



**Prefeitura Municipal de São Bento do Sul - SC**  
*Assistente Administrativo (EMHAB)*

## LÍNGUA PORTUGUESA

Linguagem: linguagem verbal e não verbal.....	1
As funções da linguagem .....	3
As variedades linguísticas .....	5
Fonologia: ortografia.....	7
Acentuação gráfica.....	11
Morfologia: estrutura e formação das palavras .....	14
Classes gramaticais variáveis e invariáveis .....	16
Sintaxe: termos essenciais da oração; termos integrantes da oração; termos acessórios da oração e vocativo; tipos de período; orações coordenadas e subordinadas .....	28
Concordância verbal e nominal .....	36
Colocação pronominal.....	40
Regência verbal e nominal .....	42
Crase .....	45
Pontuação .....	47
Semântica e interpretação textual .....	51
Estilística .....	56
Figuras de linguagem .....	64
Questões .....	70
Gabarito.....	82

## MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Conjuntos .....	1
Números inteiros: operações e propriedades. Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Números reais; Números irracionais .....	7
Razão e proporção .....	25

# SUMÁRIO



Porcentagem .....	27
Regra de três simples e composta .....	29
Juros simples e compostos .....	31
Equação de 1º e de 2º grau .....	34
Funções: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica. Equação exponencial; Logaritmos.....	39
Matrizes, determinantes e resolução de sistemas lineares.....	60
Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade .....	72
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos .....	77
Raciocínio Lógico; Resolução de Situações Problema.....	84
Geometria.....	87
Geometria Analítica .....	103
Trigonometria .....	113
Progressão Aritmética (PA); Progressão Geométrica (PG).....	124
Análise Combinatória .....	128
Estatística Básica .....	133
Probabilidade.....	139
Sistema Cartesiano .....	142
Álgebra. Polinômios.....	144
Questões .....	151
Gabarito.....	160

## CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

Noções de hardware, periféricos e softwares: componentes de um computador, dispositivos de entrada e saída e tipos de softwares.....	1
Sistema operacional: windows 10 e seus respectivos aplicativos/ferramentas padrão. criação, organização e gerenciamento de arquivos.....	8
Aplicativos de escritório: microsoft office 2010 ou superior (excel, outlook, powerpoint e word).....	28
Google workspace (processamento de textos, planilhas e apresentações) .....	77
Serviços relacionados à internet: navegação e conceitos da web (www); navegadores de internet: google chrome, microsoft edge e mozilla firefox. compartilhamento e transferências de arquivos .....	81
Correio eletrônico .....	88
Ferramentas de videoconferência .....	94
Segurança da informação: noções e procedimentos básicos de segurança da informação, realização de cópias de segurança, arquivamento e recuperação; softwares maliciosos, vírus, aplicativos e mecanismos de segurança da informação...	110

# SUMÁRIO

# SUMÁRIO



Questões .....	120
Gabarito.....	129

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Noções de direito administrativo: princípios da administração pública .....	1
Órgãos públicos: administração direta e indireta .....	8
Gestão de processos.....	14
Gestão de contratos .....	17
Lei da transparência (lei complementar 131/2009) .....	25
Lei de acesso à informação (lei 12.527/2011).....	26
Noções de contabilidade e orçamento público: conceito, técnicas orçamentárias, princípios orçamentários .....	38
Receita pública: conceito, classificação segundo a natureza, etapas e estágios .....	47
Despesa pública: conceito, classificação segundo a natureza, etapas e estágios .....	49
Lei de responsabilidade fiscal: conceitos e objetivos .....	51
Noções de arquivologia: arquivística: princípios e conceitos .....	79
Gestão de documentos: protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos; classificação de documentos de arquivo; arquivamento e ordenação de documentos de arquivo; tabela de temporalidade de documentos de arquivo; acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo; preservação e conservação de documentos de arquivo .....	80
Redação oficial: correspondência oficial, documentos oficiais, formas de tratamento, tipos de discursos; manual de redação da presidência da república .....	93
Noções de administração de recursos materiais: classificação de materiais; tipos de classificação; gestão de estoques; compras: modalidades de compra. cadastro de fornecedores; compras no setor público: processos licitatórios, nova lei das licitações (lei 14.133/2021), lei do pregão (lei 10.520/2002 e decreto nº 5.450/2005), lei da microempresa (lei complementar 123/2006 e decreto nº 6.204/2007).....	108
Gestão de pessoas no setor público: seleção, admissão, estágio probatório, remuneração, exoneração; direitos trabalhistas e previdenciários. terceirização. relacionamento interpessoal: a importância do autoconhecimento, as diferenças individuais, temperamento, caráter, personalidade, superação de conflitos no relacionamento, capacidade de empatia.....	277
Questões .....	281
Gabarito.....	289

# SUMÁRIO



## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E LEGISLAÇÃO

Lei orgânica do município de são bento do sul .....	1
Lei municipal nº 2.966/2012 (plano de cargos efetivos, carreira e salários dos servidores públicos municipais).....	44
Lei municipal nº 228/2001 (regime jurídico único para os servidores públicos do município, das autarquias e das fundações públicas instituídas e mantidas pelo município).....	48
Lei municipal nº 945/2004 (plano de carreira e remuneração para o magistério).....	48
Lei municipal nº 2.893/2011 (sistema municipal de ensino).....	55
Conceito de administração pública; princípios básicos da administração pública .....	131
A responsabilidade do servidor público .....	134
Administração pública municipal .....	138
Princípios de ética e cidadania.....	145
Noções de direito constitucional: princípios fundamentais da constituição da república .....	146
Direitos e garantias fundamentais .....	148
Organização do estado - da administração pública; dos servidores públicos.....	165
Organização dos poderes .....	189
Constituição da república federativa do brasil art.1 ao art. 41 .....	235
Questões .....	235
Gabarito.....	242



As linguagens são formas de expressão e comunicação construídas por diferentes elementos. A linguagem verbal utiliza palavras — faladas ou escritas — e constitui o léxico de uma língua. Já a linguagem não verbal comunica por meio de imagens, cores, formas, gestos, sons e expressões corporais, sem o uso de palavras. Cada tipo de linguagem possui características próprias e é empregado conforme a intenção comunicativa.

### Linguagem verbal

A linguagem verbal é caracterizada pela comunicação através do uso de palavras. Essas palavras podem ser faladas ou escritas. O conjunto das palavras utilizadas em uma língua é chamado de léxico.

### Linguagem não verbal

A comunicação não verbal é compreendida como toda a comunicação realizada através de elementos não verbais. Ou seja, que não usem palavras. Segue abaixo a tabela resumo:

	Linguagem verbal	Linguagem não verbal
<b>Elementos presentes</b>	Palavras	Imagens Gestos Sons
<b>Exemplos</b>	Conversas Discursos Textos Rádio	Expressões corporais e faciais Língua de sinais Placas de aviso e de trânsito Obras de arte Dança

### Interpretação de linguagem não verbal (tabelas, fotos, quadrinhos, etc.)

A simbologia é uma forma de comunicação não verbal que consegue, por meio de símbolos gráficos populares, transmitir mensagens e exprimir ideias e conceitos em uma linguagem figurativa ou abstrata. A capacidade de reconhecimento e interpretação das imagens/símbolos é determinada pelo conhecimento de cada pessoa.

Exemplos:

#### Placas





## TEORIA DOS CONJUNTOS

Os conjuntos estão presentes em muitos aspectos da vida, seja no cotidiano, na cultura ou na ciência. Por exemplo, formamos conjuntos ao organizar uma lista de amigos para uma festa, ao agrupar os dias da semana ou ao fazer grupos de objetos. Os componentes de um conjunto são chamados de elementos, e para representar um conjunto, usamos geralmente uma letra maiúscula.

Na matemática, um conjunto é uma coleção bem definida de objetos ou elementos, que podem ser números, pessoas, letras, entre outros. A definição clara dos elementos que pertencem a um conjunto é fundamental para a compreensão e manipulação dos conjuntos.

### Símbolos importantes

- $\in$ : pertence
- $\notin$ : não pertence
- $\subset$ : está contido
- $\not\subset$ : não está contido
- $\supset$ : contém
- $\not\supset$ : não contém
- $/$ : tal que
- $\implies$ : implica que
- $\Leftrightarrow$ : se, e somente se
- $\exists$ : existe
- $\nexists$ : não existe
- $\forall$ : para todo(ou qualquer que seja)
- $\emptyset$ : conjunto vazio
- $\mathbb{N}$ : conjunto dos números naturais
- $\mathbb{Z}$ : conjunto dos números inteiros
- $\mathbb{Q}$ : conjunto dos números racionais
- $\mathbb{I}$ : conjunto dos números irracionais
- $\mathbb{R}$ : conjunto dos números reais

### Representações

Um conjunto pode ser definido:

- Enumerando todos os elementos do conjunto. Exemplo:  $S = \{1, 3, 5, 7, 9\}$
- Simbolicamente, usando uma expressão que descreva as propriedades dos elementos. Exemplo:  $B = \{x \in \mathbb{N} \mid x < 8\}$
- Enumerando esses elementos todos. Exemplo:  $B = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$
- Através do Diagrama de Venn que é uma representação gráfica que mostra as relações entre diferentes conjuntos, utilizando círculos ou outras formas geométricas para ilustrar as interseções e uniões entre os conjuntos. Exemplo:



## Hardware

O hardware são as partes físicas de um computador. Isso inclui a Unidade Central de Processamento (CPU), unidades de armazenamento, placas mãe, placas de vídeo, memória, etc.. Outras partes extras chamados componentes ou dispositivos periféricos incluem o mouse, impressoras, modems, scanners, câmeras, etc.

Para que todos esses componentes sejam usados apropriadamente dentro de um computador, é necessário que a funcionalidade de cada um dos componentes seja traduzida para algo prático. Surge então a função do sistema operacional, que faz o intermédio desses componentes até sua função final, como, por exemplo, processar os cálculos na CPU que resultam em uma imagem no monitor, processar os sons de um arquivo MP3 e mandar para a placa de som do seu computador, etc. Dentro do sistema operacional você ainda terá os programas, que dão funcionalidades diferentes ao computador.

## Gabinete

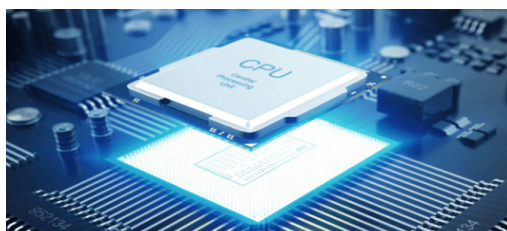
Também conhecido como torre ou caixa, é a estrutura que abriga os componentes principais de um computador, como a placa-mãe, processador, memória RAM, e outros dispositivos internos. Serve para proteger e organizar esses componentes, além de facilitar a ventilação.



*Gabinete*

## Processador ou CPU (Unidade de Processamento Central)

É o cérebro de um computador. É a base sobre a qual é construída a estrutura de um computador. Uma CPU funciona, basicamente, como uma calculadora. Os programas enviam cálculos para o CPU, que tem um sistema próprio de “fila” para fazer os cálculos mais importantes primeiro, e separar também os cálculos entre os núcleos de um computador. O resultado desses cálculos é traduzido em uma ação concreta, como por exemplo, aplicar uma edição em uma imagem, escrever um texto e as letras aparecerem no monitor do PC, etc. A velocidade de um processador está relacionada à velocidade com que a CPU é capaz de fazer os cálculos.



*CPU*



### BREVE INTRODUÇÃO

Podemos considerar o Direito Administrativo como um ramo autônomo do Direito que se encontra dependente de um acoplado de regras e princípios próprios. Todavia, ainda não existe uma norma codificada, não havendo, desta forma, um Código de Direito Administrativo.

Por esta razão, as regras que regem a atuação da Administração Pública em sua relação com os administrados, seus agentes públicos, organização interna e na prestação de seus serviços públicos, encontram-se esparsas no ordenamento jurídico pátrio, onde a principal fonte normativa é a Constituição Federal.

O regime jurídico brasileiro possui dois princípios justificadores das prerrogativas e restrições da Administração, sendo eles, o princípio da Supremacia do Interesse Público e o princípio da Indisponibilidade do Interesse Público.

Sobre o tema em estudo, a jurista Maria Sylvia Zanella Di Pietro ensina que há diferenças relevantes entre o regime jurídico da Administração Pública e o regime jurídico administrativo.

Vejamos:

REGIME JURÍDICO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO
É um regime mais abrangente	É um regime reservado para as relações jurídicas incidentes nas normas de direito público
Consiste nas regras e princípios de direito público e privado por meio dos quais, a Administração Pública pode se submeter em sua atuação	O ente público assume uma posição privilegiada em relação ao particular

### Princípios de Direito Administrativo

Os princípios de direito administrativo são regras que direcionam os atos da Administração Pública. Os princípios podem vir expressos na Constituição Federal, bem como também podem ser implícitos, ou seja, não estão listados na Constituição, porém, possuem a mesma forma normativa.

O artigo 37, *caput* da Constituição Federal de 1.988, predispõe acerca dos princípios administrativos dispondo que a Administração Pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos Estados do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Entretanto, é importante ressaltar que o rol de princípios constitucionais do Direito Administrativo não se exaure no art. 37, *caput* da CFB/988, sendo estes, os já mencionados princípios implícitos.

### Princípios Expressos:

São os seguintes: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência.

Vejamos em apartado, cada um deles:



## LEI ORGÂNICA MUNICIPAL Nº 1, DE 05 DE ABRIL DE 1990

*Os habitantes do município de São Bento do Sul, invocando a proteção de Deus, e inspirados nos princípios da Constituição Federal e da Constituição Estadual, bem como no ideal de a todos assegurar justiça e bem estar, decretam e promulgam, por seus representantes, a LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE SÃO BENTO DO SUL. Alteração feita pelo Art. 1º. - Emenda Lei Orgânica nº 4, de 13 de dezembro de 2016.*

### TÍTULO I DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

#### CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Em decorrência do Artigo 29 da Constituição Federal, a Câmara Municipal de São Bento do Sul promulga a LEI ORGÂNICA que regerá o município dentro dos princípios básicos que fundamentam sua estrutura legal, administrativa e seu desenvolvimento sócio-político-econômico e cultural.

Art. 2º. O município de São Bento do Sul, foi fundado em 23 de setembro de 1873, possui 404 km<sup>2</sup> de extensão territorial, está localizada no denominado planalto Norte de Santa Catarina, tendo sua situação limitante entre as longitudes 049º27'W e as latitudes 26º08' e 26º24'S. Limita-se diretamente com os municípios de Rio Negrinho a Oeste, Jaraguá do Sul a Sudeste, Corupá a Sul e Sudeste, Campo Alegre a Nordeste e o estado do Paraná a Noroeste. A altitude em relação ao nível do mar é de 838,39 metros no centro da cidade, de acordo com a RN (referência de nível) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística IBGE – localizado na Praça Getúlio Vargas. A altitude máxima nos limites do município é de 1110 metros, localizada a 049º15'W E 26º17'S, próximo às nascentes dos rios Natal, da Vargem e do denominado Ribeirão da Pedra Alta, na localidade de Rio Vermelho (Bechelbronn), de acordo com o levantamento planaltimétrico da Força Aérea Americana, de 1966, constante no mapa 2869/3 do IBGE. A menor altitude registrada no mesmo mapa é de 100 metros no nível e às margens do rio Humboldt, na localidade de Bompland, divisa entre São Bento do Sul e Corupá, coordenadas 049º15'W e 26º23'S. Possui autonomia política, administrativa e financeira. Alteração feita pelo Art. 1º. - Emenda Lei Orgânica nº 1, de 12 de maio de 2009.

Art. 3º. São símbolos do município de São Bento do Sul:

- a) A Bandeira e o Brasão de Armas, obedecendo o disposto na Lei nº 174/69, de 27 de agosto de 1969;
- b) O Hino Oficial, observado o que dispõe a Lei nº 001/73, de 28 de fevereiro de 1873.

Parágrafo único Fica adotada a configuração integral da Bandeira do Município como forma de representação permanente da logomarca do Governo do Município de São Bento do Sul, obedecidos os seguintes critérios: Inclusão feita pelo Art. 1º. - Emenda Lei Orgânica nº 6, de 23 de dezembro de 2003.

I – a representação emblemática de que trata o parágrafo acima será adotada por todas as gestões do governo, de forma continuada e permanente; Inclusão feita pelo Art. 1º. - Emenda Lei Orgânica nº 6, de 23 de dezembro de 2003.

II – fica proibida a utilização de qualquer tipo de frase, desenho, logomarca ou slogan para representar ou distinguir gestões de governo que não a representação oficial definida neste parágrafo único; Inclusão feita pelo Art. 1º. - Emenda Lei Orgânica nº 6, de 23 de dezembro de 2003.

III – a configuração da Bandeira do Município deverá seguir rigorosamente os padrões estabelecidos na Lei nº 174/69, na forma de projeção plana, vedada qualquer variação que não seja o formato retangular e retilíneo, permitindo-se apenas a versão em preto e branco, quando for o caso. Inclusão feita pelo Art. 1º. - Emenda Lei Orgânica nº 6, de 23 de dezembro de 2003.