros não positivos.
- $\mathbb{Z}_+^* = \{1, 2, 3, 4, \dots\}$ : conjunto dos números inteiros não negativos e não nulos, ou seja, sem o zero.
- $\mathbb{Z}_-^* = \{\dots, -4, -3, -2, -1\}$ : conjunto dos números inteiros não positivos e não nulos.

#### ► Módulo

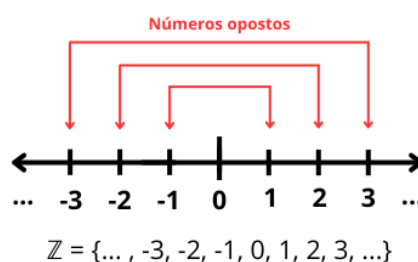
O módulo de um número inteiro é a distância ou afastamento desse número até o zero, na reta numérica inteira. Ele é representado pelo símbolo  $| |$ .

- O módulo de 0 é 0 e indica-se  $|0| = 0$
- O módulo de +6 é 6 e indica-se  $|+6| = 6$
- O módulo de -3 é 3 e indica-se  $|-3| = 3$
- O módulo de qualquer número inteiro, diferente de zero, é sempre positivo.

#### ► Números Opostos

Dois números inteiros são considerados opostos quando sua soma resulta em zero; dessa forma, os pontos que os representam na reta numérica estão equidistantes da origem.

**Ex.:** o oposto do número 4 é -4, e o oposto de -4 é 4, pois  $4 + (-4) = (-4) + 4 = 0$ . Em termos gerais, o oposto, ou simétrico, de “a” é “-a”, e vice-versa; notavelmente, o oposto de zero é o próprio zero.





## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

A informática, ou ciência da computação, é a área dedicada ao processamento automático da informação por meio de sistemas computacionais. Seu nome, derivado da fusão das palavras “informação” e “automática”, reflete o objetivo principal: utilizar computadores e algoritmos para tratar, armazenar e transmitir dados de forma eficiente e precisa.

A evolução da informática começou com dispositivos de cálculo simples, como o ábaco, e avançou significativamente ao longo dos séculos. No século 17, Blaise Pascal criou a Pascaline, uma das primeiras calculadoras mecânicas. Já no século 19, Charles Babbage projetou a Máquina Analítica, precursora dos computadores modernos. Ada Lovelace, sua colaboradora, escreveu o primeiro algoritmo destinado a ser executado por uma máquina, tornando-se a primeira programadora da história.

No século 20, a informática passou por transformações revolucionárias. Surgiram os primeiros computadores eletrônicos, como o ENIAC, que usava válvulas para realizar cálculos em grande velocidade. A invenção do transistor e dos circuitos integrados possibilitou a criação de computadores menores e mais rápidos, e, com a chegada dos microprocessadores, os computadores pessoais começaram a se popularizar.

Hoje, a informática permeia praticamente todos os aspectos da vida cotidiana, desde smartphones até sistemas avançados de inteligência artificial. A área segue em constante inovação, impulsionando mudanças significativas em como nos comunicamos, trabalhamos e interagimos com o mundo ao nosso redor.

### ► Fundamentos de Informática

- **Computador:** é uma máquina capaz de receber, armazenar, processar e transmitir informações. Os computadores modernos são compostos por hardware (componentes físicos, como processador, memória, disco rígido) e software (programas e sistemas operacionais).
- **Hardware e Software:** hardware refere-se aos componentes físicos do computador, enquanto o software refere-se aos programas e aplicativos que controlam o hardware e permitem a execução de tarefas.
- **Sistema Operacional:** é um software fundamental que controla o funcionamento do computador e fornece uma interface entre o hardware e os programas. Exemplos de sistemas operacionais incluem Windows, macOS, Linux, iOS e Android.
- **Periféricos:** são dispositivos externos conectados ao computador que complementam suas funcionalidades, como teclado, mouse, monitor, impressora, scanner, alto-falantes, entre outros.
- **Armazenamento de Dados:** refere-se aos dispositivos de armazenamento utilizados para guardar informações, como discos rígidos (HDs), unidades de estado sólido (SSDs), pen drives, cartões de memória, entre outros.
- **Redes de Computadores:** são sistemas que permitem a comunicação entre computadores e dispositivos, permitindo o compartilhamento de recursos e informações. Exemplos incluem a Internet, redes locais (LANs) e redes sem fio (Wi-Fi).
- **Segurança da Informação:** Refere-se às medidas e práticas utilizadas para proteger os dados e sistemas de computadores contra acesso não autorizado, roubo, danos e outros tipos de ameaças.

### ► Tipos de computadores

- **Desktops:** são computadores pessoais projetados para uso em um único local, geralmente composto por uma torre ou gabinete que contém os componentes principais, como processador, memória e disco rígido, conectados a um monitor, teclado e mouse.



## Administração Pública, Planejamento Governamental e Governança

Podemos considerar o Direito Administrativo como um ramo autônomo do Direito que se encontra dependente de um acoplado de regras e princípios próprios. Todavia, ainda não existe uma norma codificada, não havendo, desta forma, um Código de Direito Administrativo.

Por esta razão, as regras que regem a atuação da Administração Pública em sua relação com os administrados, seus agentes públicos, organização interna e na prestação de seus serviços públicos, encontram-se esparsas no ordenamento jurídico pátrio, onde a principal fonte normativa é a Constituição Federal.

O regime jurídico brasileiro possui dois princípios justificadores das prerrogativas e restrições da Administração, sendo eles, o princípio da Supremacia do Interesse Público e o princípio da Indisponibilidade do Interesse Público.

Sobre o tema em estudo, a jurista Maria Sylvia Zanella Di Pietro ensina que há diferenças relevantes entre o regime jurídico da Administração Pública e o regime jurídico administrativo.

Vejamos:

| REGIME JURÍDICO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA                                                                                                  | REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| É um regime mais abrangente                                                                                                               | É um regime reservado para as relações jurídicas incidentes nas normas de direito público |
| Consiste nas regras e princípios de direito público e privado por meio dos quais, a Administração Pública pode se submeter em sua atuação | O ente público assume uma posição privilegiada em relação ao particular                   |

### ► Princípios de Direito Administrativo

Os princípios de direito administrativo são regras que direcionam os atos da Administração Pública. Os princípios podem vir expressos na Constituição Federal, bem como também podem ser implícitos, ou seja, não estão listados na Constituição, porém, possuem a mesma forma normativa.

O artigo 37, *caput* da Constituição Federal de 1.988, predispõe acerca dos princípios administrativos dispondo que a Administração Pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Entretanto, é importante ressaltar que o rol de princípios constitucionais do Direito Administrativo não se exaure no art. 37, *caput* da CFB/1988, sendo estes, os já mencionados princípios implícitos.

### Princípios Expressos:

São os seguintes: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.

Vejamos em apartado, cada um deles:

### Legalidade:

Por meio do princípio da legalidade, a Administração Pública só pode atuar conforme a lei, tendo em vista que todas as suas atividades se encontram subordinadas à legislação.

Ressalta-se que de modo diverso da Legalidade na seara civil, onde o que não está proibido está permitido, nos termos do art.5º, II, CFB/88, na Legalidade Administrativa, o administrado poderá atuar somente com prévia autorização legal, haja vista que não havendo autorização legal, não poderá a Administração agir.



## FUNDAMENTOS DO PLANEJAMENTO E DO ORÇAMENTO PÚBLICO

### ► Planejamento público: conceito, finalidade e importância

O planejamento público é o processo por meio do qual o Estado identifica necessidades coletivas, estabelece prioridades, define objetivos e organiza os meios necessários para executar políticas públicas. Seu propósito é orientar a atuação governamental, evitando que decisões administrativas sejam tomadas de maneira improvisada, fragmentada ou desvinculada das reais demandas da população.

Planejar significa analisar a situação existente, reconhecer problemas, estimar os recursos disponíveis e determinar quais resultados deverão ser alcançados em determinado período. Dessa maneira, o planejamento permite que a administração pública transforme propostas políticas e necessidades sociais em programas, projetos, atividades e metas concretas.

A atividade de planejamento também contribui para a continuidade das ações estatais. Embora os governos sejam temporários, muitas políticas públicas exigem execução prolongada, como a construção de hospitais, a ampliação de redes de saneamento, a melhoria da educação, a manutenção de programas sociais e a realização de obras de infraestrutura. Por isso, o planejamento deve articular medidas de curto, médio e longo prazo.

### Principais finalidades do planejamento público

- Definir objetivos e prioridades para a atuação governamental.
- Organizar a aplicação dos recursos públicos disponíveis.
- Compatibilizar as necessidades sociais com a capacidade financeira do Estado.
- Orientar a elaboração e a execução das políticas públicas.
- Permitir o acompanhamento e a avaliação dos resultados alcançados.
- Reduzir desperdícios, improvisações e descontinuidade administrativa.

O planejamento não deve ser entendido apenas como a elaboração de documentos formais. Ele representa um processo permanente, que envolve diagnóstico, tomada de decisão, execução, acompanhamento, avaliação e revisão. Caso as condições econômicas, sociais ou financeiras se alterem, os planos podem precisar de ajustes, desde que respeitadas as regras legais e orçamentárias.

### ► Orçamento público: conceito, natureza e funções

O orçamento público é o instrumento que estima as receitas que o Estado pretende arrecadar e fixa as despesas que poderão ser realizadas durante determinado exercício financeiro. Ele expressa, em valores monetários, as escolhas e prioridades do governo, demonstrando de onde virão os recursos públicos e em quais áreas serão aplicados.

A Constituição Federal organiza o sistema de planejamento e orçamento por meio do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária Anual. Esses instrumentos são de iniciativa do Poder Executivo e devem funcionar de maneira integrada, vinculando o planejamento governamental à autorização legislativa para a realização das despesas públicas.

A Lei nº 4.320/1964 estabelece normas gerais de direito financeiro para a elaboração e o controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Ela constitui uma das principais bases normativas da administração orçamentária brasileira.



## Conhecimentos Específicos

A administração pública é um campo em constante evolução, refletindo as necessidades e desafios de sociedades cada vez mais complexas. Nas últimas décadas, observamos uma significativa mudança de paradigma com a emergência da Nova Gestão Pública (NGP), um movimento que busca trazer para o setor público a eficiência, a eficácia e a responsabilidade características do setor privado.

Essa abordagem surgiu como uma resposta às críticas dirigidas ao modelo burocrático tradicional, que era frequentemente visto como ineficiente e engessado.

A Nova Gestão Pública se fundamenta em princípios como a orientação para resultados, a descentralização administrativa, a transparência e a prestação de contas, a inovação e a flexibilidade organizacional. Estes conceitos visam transformar a administração pública, tornando-a mais ágil e focada nas necessidades dos cidadãos, promovendo uma gestão que prioriza a eficiência e a efetividade dos serviços públicos.

### ► Fundamentos da Nova Gestão Pública

A Nova Gestão Pública (NGP) surge como uma resposta às limitações do modelo burocrático tradicional, inspirada por ideias neoliberais e práticas do setor privado. O objetivo é promover uma administração pública mais eficiente, eficaz e responsiva às demandas dos cidadãos. Entre os principais fundamentos da NGP, destacam-se:

#### Orientação para Resultados

A orientação para resultados é um dos pilares da NGP. Diferente do modelo burocrático, que foca nos processos e procedimentos, a NGP enfatiza a importância de alcançar resultados concretos e mensuráveis. Isso inclui a definição de metas claras, a medição de desempenho e a avaliação contínua dos resultados obtidos. A ênfase está na entrega de serviços de alta qualidade que atendam às necessidades e expectativas dos cidadãos.

#### Eficiência e Eficácia

A NGP busca maximizar a eficiência e a eficácia na administração pública. Eficiência refere-se ao uso otimizado dos recursos disponíveis, enquanto eficácia diz respeito ao alcance dos objetivos propostos. A combinação desses dois aspectos visa garantir que os recursos públicos sejam utilizados de forma racional e que os serviços prestados atinjam os resultados esperados. A redução de desperdícios e a melhoria contínua dos processos são práticas comuns nesse contexto.

#### Descentralização

A descentralização é outro elemento central da NGP. Ela envolve a transferência de responsabilidades e autoridade para níveis mais baixos de administração, como estados, municípios e unidades operacionais autônomas. A descentralização permite uma gestão mais próxima da realidade local, aumentando a capacidade de resposta às necessidades específicas das comunidades. Além disso, promove a autonomia e a flexibilidade, fundamentais para a inovação e a adaptação rápida a mudanças.

#### Accountability

A accountability, ou responsabilização, é essencial na NGP. Trata-se da obrigação dos gestores públicos de prestar contas sobre suas ações e resultados, promovendo transparência e confiança na administração pública. Mecanismos de accountability incluem auditorias, relatórios de desempenho, e processos de avaliação externa. A transparência nas operações e a clareza nas informações prestadas ao público são fundamentais para garantir a legitimidade e a confiança nas instituições públicas.