

FHC

FUNDAÇÃO HOSPITAL CENTENÁRIO

ENFERMEIRO



**APOSTILA
COMPLETA**



**MATERIAL PARA
DOWNLOAD**



**TEORIA E
QUESTÕES**

AVISO IMPORTANTE:

Este é um Material de Demonstração!

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da Apostila. Aqui você encontrará algumas páginas selecionadas para que possa conhecer a qualidade, estrutura e metodologia do nosso material. No entanto, esta não é a apostila completa.

POR QUE INVESTIR NA APOSTILA COMPLETA?

- × Conteúdo totalmente alinhado ao edital
- × Teoria clara, objetiva e sempre atualizada
- × Diferentes práticas que otimizam seus estudos

Ter o material certo em mãos transforma sua preparação e aproxima você da **APROVAÇÃO**.

× Garanta agora o acesso completo e aumente suas chances de aprovação:
<https://www.maxieduca.com.br>



FHC
Enfermeiro

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos	1
Tipologia textual e gêneros textuais	6
Variedade de textos e adequação de linguagem	10
Figuras e funções da linguagem	11
Estruturação do texto e dos parágrafos	17
Informações literais e inferências	18
Análise global do texto; Coesão e coerência textual	18
Ortografia oficial	20
Relações entre fonemas e grafias	22
Acentuação gráfica	24
Morfologia; Classes de palavras e seu emprego	27
Flexões de palavras	40
Significação de palavras e expressões	44
Estrutura e formação de palavras	46
Estruturas sintáticas; Processos de coordenação e subordinação; Equivalência e transformação de estruturas	48
Concordância nominal e verbal	56
Regência verbal e nominal	59
Discurso direto e indireto	62
Colocação pronominal	67
Crase	69
Pontuação	71
Questões	75
Gabarito	93

INFORMÁTICA

Microsoft Word 2016 ou superior e versão online - Office 365: Ambiente e componentes do programa: identificação, personalização e configuração. Documentos: criação, abertura, formatação, salvamento, alteração e visualização. Utilização das guias e grupos para formatar e configurar textos. Função Ajuda..... 1

SUMÁRIO



Microsoft Excel 2016 ou superior e versão online - Office 365: Ambiente e componentes: identificação e personalização. Células, planilhas e pastas: definição, seleção e manipulação. Utilização de fórmulas envolvendo operações aritméticas e estatísticas; referenciar células em fórmulas; tabelas dinâmicas (Pivot Tables); gráficos. Criação, formatação, salvamento, alteração e configuração de planilhas. Uso das guias. Compreensão do significado e resultado das fórmulas. Função Ajuda	17
Ferramentas e aplicativos de navegação: Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge em suas versões mais recentes. Identificação do ambiente, características e funcionalidades. Uso de menus, ferramentas, barras de comandos, favoritos e teclas de atalho	28
Internet e Intranet: Conceituar, identificar, caracterizar e diferenciar Internet e Intranet. Diferenciar acessos em redes locais e globais, acessar plataformas digitais e utilizar mecanismos de busca.....	42
Programas de E-mail: Outlook Express, Microsoft Outlook e Gmail em suas versões mais recentes: contas e endereços de e-mail, envio, resposta, encaminhamento, destinatário oculto, anexos, importação e exportação de mensagens, organização da caixa de entrada e uso de menus e atalhos	50
Sistema Operacional Microsoft Windows 10 ou superior: Área de Trabalho e Menu Iniciar: exibição, organização, classificação, atualização, resolução de tela e gadgets. Acesso e configuração de Documentos, Imagens, Computador, Painel de Controle, Dispositivos e Impressoras, Programas Padrão, Ajuda e Suporte, desligamento e pesquisa de programas e arquivos. Barra de Tarefas, Menu Iniciar e Gerenciador de Tarefas: propriedades, exibição, organização, fechamento e configuração de programas. Janelas, Painel de Controle e Lixeira: navegação, exibição, alteração e organização de arquivos, pastas e bibliotecas. Bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos: localizar, copiar, mover, criar, renomear, excluir, ocultar, criptografar, colar e enviar. Identificação e uso de nomes válidos. Extensões de compactadores. permissões, históricos e pesquisas do Windows; atalhos de teclas gerais.....	61
Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup)	89
Aspectos de segurança de sistemas computacionais: vírus, antivírus, spyware, antispayware, malware	91
Noções de computação na nuvem: Google Drive, OneDrive e ambientes de armazenamento online	100
Noções sobre Ferramentas colaborativas: Google Docs, Google Planilhas, Google Apresentações, Google Formulários	103
Cidadania digital e combate ao cyberbullying	108
Noções sobre LGPD e Inteligência Artificial: consentimento, transparência e proteção de dados pessoais. Limites e possibilidades da Inteligência Artificial	110
QUESTÕES.....	111
Gabarito.....	120

SUMÁRIO



LEGISLAÇÃO

Constituição Federal.....	1
Lei Federal nº 13.146/2015 - Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).....	42
Lei Federal 8069/1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente	74
Lei Federal nº 10.741/2003 - Estatuto da Pessoa Idosa	141
Lei Federal nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).....	161
Lei Federal nº 8.429/1992 - Lei de Improbidade Administrativa	184
Lei Orgânica Municipal	199
Lei Municipal nº 6.055/2006 - Dispõe Sobre o Regime Jurídico e o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Leopoldo e dá Outras Providências	247
Lei Municipal Nº 6.571/2008 - Estabelece o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Fundação Hospital Centenário e dá Outras Providências	279
Lei municipal nº 5.700/2005 - Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de São Leopoldo	287
QUESTÕES.....	321
GABARITO	328

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Competências gerenciais do processo de trabalho de enfermagem e segurança assistencial.....	1
Gerenciamento e diagnóstico de enfermagem.....	5
Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE).....	10
Indicadores de Saúde e Informática em Saúde	12
Processos de Planejamento e Programação Local em Saúde	18
Metodologias de Educação Permanente.....	23
Legislação do Sistema Único de Saúde (SUS) - Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990.....	30
Planejamento, coordenação e acompanhamento do Trabalho em equipe multiprofissional.....	49
Legislação, ética e bioética profissional; Código de ética dos profissionais de enfermagem	54
Política/Programa Nacional de Humanização	68
Política Nacional de Práticas Integrativas e Complementares no SUS	73
Atendimento a múltiplas vítimas.....	79
Prevenção do trauma	86
Biomecânica do trauma.....	87
Avaliação e atendimento inicial às emergências.....	89

SUMÁRIO



Suporte Básico de Vida	92
Trauma torácico; Alterações circulatórias; Trauma abdominal; Trauma cranioencefálico; Trauma raquimedular; Trauma musculoesquelético; Trauma térmico	124
Trauma na criança.....	130
Trauma no idoso.....	161
Triagem, transporte, materiais e equipamentos para sala de emergência	169
Queimaduras - tratamento e condutas de enfermagem.....	176
Síndrome de abstinência do álcool condutas de enfermagem	185
Alterações metabólicas	192
Psiquiatria e condutas de enfermagem/abordagem.....	198
Administração de drogas em urgência e emergência	218
ECG – alterações básicas	228
Desfibrilação Automática Externa.....	236
Acidentes com animais peçonhentos – suporte básico de vida/suporte avançado de vida	242
Avaliação, cuidados e assistência de enfermagem na saúde do recém-nascido, criança, pré-escolar e do adolescente, saúde da mulher, gestante e puérpera, saúde do homem, saúde do adulto e idoso e saúde do trabalhador (crescimento e desenvolvimento, exame físico, alimentação, avaliação e controle da dor, sinais vitais, disfunção de oxigênio, nutrientes, infecções, distúrbios e equilíbrio de líquidos e eletrólitos, gastrointestinal, cardiovascular, hematológica, imunológica, oncológicas, geniturinária, cerebral, endócrina e tegumentar).....	244
Administração de medicamentos; Cálculos, técnicas, reconstituição e diluição de medicamentos	251
Avaliação, cuidados e assistência de enfermagem, na prevenção e controle de doenças crônicas, infectocontagiosas e transmissíveis.....	258
Infecções sexualmente transmissíveis (IST).....	263
Diabetes Mellitus	264
Hipertensão Arterial Sistêmica	265
HIV/Aids.....	266
Hepatites	272
Promoção, proteção e recuperação da saúde	278
Saúde Mental	287
Atenção ao Diagnóstico e Tratamento de Acidentes por Animais Peçonhentos Atenção ao Acidente Vascular Cerebral (AVC).....	299
Vigilância epidemiológica	304
Manual de Rede de Frio e Calendário nacional de vacinação	307
Doação e Transplante de Órgão e Tecidos	312
Suporte Básico e Avançado de Vida em Pacientes Adultos e Pediátricos.....	317
Diagnóstico de Enfermagem	325
Gerenciamento de enfermagem: desenvolvimento e avaliação de profissionais	334
Liderança em Enfermagem; Gestão de conflitos	334
Questões	339
GABARITO	353

SUMÁRIO



DIFERENÇA ENTRE COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO

A compreensão e a interpretação de textos são habilidades interligadas, mas que apresentam diferenças claras e que devem ser reconhecidas para uma leitura eficaz, principalmente em contextos de provas e concursos públicos.

Compreensão refere-se à habilidade de entender o que o texto comunica de forma explícita. É a identificação do conteúdo que o autor apresenta de maneira direta, sem exigir do leitor um esforço de interpretação mais aprofundado. Ao compreender um texto, o leitor se concentra no significado das palavras, frases e parágrafos, buscando captar o sentido literal e objetivo daquilo que está sendo dito. Ou seja, a compreensão é o processo de absorver as informações que estão na superfície do texto, sem precisar buscar significados ocultos ou inferências.

► Exemplo de compreensão:

Se o texto afirma: “Jorge era infeliz quando fumava”, a compreensão dessa frase nos leva a concluir apenas o que está claramente dito: Jorge, em determinado período de sua vida em que fumava, era uma pessoa infeliz.

Por outro lado, a **interpretação** envolve a leitura das entrelinhas, a busca por sentidos implícitos e o esforço para compreender o que não está diretamente expresso no texto. Essa habilidade requer do leitor uma análise mais profunda, considerando fatores como contexto, intenções do autor, experiências pessoais e conhecimentos prévios. A interpretação é a construção de significados que vão além das palavras literais, e isso pode envolver deduzir informações não explícitas, perceber ironias, analogias ou entender o subtexto de uma mensagem.

► Exemplo de interpretação:

Voltando à frase “Jorge era infeliz quando fumava”, a interpretação permite deduzir que Jorge provavelmente parou de fumar e, com isso, encontrou a felicidade. Essa conclusão não está diretamente expressa, mas é sugerida pelo contexto e pelas implicações da frase.

Em resumo, a compreensão é o entendimento do que está no texto, enquanto a interpretação é a habilidade de extrair do texto o que ele não diz diretamente, mas sugere. Enquanto a compreensão requer uma leitura atenta e literal, a interpretação exige uma leitura crítica e analítica, na qual o leitor deve conectar ideias, fazer inferências e até questionar as intenções do autor.

Ter consciência dessas diferenças é fundamental para o sucesso em provas que avaliam a capacidade de lidar com textos, pois, muitas vezes, as questões irão exigir que o candidato saiba identificar informações explícitas e, em outras ocasiões, que ele demonstre a capacidade de interpretar significados mais profundos e complexos.

TIPOS DE LINGUAGEM

Para uma interpretação de textos eficaz, é fundamental entender os diferentes tipos de linguagem que podem ser empregados em um texto. Conhecer essas formas de expressão ajuda a identificar nuances e significados, o que torna a leitura e a interpretação mais precisas. Há três principais tipos de linguagem que costumam ser abordados nos estudos de Língua Portuguesa: a linguagem verbal, a linguagem não-verbal e a linguagem mista (ou híbrida).

**WORD 2016**

O Word 2016 é uma versão de edição de textos que apresenta novas ferramentas e recursos para que o usuário crie, edite e compartilhe documentos de maneira fácil e prática.

Possui interface gráfica baseada na Faixa de Opções (Ribbon), modelos de documentos e estilos de formatação predefinidos, permitindo aplicar padronização e recursos visuais ao documento.

Integra-se a serviços da web, como Facebook, Flickr, YouTube, OneDrive e Twitter, possibilitando compartilhamento e trabalho colaborativo.

► Novidades no Word 2016**Diga-me o que você deseja fazer**Localização de comandos

Facilita a localização e a realização das tarefas de forma intuitiva, essa nova versão possui a caixa Diga-me o que deseja fazer, onde é possível digitar um termo ou palavra correspondente a ferramenta ou configurações que procurar.

A caixa “Diga-me o que você deseja fazer” funciona como um campo de busca inteligente que permite localizar comandos e configurações por meio da digitação de palavras-chave.

Trabalhando em grupo, em tempo realCompartilhamento simultâneo

Permite que vários usuários trabalhem no mesmo documento de forma simultânea.

O compartilhamento é realizado pelo botão Compartilhar, permitindo definir permissões (como Pode editar”) e enviar convite por e-mail.

Ao armazenar um documento on-line no OneDrive ou no SharePoint e compartilhá-lo com colegas que usam o Word 2016 ou Word On-line, vocês podem ver as alterações uns dos outros no documento durante a edição. Após salvar o documento on-line, clique em Compartilhar para gerar um link ou enviar um convite por e-mail. Quando seus colegas abrem o documento e concordam em compartilhar automaticamente as alterações, você vê o trabalho em tempo real.

Pesquisa inteligenteIntegração com o Bing

Integra o Bing, serviço de buscas da Microsoft, ao Word 2016. Ao clicar com o botão do mouse sobre qualquer palavra do texto e no menu exibido, clique sobre a função Pesquisa Inteligente, um painel é exibido ao lado esquerdo da tela do programa e lista todas as entradas na internet relacionadas com a palavra digitada.



Prezado(a),

Visto que o edital não especifica o trecho da lei a ser cobrada, separamos algumas matérias e legislações importantes para você. Contudo, indicamos o estudo completo da legislação citada acima.

Bons estudos!

DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

► Forma, Sistema e Fundamentos da República

Papel dos Princípios e o Neoconstitucionalismo:

Os princípios abandonam sua função meramente subsidiária na aplicação do Direito, quando serviam tão somente de meio de integração da ordem jurídica (na hipótese de eventual lacuna) e vetor interpretativo, e passam a ser dotados de elevada e reconhecida normatividade.

Princípio Federativo:

Significa que a União, os Estados-membros, o Distrito Federal e os Municípios possuem autonomia, caracteriza por um determinado grau de liberdade referente à sua organização, à sua administração, à sua normatização e ao seu Governo, porém limitada por certos princípios consagrados pela Constituição Federal.

Princípio Republicano:

É uma forma de Governo fundada na igualdade formal entre as pessoas, em que os detentores do poder político exercem o comando do Estado em caráter eletivo, representativo, temporário e com responsabilidade.

Princípio do Estado Democrático de Direito:

O Estado de Direito é aquele que se submete ao império da lei. Por sua vez, o Estado democrático caracteriza-se pelo respeito ao princípio fundamental da soberania popular, vale dizer, funda-se na noção de Governo do povo, pelo povo e para o povo.

Princípio da Soberania Popular:

O parágrafo único do Artigo 1º da Constituição Federal revela a adoção da soberania popular como princípio fundamental ao prever que “Todo o poder emana do povo, que o exerce por meio de representantes eleitos ou diretamente, nos termos desta Constituição”.

Princípio da Separação dos Poderes:

A visão moderna da separação dos Poderes não impede que cada um deles exerça atipicamente (de forma secundária), além de sua função típica (preponderante), funções atribuídas a outro Poder.

Vejamos abaixo, os dispositivos constitucionais correspondentes ao tema supracitado:

TÍTULO I

DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Art. 1º A República Federativa do Brasil, formada pela união indissolúvel dos Estados e Municípios e do Distrito Federal, constitui - se em Estado Democrático de Direito e tem como fundamentos:



COMPETÊNCIAS GERENCIAIS NO PROCESSO DE TRABALHO EM ENFERMAGEM

A enfermagem, como profissão essencial na estrutura do cuidado em saúde, vai muito além da execução de procedimentos técnicos. A atuação gerencial do profissional de enfermagem é parte estratégica do funcionamento das instituições de saúde, influenciando diretamente a qualidade assistencial, a eficiência dos serviços e a segurança do paciente.

As competências gerenciais no processo de trabalho em enfermagem são, portanto, fundamentais para articular pessoas, recursos, conhecimentos e práticas assistenciais em contextos cada vez mais complexos.

► O conceito de competência gerencial em enfermagem

As competências gerenciais englobam um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes que permitem ao enfermeiro organizar, coordenar e liderar processos de trabalho em diferentes níveis do cuidado. Isso envolve desde a gestão da equipe e dos recursos materiais até o planejamento estratégico de ações de saúde. Uma enfermeira com competências gerenciais desenvolvidas é capaz de promover um ambiente de trabalho mais eficiente, colaborativo e seguro, beneficiando tanto os trabalhadores quanto os pacientes.

Essas competências são construídas ao longo da formação e da prática profissional e devem ser constantemente atualizadas diante das transformações tecnológicas, sociais e organizacionais no setor saúde.

Dimensões das competências gerenciais:

As competências gerenciais podem ser agrupadas em diversas dimensões, entre as quais se destacam:

- **Competência interpessoal:** refere-se à capacidade de comunicação, escuta ativa, empatia e liderança. O enfermeiro precisa se comunicar de forma clara com a equipe multiprofissional, pacientes e familiares, além de saber lidar com conflitos e estimular o trabalho em equipe.
- **Competência técnica e administrativa:** envolve o conhecimento sobre protocolos, normas institucionais, fluxos de trabalho e legislação profissional. Inclui também a habilidade para planejar escalas de serviço, controlar recursos materiais, registrar informações e monitorar indicadores de desempenho.
- **Competência decisória:** capacidade de tomar decisões rápidas e embasadas em evidências, especialmente em situações de urgência ou conflitos. O enfermeiro gestor deve avaliar riscos, priorizar ações e manter o foco nos resultados assistenciais e gerenciais.
- **Competência ética e política:** relacionada ao compromisso com a ética profissional, a humanização do cuidado, a equidade e os direitos dos usuários do sistema de saúde. Também inclui a compreensão do papel político da enfermagem e sua inserção nas políticas públicas de saúde.

► O enfermeiro como gestor do cuidado e das equipes

A atuação do enfermeiro como gestor do cuidado não se restringe aos cargos de chefia formal. Mesmo nos níveis operacionais, o enfermeiro exerce uma função estratégica ao organizar o processo de trabalho da equipe de enfermagem, supervisionar atividades e garantir que os cuidados prestados estejam alinhados com os princípios da qualidade e da segurança assistencial.

No contexto da equipe de enfermagem, o enfermeiro assume a responsabilidade de articular o trabalho de técnicos e auxiliares, promover capacitação contínua e fomentar um ambiente de valorização profissional. Sua liderança deve ser pautada pelo exemplo, pelo incentivo ao desenvolvimento profissional e pela construção de relações baseadas na confiança e no respeito mútuo.



GOSTOU DESSE MATERIAL?

A versão **COMPLETA** é o passo decisivo para você finalmente alcançar a aprovação e mudar sua vida. Ative agora seu **DESCONTO ESPECIAL!**

QUERO MINHA APROVAÇÃO!