

# ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE TREMEMBÉ - SÃO PAULO

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO



**APOSTILA  
COMPLETA**



**MATERIAL PARA  
DOWNLOAD**



**TEORIA E  
QUESTÕES**



**EDITAL Nº 001/2026**

# AVISO IMPORTANTE:

Este é um Material de Demonstração!

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da Apostila. Aqui você encontrará algumas páginas selecionadas para que possa conhecer a qualidade, estrutura e metodologia do nosso material. No entanto, esta não é a apostila completa.

## POR QUE INVESTIR NA APOSTILA COMPLETA?

- × Conteúdo totalmente alinhado ao edital
- × Teoria clara, objetiva e sempre atualizada
- × Diferentes práticas que otimizam seus estudos

Ter o material certo em mãos transforma sua preparação e aproxima você da **APROVAÇÃO**.

× Garanta agora o acesso completo e aumente suas chances de aprovação:  
<https://www.maxieduca.com.br>

# SUMÁRIO



## Prefeitura de Tremembé - SP

### Auxiliar Administrativo

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e interpretação de diversos tipos de textos (literários e não literários) .....	1
Sinônimos e antônimos .....	6
Sentido próprio e figurado das palavras .....	12
Pontuação .....	18
Classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, artigo, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção – emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem .....	22
Concordância verbal e nominal .....	34
Regência verbal e nominal .....	37
Colocação pronominal .....	40
Crase .....	43
Questões .....	45
Gabarito .....	56

## MATEMÁTICA

Situações-problema envolvendo: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação com números racionais nas suas representações fracionária ou decimal .....	1
Mínimo múltiplo comum .....	3
Porcentagem .....	7
Razão e proporção .....	9
Regra de três simples .....	11
Equação do 1º grau .....	12
Grandezas e medidas – quantidade, tempo, comprimento, superfície, capacidade e massa .....	15
Relação entre grandezas – tabela ou gráfico .....	20
Noções de Geometria plana – forma, área, perímetro e teorema de Pitágoras .....	27
Questões .....	33
Gabarito .....	43

# SUMÁRIO

# SUMÁRIO



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de Administração Pública e Rotinas Administrativas: Conhecimentos básicos de Administração Pública; Princípios constitucionais da Administração Pública; Princípios explícitos e implícitos .....	1
Ética na Administração Pública .....	5
Organização administrativa .....	10
Organização de arquivos.....	16
Conceitos fundamentais da arquivologia.....	20
Métodos de Arquivamento .....	26
Arquivos físicos e digitais .....	27
Gestão de documentos .....	28
Protocolo .....	31
Rotina administrativa .....	32
Organização do trabalho na repartição pública (utilização da agenda, uso e manutenção preventiva de equipamentos); Economia de suprimentos.....	41
Comunicação Interpessoal .....	54
Resolução de conflitos .....	55
Hierarquia .....	59
Excelência no atendimento ao cidadão; Enfoque na qualidade; Princípios básicos do atendimento presencial e remoto .....	61
Redação oficial: Aspectos gerais da redação oficial; Documentos oficiais, tipos, composição e estrutura na redação oficial; Definição, formalidade e padronização da correspondência oficial; Impessoalidade; Linguagem dos atos e comunicações oficiais (ofício, e-mail, mensagem); Concisão, clareza e editoração de textos (Manual de Redação da Presidência da República – 3ª edição, revista, atualizada e ampliada)	71
Questões .....	71
Gabarito.....	78

# SUMÁRIO



### DIFERENÇA ENTRE COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO

A compreensão e a interpretação de textos são habilidades interligadas, mas que apresentam diferenças claras e que devem ser reconhecidas para uma leitura eficaz, principalmente em contextos de provas e concursos públicos.

**Compreensão** refere-se à habilidade de entender o que o texto comunica de forma explícita. É a identificação do conteúdo que o autor apresenta de maneira direta, sem exigir do leitor um esforço de interpretação mais aprofundado. Ao compreender um texto, o leitor se concentra no significado das palavras, frases e parágrafos, buscando captar o sentido literal e objetivo daquilo que está sendo dito. Ou seja, a compreensão é o processo de absorver as informações que estão na superfície do texto, sem precisar buscar significados ocultos ou inferências.

#### ► Exemplo de compreensão:

Se o texto afirma: “Jorge era infeliz quando fumava”, a compreensão dessa frase nos leva a concluir apenas o que está claramente dito: Jorge, em determinado período de sua vida em que fumava, era uma pessoa infeliz.

Por outro lado, a **interpretação** envolve a leitura das entrelinhas, a busca por sentidos implícitos e o esforço para compreender o que não está diretamente expresso no texto. Essa habilidade requer do leitor uma análise mais profunda, considerando fatores como contexto, intenções do autor, experiências pessoais e conhecimentos prévios. A interpretação é a construção de significados que vão além das palavras literais, e isso pode envolver deduzir informações não explícitas, perceber ironias, analogias ou entender o subtexto de uma mensagem.

#### ► Exemplo de interpretação:

Voltando à frase “Jorge era infeliz quando fumava”, a interpretação permite deduzir que Jorge provavelmente parou de fumar e, com isso, encontrou a felicidade. Essa conclusão não está diretamente expressa, mas é sugerida pelo contexto e pelas implicações da frase.

Em resumo, a compreensão é o entendimento do que está no texto, enquanto a interpretação é a habilidade de extrair do texto o que ele não diz diretamente, mas sugere. Enquanto a compreensão requer uma leitura atenta e literal, a interpretação exige uma leitura crítica e analítica, na qual o leitor deve conectar ideias, fazer inferências e até questionar as intenções do autor.

Ter consciência dessas diferenças é fundamental para o sucesso em provas que avaliam a capacidade de lidar com textos, pois, muitas vezes, as questões irão exigir que o candidato saiba identificar informações explícitas e, em outras ocasiões, que ele demonstre a capacidade de interpretar significados mais profundos e complexos.

### TIPOS DE LINGUAGEM

Para uma interpretação de textos eficaz, é fundamental entender os diferentes tipos de linguagem que podem ser empregados em um texto. Conhecer essas formas de expressão ajuda a identificar nuances e significados, o que torna a leitura e a interpretação mais precisas. Há três principais tipos de linguagem que costumam ser abordados nos estudos de Língua Portuguesa: a linguagem verbal, a linguagem não-verbal e a linguagem mista (ou híbrida).

**RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS COM NÚMEROS FRACIONÁRIOS E DECIMAIS**

A habilidade de resolver problemas matemáticos é aprimorada através da prática e do entendimento dos conceitos fundamentais. A manipulação de números racionais, seja em forma fracionária ou decimal, mostra-se como um aspecto essencial. A familiaridade com essas representações numéricas e a capacidade de transitar entre elas são competências essenciais para a resolução de uma ampla gama de questões matemáticas.

Vejamos alguns exemplos:

## 1. (VUNESP)

Em um condomínio, a caixa d'água do bloco A contém 10 000 litros a mais de água do que a caixa d'água do bloco B. Foram transferidos 2 000 litros de água da caixa d'água do bloco A para a do bloco B, ficando o bloco A com o dobro de água armazenada em relação ao bloco B. Após a transferência, a diferença das reservas de água entre as caixas dos blocos A e B, em litros, vale

- (A) 4 000.
- (B) 4 500.
- (C) 5 000.
- (D) 5 500.
- (E) 6 000.

Resolução:

$$A = B + 10000 \quad (I)$$

$$\text{Transferidos: } A - 2000 = 2.B, \text{ ou seja, } A = 2.B + 2000 \quad (II)$$

Substituindo a equação (II) na equação (I), temos:

$$2.B + 2000 = B + 10000$$

$$2.B - B = 10000 - 2000$$

$$B = 8000 \text{ litros (no início)}$$

$$\text{Assim, } A = 8000 + 10000 = 18000 \text{ litros (no início)}$$

Portanto, após a transferência, fica:

$$A' = 18000 - 2000 = 16000 \text{ litros}$$

$$B' = 8000 + 2000 = 10000 \text{ litros}$$

Por fim, a diferença é de :  $16000 - 10000 = 6000$  litros

Resposta: E.



## O QUE SÃO PRINCÍPIOS CONSTITUCIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Princípios constitucionais da Administração Pública são fundamentos que norteiam o funcionamento, as decisões e as ações do setor público no Brasil. Esses princípios estão previstos na Constituição Federal e servem como balizas para garantir que a administração atue de forma ética, eficiente e em benefício da coletividade. São, portanto, orientações obrigatórias que devem ser seguidas por todos os agentes públicos, desde servidores até gestores e autoridades.

A administração pública, ao contrário da administração privada, tem como objetivo principal o interesse coletivo. Para garantir que esse objetivo seja alcançado, a Constituição estabelece princípios que orientam o comportamento do Estado e de seus agentes. Esses princípios funcionam como limites e diretrizes, impedindo abusos, desvios e práticas ilegais, além de promoverem a transparência e a responsabilidade no uso dos recursos públicos.

Na Constituição Federal de 1988, os princípios da administração pública estão principalmente presentes no artigo 37, que estabelece os chamados princípios explícitos. No entanto, existem também princípios implícitos, que não estão expressos de forma direta no texto constitucional, mas são reconhecidos pela doutrina e pela jurisprudência como indispensáveis ao funcionamento do setor público.

Esses princípios são essenciais para orientar a elaboração de leis, o exercício das funções administrativas e o controle da atuação estatal. Além disso, servem como parâmetro para a avaliação de condutas e decisões, podendo fundamentar a anulação de atos administrativos que contrariem seus preceitos. Por meio desses princípios, busca-se assegurar uma administração pública mais justa, eficiente e alinhada aos interesses da sociedade.

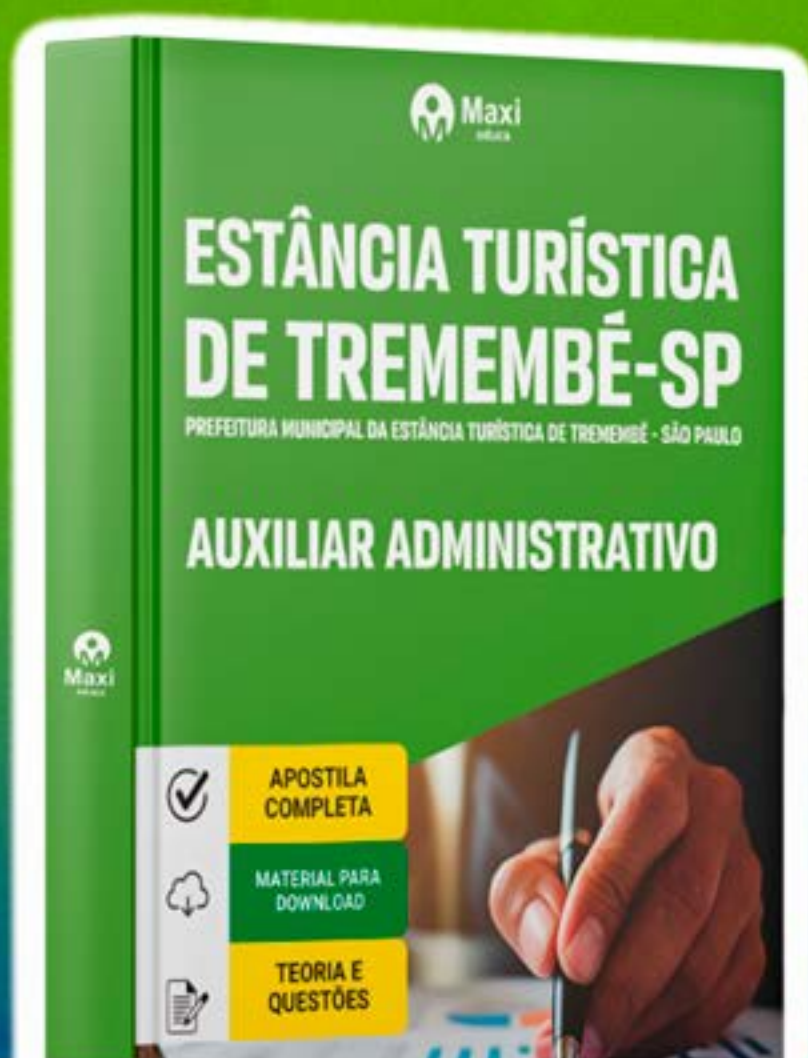
A compreensão desses princípios é fundamental para todos que pretendem atuar no setor público ou mesmo para cidadãos que desejam entender seus direitos e deveres em relação ao Estado. Eles funcionam como um verdadeiro alicerce da ordem administrativa, sustentando a legalidade, a moralidade e a eficiência nas relações entre o Estado e a sociedade.

## PRINCÍPIOS EXPLÍCITOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Os princípios explícitos da Administração Pública são aqueles expressamente previstos no texto constitucional, sendo facilmente identificáveis por qualquer pessoa que consulte a Constituição Federal. No Brasil, o artigo 37 da Constituição Federal estabelece que a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios deve obedecer aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Esses princípios são conhecidos pela sigla LIMPE, formada pelas iniciais de cada um. A seguir, detalho cada um desses princípios para facilitar a compreensão de sua importância e aplicação no dia a dia do setor público.

### ► Legalidade

O princípio da legalidade determina que a administração pública só pode agir conforme a lei. Isso significa que todos os atos praticados pelos agentes públicos devem estar autorizados por normas legais. Enquanto o cidadão pode fazer tudo o que não é proibido por lei, o agente público só pode fazer aquilo que a lei permite. Esse princípio garante segurança jurídica e impede arbitrariedades, pois exige que toda ação do Estado esteja fundamentada em uma base legal.



# GOSTOU DESSE MATERIAL?

A versão **COMPLETA** é o passo decisivo para você finalmente alcançar a aprovação e mudar sua vida. Ative agora seu **DESCONTO ESPECIAL!**

**QUERO MINHA APROVAÇÃO!**