

# CONSISA

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SERVIÇOS DO VALE DO TAQUARI

## AGENTE ADMINISTRATIVO



**APOSTILA  
COMPLETA**



**MATERIAL PARA  
DOWNLOAD**



**TEORIA E  
QUESTÕES**

# AVISO IMPORTANTE:

Este é um Material de Demonstração!

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da Apostila. Aqui você encontrará algumas páginas selecionadas para que possa conhecer a qualidade, estrutura e metodologia do nosso material. No entanto, esta não é a apostila completa.

## POR QUE INVESTIR NA APOSTILA COMPLETA?

- ✖ Conteúdo totalmente alinhado ao edital
- ✖ Teoria clara, objetiva e sempre atualizada
- ✖ Diferentes práticas que otimizam seus estudos

Ter o material certo em mãos transforma sua preparação e aproxima você da **APROVAÇÃO**.

✖ Garanta agora o acesso completo e aumente suas chances de aprovação:  
<https://www.maxieduca.com.br>



## CONSISA

### Agente Administrativo

# LÍNGUA PORTUGUESA

Textos: leitura, compreensão e interpretação de textos .....	1
Vocabulário: significado e substituição contextual .....	6
Mecanismos de coesão e coerência textual.....	6
Tipos e gêneros textuais .....	8
Fono-ortografia: relações entre fonemas e grafemas no português; estrutura, divisão e classificação silábica; processos fonológicos.....	16
Processos de formação de palavras. ....	18
Flexão nominal: gênero, número e grau; flexão verbal: pessoas, tempos, número, modos, vozes e aspectos .....	21
Concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal; correlação entre concordância, regência e retomada .....	25
Morfossintaxe: classes de palavras: classificação e uso; relação entre classes de palavras e funções sintáticas .....	31
Sintaxe: funções sintáticas: sujeito, predicado, objeto, complementos, modificadores; período simples e composto: relações de coordenação e subordinação; análise sintática completa; organização sintática canônica e variações estilísticas; reorganização da estrutura de orações e períodos do texto .....	44
Emprego do sinal indicativo de crase.....	52
Colocação pronominal.....	54
Semântica: sinonímia, antonímia, polissemia. homônimos e parônimos; denotação e conotação .....	56
Figuras de linguagem (metáfora, comparação, metonímia, ironia, eufemismo, hipérbole, personificação etc.).....	62
Efeitos de sentido em textos argumentativos, literários e multimodais .....	68
Variação linguística: variedades regionais, sociais, históricas e situacionais da língua portuguesa.....	75
Norma-padrão e usos sociais da língua.....	77
Elementos notacionais da escrita: ortografia oficial .....	77
Acentuação gráfica.....	81
Sinais de pontuação; recursos gráficos e estilísticos: aspas, parênteses, travessão, negrito, itálico; regularidades e irregularidades ortográficas na produção textual .....	84
Questões .....	88
Gabarito.....	100

# SUMÁRIO

# SUMÁRIO



## MATEMÁTICA

Números e conjuntos: teoria dos conjuntos: operações, diagramas e subconjuntos ....	1
Sistemas de numeração.....	6
Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais: operações e propriedades. reta numérica, desigualdades e valor absoluto.....	8
Expressões numéricas .....	28
Divisibilidade, múltiplos, divisores .....	29
Mdc e mmc.....	32
Fatoração e produtos notáveis.....	35
Agrupamentos usuais (dúzia, centena, milhar etc.). numerais multiplicativos .....	39
Notação científica e ordens de grandeza .....	40
Razões, proporções .....	41
Regra de três.....	43
Porcentagem .....	45
Sequências, progressões (pa, pg) e séries .....	47
Análise combinatória .....	51
Álgebra e funções: expressões algébricas.....	56
Polinômios. equações polinomiais de grau superior .....	59
Frações algébricas .....	66
Equações e inequações do 1º e 2º grau .....	69
Sistemas lineares: métodos algébricos, matrizes e determinantes.....	77
Funções: afim, quadrática, polinomiais, racionais, exponenciais, logarítmicas e trigonométricas. logaritmos: propriedades, equações e aplicações. gráficos e transformações de funções .....	92
Geometria e medidas: geometria plana: polígonos, circunferência e círculo; perímetro, área e ângulos. relações métricas em triângulos: semelhança, teorema de Tales, teorema de Pitágoras .....	113
Trigonometria básica: razões trigonométricas, ciclo trigonométrico.....	130
Escalas, ângulos e proporcionalidade.....	137
Geometria espacial: prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas; áreas, volumes e planificações.....	140
Geometria analítica: plano cartesiano, ponto, distância, ponto médio, equação da reta, circunferência, parábola .....	150
Transformações geométricas: translação, rotação, reflexão.....	167
Unidades de medida e conversões .....	169
Matemática financeira: sistema monetário brasileiro. operações de compra e venda...	174
Juros simples e compostos. descontos, lucro, perda, taxas e equivalência de taxas. inflação, amortizações, financiamentos e aplicações financeiras .....	177

# SUMÁRIO

# SUMÁRIO



Probabilidade e estatística: representação e análise de dados. variáveis estatísticas, distribuição de frequência e intervalos de classe .....	192
Medidas de tendência central (média, moda, mediana) e de dispersão (amplitude, variância, desvio padrão) .....	206
Probabilidade simples, composta e condicional.....	211
Noções de distribuições binomial e normal .....	214
Raciocínio lógico e resolução de problemas: fundamentos de lógica. estruturas lógicas: sequências, séries, padrões, analogias, relações e classificações. identificação de padrões e regularidades.....	217
Resolução de problemas matemáticos em contextos diversos.....	234
Questões .....	241
Gabarito.....	251

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Direito Constitucional: Princípios constitucionais da administração pública; Princípios da Administração Pública .....	1
Administração Pública: Aspectos Conceituais; Estrutura e Organização .....	11
Poderes da Administração Pública.....	22
Direito Administrativo: Fundamentos: Conceito, fontes e princípios .....	32
Agentes públicos: espécies, poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos.....	38
Responsabilidade civil, criminal e administrativa .....	56
Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder .....	60
Ato administrativo: conceitos, classificação, espécies e formas; vícios, validade, eficácia; atributos; extinção, desfazimento e sanatória; mérito, vinculação e discricionariedade.....	71
Serviços Públicos: conceito, classificação, regulamentação e controle; delegação: concessão, permissão, autorização .....	89
Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo .....	108
Responsabilidade civil do Estado.....	116
Licitações e Contratos Administrativos: Licitações: conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade; princípios básicos e correlatos; modalidades; obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade; procedimento licitatório; anulação, revogação e recursos administrativos; sanções e procedimento sancionatório; crimes em licitações e contratos administrativos.....	124
Contrato Administrativo: Conceito, principais características e espécies; formalização, execução e inexecução; duração, prorrogação, renovação e extinção; revisão e rescisão .....	152

## SUMÁRIO

# SUMÁRIO



Comunicação Oficial e Redação Oficial: Princípios, características, qualidades, linguagem, Padrão Ofício, uso de expressões e vocábulos latinos ; Documentos oficiais e expedientes administrativos: conceitos, tipos, apresentação e estrutura .....	177
Relações Humanas no Trabalho: Comunicação, relacionamento interpessoal, comportamento individual e em grupo, normas de conduta no ambiente de trabalho, trabalho em equipe e atendimento ao público .....	184
Arquivologia: Conceitos fundamentais, gerenciamento da informação, gestão de documentos, arquivos correntes, intermediários e permanentes, protocolos, avaliação de documentos, tipos de documentos e suportes físicos.....	193
Administração de Recursos Materiais: Classificação de materiais, gestão de estoque, compras (modalidades, cadastro de fornecedores, entrada e conferência), armazenagem (critérios e técnicas), controle de bens, inventário e baixa de bens.....	203
Recursos Humanos: Conceitos básicos relacionados à folha de pagamento, composição da remuneração, descontos legais, encargos sociais, cálculos trabalhistas, previdência, limites da despesa com pessoal, sistemas e obrigações acessórias .....	208
Noções de Administração Financeira e Orçamentária: Conceitos, orçamento público, receitas e despesas públicas, cálculos financeiros, conciliação bancária .....	213
Noções de Contabilidade Pública: Conceitos, princípios contábeis aplicados ao setor público, lançamentos contábeis, demonstrações contábeis .....	218
Normas Legais: - BRASIL; Lei Complementar nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal .....	222
Lei nº 14.133/2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos.....	249
Lei nº 4.320/1964 - Normas Gerais de Direito Financeiro.....	321
Questões .....	338
Gabarito.....	345

## CONHECIMENTOS GERAIS

Tópicos relevantes e/ou atuais, suas inter-relações e vinculações históricas, nas áreas de: segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, meio ambiente, desenvolvimento sustentável e ecologia .....	1
Serviço público: ética e serviço público.....	2
Segurança do trabalho, higiene e organização .....	3
Informática básica: conceitos fundamentais de tecnologia da informação (ti) .....	16
Hardware e software: conceitos e características .....	17
Internet e redes: funcionamento básico de redes de computadores; navegadores e mecanismos de busca; protocolos de acesso; downloads, uploads e serviços online ..	24
Noções de armazenamento em nuvem.....	33

# SUMÁRIO

# SUMÁRIO



Segurança da informação: noções de privacidade, confidencialidade e integridade de dados; ameaças digitais: vírus, malwares, phishing, engenharia social, links suspeitos, downloads e páginas falsas; boas práticas de segurança: senhas seguras, backups, atualização de softwares; proteção: senhas seguras, criptografia, antivírus, firewalls e boas práticas de uso. assinaturas digitais.....	35
Correio eletrônico (e-mail): conceitos e funcionalidades; envio e recebimento de mensagens; anexos; organização de caixas postais; filtros e regras de mensagens; etiqueta digital e uso institucional do e-mail .....	43
Recursos digitais no ambiente de trabalho: digitalização e conversão de documentos	49
Utilização de plataformas virtuais em ambientes de trabalho (ex: google meet, zoom, microsoft teams).....	53
Inteligência artificial aplicada ao cotidiano profissional .....	69
Características, funcionalidades, operação e configuração: sistema operacional windows 10 ou superior.....	71
Word, excel e outlook 2016 ou superior, inclusive microsoft 365.....	91
Questões .....	149
Gabarito.....	157

## LEGISLAÇÃO

Constituição da república federativa do brasil. (art. 1º a 69; art. 76 a 92; art. 101 e 102; art. 127 a 129).....	1
Lei nº 8.429/1992 - improbidade administrativa .....	73
Lei nº 12.527/2011 - lei de acesso à informação.....	87
Estatuto social do consisa .....	99
Questões .....	100
Gabarito.....	107

# SUMÁRIO



### Diferença entre Compreensão e Interpretação

A compreensão e a interpretação de textos são habilidades interligadas, mas que apresentam diferenças claras e que devem ser reconhecidas para uma leitura eficaz, principalmente em contextos de provas e concursos públicos.

**Compreensão** refere-se à habilidade de entender o que o texto comunica de forma explícita. É a identificação do conteúdo que o autor apresenta de maneira direta, sem exigir do leitor um esforço de interpretação mais aprofundado. Ao compreender um texto, o leitor se concentra no significado das palavras, frases e parágrafos, buscando captar o sentido literal e objetivo daquilo que está sendo dito. Ou seja, a compreensão é o processo de absorver as informações que estão na superfície do texto, sem precisar buscar significados ocultos ou inferências.

#### Exemplo de compreensão:

Se o texto afirma: “Jorge era infeliz quando fumava”, a compreensão dessa frase nos leva a concluir apenas o que está claramente dito: Jorge, em determinado período de sua vida em que fumava, era uma pessoa infeliz.

Por outro lado, a **interpretação** envolve a leitura das entrelinhas, a busca por sentidos implícitos e o esforço para compreender o que não está diretamente expresso no texto. Essa habilidade requer do leitor uma análise mais profunda, considerando fatores como contexto, intenções do autor, experiências pessoais e conhecimentos prévios. A interpretação é a construção de significados que vão além das palavras literais, e isso pode envolver deduzir informações não explícitas, perceber ironias, analogias ou entender o subtexto de uma mensagem.

#### Exemplo de interpretação:

Voltando à frase “Jorge era infeliz quando fumava”, a interpretação permite deduzir que Jorge provavelmente parou de fumar e, com isso, encontrou a felicidade. Essa conclusão não está diretamente expressa, mas é sugerida pelo contexto e pelas implicações da frase.

Em resumo, a compreensão é o entendimento do que está no texto, enquanto a interpretação é a habilidade de extrair do texto o que ele não diz diretamente, mas sugere. Enquanto a compreensão requer uma leitura atenta e literal, a interpretação exige uma leitura crítica e analítica, na qual o leitor deve conectar ideias, fazer inferências e até questionar as intenções do autor.

Ter consciência dessas diferenças é fundamental para o sucesso em provas que avaliam a capacidade de lidar com textos, pois, muitas vezes, as questões irão exigir que o candidato saiba identificar informações explícitas e, em outras ocasiões, que ele demonstre a capacidade de interpretar significados mais profundos e complexos.

### Tipos de Linguagem

Para uma interpretação de textos eficaz, é fundamental entender os diferentes tipos de linguagem que podem ser empregados em um texto. Conhecer essas formas de expressão ajuda a identificar nuances e significados, o que torna a leitura e a interpretação mais precisas. Há três principais tipos de linguagem que costumam ser abordados nos estudos de Língua Portuguesa: a linguagem verbal, a linguagem não-verbal e a linguagem mista (ou híbrida).



## Teoria dos conjuntos

Os conjuntos estão presentes em muitos aspectos da vida, seja no cotidiano, na cultura ou na ciência. Por exemplo, formamos conjuntos ao organizar uma lista de amigos para uma festa, ao agrupar os dias da semana ou ao fazer grupos de objetos. Os componentes de um conjunto são chamados de elementos, e para representar um conjunto, usamos geralmente uma letra maiúscula.

Na matemática, um conjunto é uma coleção bem definida de objetos ou elementos, que podem ser números, pessoas, letras, entre outros. A definição clara dos elementos que pertencem a um conjunto é fundamental para a compreensão e manipulação dos conjuntos.

## Símbolos importantes

- $\in$ : pertence
- $\notin$ : não pertence
- $\subset$ : está contido
- $\not\subset$ : não está contido
- $\supset$ : contém
- $\not\supset$ : não contém
- $/$ : tal que
- $\implies$ : implica que
- $\iff$ : se, e somente se
- $\exists$ : existe
- $\nexists$ : não existe
- $\forall$ : para todo(ou qualquer que seja)
- $\emptyset$ : conjunto vazio
- $\mathbb{N}$ : conjunto dos números naturais
- $\mathbb{Z}$ : conjunto dos números inteiros
- $\mathbb{Q}$ : conjunto dos números racionais
- $\mathbb{I}$ : conjunto dos números irracionais
- $\mathbb{R}$ : conjunto dos números reais

## Representações

Um conjunto pode ser definido:

- Enumerando todos os elementos do conjunto. Exemplo:  $S = \{1, 3, 5, 7, 9\}$
- Simbolicamente, usando uma expressão que descreva as propriedades dos elementos. Exemplo:  $B = \{x \in \mathbb{N} \mid x < 8\}$
- Enumerando esses elementos temos. Exemplo:  $B = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$
- Através do Diagrama de Venn que é uma representação gráfica que mostra as relações entre diferentes conjuntos, utilizando círculos ou outras formas geométricas para ilustrar as interseções e uniões entre os conjuntos. Exemplo:



### Disposições gerais e servidores públicos

A expressão Administração Pública em sentido objetivo traduz a ideia de atividade, tarefa, ação ou função de atendimento ao interesse coletivo. Já em sentido subjetivo, indica o universo dos órgãos e pessoas que desempenham função pública.

Conjugando os dois sentidos, pode-se conceituar a Administração Pública como sendo o conjunto de pessoas e órgãos que desempenham uma função de atendimento ao interesse público, ou seja, que estão a serviço da coletividade.

### Princípios da Administração Pública

Nos termos do *caput* do Artigo 37 da CF, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

As provas de Direito Constitucional exigem com frequência a memorização de tais princípios. Assim, para facilitar essa memorização, já é de praxe valer-se da clássica expressão mnemônica "LIMPE". Observe o quadro abaixo:

Princípios da Administração Pública	
<b>L</b>	Legalidade
<b>I</b>	Impessoalidade
<b>M</b>	Moralidade
<b>P</b>	Publicidade
<b>E</b>	Eficiência
<b>LIMPE</b>	

Passemos ao conceito de cada um deles:

#### ▪ Princípio da Legalidade

De acordo com este princípio, o administrador não pode agir ou deixar de agir, senão de acordo com a lei, na forma determinada. O quadro abaixo demonstra suas divisões.

Princípio da Legalidade	
Em relação à Administração Pública	A Administração Pública somente pode fazer o que a lei permite → <b>Princípio da Estrita Legalidade</b>
Em relação ao Particular	O Particular pode fazer tudo que a lei não proíbe

#### ▪ Princípio da Impessoalidade

Em decorrência deste princípio, a Administração Pública deve servir a todos, sem preferências ou aversões pessoais ou partidárias, não podendo atuar com vistas a beneficiar ou prejudicar determinadas pessoas, uma vez que o fundamento para o exercício de sua função é sempre o interesse público.



### A importância do estudo de atualidades

Dentre todas as disciplinas com as quais concurseiros e estudantes de todo o país se preocupam, a de atualidades tem se tornado cada vez mais relevante. Quando pensamos em matemática, língua portuguesa, biologia, entre outras disciplinas, inevitavelmente as colocamos em um patamar mais elevado que outras que nos parecem menos importantes, pois de algum modo nos é ensinado a hierarquizar a relevância de certos conhecimentos desde os tempos de escola.

No, entanto, atualidades é o único tema que insere o indivíduo no estudo do momento presente, seus acontecimentos, eventos e transformações. O conhecimento do mundo em que se vive de modo algum deve ser visto como irrelevante no estudo para concursos, pois permite que o indivíduo vá além do conhecimento técnico e explore novas perspectivas quanto à conhecimento de mundo.

Em sua grande maioria, as questões de atualidades em concursos são sobre fatos e acontecimentos de interesse público, mas podem também apresentar conhecimentos específicos do meio político, social ou econômico, sejam eles sobre música, arte, política, economia, figuras públicas, leis etc. Seja qual for a área, as questões de atualidades auxiliam as bancas a peneirarem os candidatos e selecionarem os melhores preparados não apenas de modo técnico.

Sendo assim, estudar atualidades é o ato de se manter constantemente informado. Os temas de atualidades em concursos são sempre relevantes. É certo que nem todas as notícias que você vê na televisão ou ouve no rádio aparecem nas questões, manter-se informado, porém, sobre as principais notícias de relevância nacional e internacional em pauta é o caminho, pois são debates de extrema recorrência na mídia.

O grande desafio, nos tempos atuais, é separar o joio do trigo. Com o grande fluxo de informações que recebemos diariamente, é preciso filtrar com sabedoria o que de fato se está consumindo. Por diversas vezes, os meios de comunicação (TV, internet, rádio etc.) adaptam o formato jornalístico ou informacional para transmitir outros tipos de informação, como fofocas, vidas de celebridades, futebol, acontecimentos de novelas, que não devem de modo algum serem inseridos como parte do estudo de atualidades. Os interesses pessoais em assuntos deste cunho não são condenáveis de modo algum, mas são triviais quanto ao estudo.

Ainda assim, mesmo que tentemos nos manter atualizados através de revistas e telejornais, o fluxo interminável e ininterrupto de informações veiculados impede que saibamos de fato como estudar. Apostilas e livros de concursos impressos também se tornam rapidamente desatualizados e obsoletos, pois atualidades é uma disciplina que se renova a cada instante.

O mundo da informação está cada vez mais virtual e tecnológico, as sociedades se informam pela internet e as compartilham em velocidades incalculáveis. Pensando nisso, a editora prepara mensalmente o material de atualidades de mais diversos campos do conhecimento (tecnologia, Brasil, política, ética, meio ambiente, jurisdição etc.) na "Área do Cliente".

Lá, o concurseiro encontrará um material completo de aula preparado com muito carinho para seu melhor aproveitamento. Com o material disponibilizado online, você poderá conferir e checar os fatos e fontes de imediato através dos veículos de comunicação virtuais, tornando a ponte entre o estudo desta disciplina tão fluida e a veracidade das informações um caminho certo.



## Dos Princípios Fundamentais

### Forma, Sistema e Fundamentos da República

#### Papel dos Princípios e o Neoconstitucionalismo:

Os princípios abandonam sua função meramente subsidiária na aplicação do Direito, quando serviam tão somente de meio de integração da ordem jurídica (na hipótese de eventual lacuna) e vetor interpretativo, e passam a ser dotados de elevada e reconhecida normatividade.

#### Princípio Federativo:

Significa que a União, os Estados-membros, o Distrito Federal e os Municípios possuem autonomia, caracteriza por um determinado grau de liberdade referente à sua organização, à sua administração, à sua normatização e ao seu Governo, porém limitada por certos princípios consagrados pela Constituição Federal.

#### Princípio Republicano:

É uma forma de Governo fundada na igualdade formal entre as pessoas, em que os detentores do poder político exercem o comando do Estado em caráter eletivo, representativo, temporário e com responsabilidade.

#### Princípio do Estado Democrático de Direito:

O Estado de Direito é aquele que se submete ao império da lei. Por sua vez, o Estado democrático caracteriza-se pelo respeito ao princípio fundamental da soberania popular, vale dizer, funda-se na noção de Governo do povo, pelo povo e para o povo.

#### Princípio da Soberania Popular:

O parágrafo único do Artigo 1º da Constituição Federal revela a adoção da soberania popular como princípio fundamental ao prever que “Todo o poder emana do povo, que o exerce por meio de representantes eleitos ou diretamente, nos termos desta Constituição”.

#### Princípio da Separação dos Poderes:

A visão moderna da separação dos Poderes não impede que cada um deles exerça atipicamente (de forma secundária), além de sua função típica (preponderante), funções atribuídas a outro Poder.

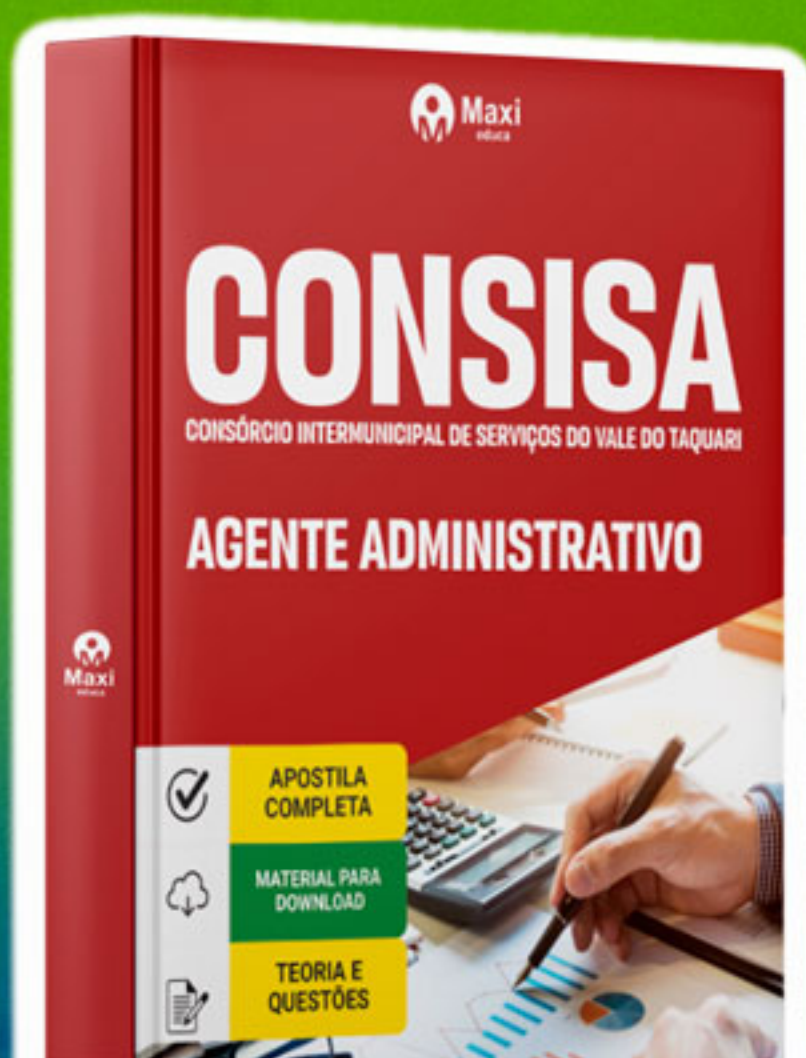
Vejamos abaixo, os dispositivos constitucionais correspondentes ao tema supracitado:

### TÍTULO I

### DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Art. 1º A República Federativa do Brasil, formada pela união indissolúvel dos Estados e Municípios e do Distrito Federal, constitui - se em Estado Democrático de Direito e tem como fundamentos:

- I - a soberania;
- II - a cidadania
- III - a dignidade da pessoa humana;
- IV - os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa; (Vide Lei nº 13.874, de 2019)
- V - o pluralismo político.



# GOSTOU DESSE MATERIAL?

A versão **COMPLETA** é o passo decisivo para você finalmente alcançar a aprovação e mudar sua vida. Ative agora seu **DESCONTO ESPECIAL!**

**QUERO MINHA APROVAÇÃO!**