

GRAMADOTUR-RS

GRAMADOTUR - AUTARQUIA MUNICIPAL DE TURISMO DE GRAMADO

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO



**APOSTILA
COMPLETA**



**MATERIAL PARA
DOWNLOAD**



**TEORIA E
QUESTÕES**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2026 – EDITAL
DE ABERTURA DAS INSCRIÇÕES Nº 01/2026**

AVISO IMPORTANTE:

Este é um Material de Demonstração!

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da Apostila. Aqui você encontrará algumas páginas selecionadas para que possa conhecer a qualidade, estrutura e metodologia do nosso material. No entanto, esta não é a apostila completa.

POR QUE INVESTIR NA APOSTILA COMPLETA?

- ✖ Conteúdo totalmente alinhado ao edital
- ✖ Teoria clara, objetiva e sempre atualizada
- ✖ Diferentes práticas que otimizam seus estudos

Ter o material certo em mãos transforma sua preparação e aproxima você da **APROVAÇÃO**.

✖ Garanta agora o acesso completo e aumente suas chances de aprovação:
<https://www.maxieduca.com.br>



GRAMADOTUR - RS
Assistente Administrativo

LÍNGUA PORTUGUESA

Textos: leitura, compreensão e interpretação de textos	1
Vocabulário: significado e substituição contextual	6
Reorganização da estrutura de orações e períodos do texto; relação entre classes de palavras e funções sintáticas; sintaxe: funções sintáticas: sujeito, predicado, objeto, complementos, modificadores; período simples e composto: relações de coordenação e subordinação; análise sintática completa; organização sintática canônica e variações estilísticas	7
Mecanismos de coesão e coerência textual.....	15
Tipos e gêneros textuais	17
Fono-ortografia: relações entre fonemas e grafemas no português; estrutura, divisão e classificação silábica; processos fonológicos.....	25
Morfossintaxe: classes de palavras: classificação e uso	28
Processos de formação de palavras	40
Flexão nominal: gênero, número e grau; flexão verbal: pessoas, tempos, número, modos, vozes e aspectos	42
Concordância nominal e verbal; correlação entre concordância, regência e retomada	47
Regência nominal e verbal	50
Emprego do sinal indicativo de crase.....	53
Colocação pronominal.....	55
Semântica: sinonímia, antonímia, polissemia; homônimos e parônimos; denotação e conotação	57
Figuras de linguagem (metáfora, comparação, metonímia, ironia, eufemismo, hipérbole, personificação etc.).....	63
Efeitos de sentido em textos argumentativos, literários e multimodais	69
Variação linguística: variedades regionais, sociais, históricas e situacionais da língua portuguesa.....	75
Norma-padrão e usos sociais da língua	77
Acentuação gráfica; sinais de pontuação; recursos gráficos e estilísticos: aspas, parênteses, travessão, negrito, itálico; elementos notacionais da escrita: ortografia oficial; regularidades e irregularidades ortográficas na produção textual	78

SUMÁRIO



Questões	88
Gabarito.....	104

MATEMÁTICA

Números e conjuntos: teoria dos conjuntos: operações, diagramas e subconjuntos	1
Sistemas de numeração.....	7
Conjuntos numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais: operações e propriedades. reta numérica, desigualdades e valor absoluto.....	9
Expressões numéricas	28
Divisibilidade, múltiplos, divisores	30
Mdc e mmc.....	33
Fatoração e produtos notáveis.....	36
Grupos usuais (dúzia, centena, milhar etc.). numerais multiplicativos	40
Notação científica e ordens de grandeza	41
Razões, proporções	42
Regra de três.....	44
Porcentagem	46
Sequências, progressões (pa, pg) e séries	48
Análise combinatória	52
Álgebra e funções: expressões algébricas.....	57
Polinômios. equações polinomiais de grau superior	60
Frações algébricas	67
Equações e inequações do 1º e 2º grau	69
Sistemas lineares: métodos algébricos, matrizes e determinantes.....	78
Funções: afim, quadrática, polinomiais, racionais, exponenciais, logarítmicas e trigonométricas. logaritmos: propriedades, equações e aplicações. gráficos e transformações de funções	94
Geometria e medidas: geometria plana: polígonos, circunferência e círculo; perímetro, área e ângulos. relações métricas em triângulos: semelhança, teorema de Tales, teorema de Pitágoras.....	116
Trigonometria básica: razões trigonométricas, ciclo trigonométrico.....	133
Escalas, ângulos e proporcionalidade.....	140
Geometria espacial: prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas; áreas, volumes e planificações.....	143
Geometria analítica: ponto, distância, ponto médio, equação da reta, circunferência, parábola.....	154
Transformações geométricas: translação, rotação, reflexão.....	170
Unidades de medida e conversões	173

SUMÁRIO

SUMÁRIO



Matemática financeira: sistema monetário brasileiro. operações de compra e venda...	178
Juros simples e compostos. descontos, lucro, perda, taxas e equivalência de taxas. inflação, amortizações, financiamentos e aplicações financeiras	180
Probabilidade e estatística: representação e análise de dados. variáveis estatísticas, distribuição de frequência e intervalos de classe	196
Medidas de tendência central (média, moda, mediana) e de dispersão (amplitude, variância, desvio padrão)	209
Probabilidade simples, composta e condicional.....	214
Noções de distribuições binomial e normal	217
Raciocínio lógico e resolução de problemas: fundamentos de lógica. estruturas lógicas: sequências, séries, padrões, analogias, relações e classificações. identificação de padrões e regularidades.....	221
Resolução de problemas matemáticos em contextos diversos.....	237
Questões	244
Gabarito.....	252

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Direito constitucional: princípios constitucionais da administração pública; administração pública: aspectos conceituais; estrutura e organização; poderes da administração pública; princípios da administração pública.....	1
Direito administrativo: fundamentos: conceito, fontes e princípios.....	1
Agentes públicos: espécies, poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos; responsabilidade civil, criminal e administrativa.....	6
Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder	29
Ato administrativo: conceitos, classificação, espécies e formas; vícios, validade, eficácia; atributos; extinção, desfazimento e sanatória; mérito, vinculação e discricionariedade.....	39
Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação e controle; delegação: concessão, permissão, autorização	58
Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo	77
Responsabilidade civil do estado	86

SUMÁRIO

SUMÁRIO



Licitações e contratos administrativos: licitações: conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade; princípios básicos e correlatos; modalidades; obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade; procedimento licitatório; anulação, revogação e recursos administrativos; sanções e procedimento sancionatório; crimes em licitações e contratos administrativos; contrato administrativo: conceito, principais características e espécies; formalização, execução e inexecução; duração, prorrogação, renovação e extinção; revisão e rescisão; lei nº 14.133/2021 - lei de licitações e contratos administrativos.....	93
Comunicação oficial e redação oficial: princípios, características, qualidades, linguagem, padrão ofício, uso de expressões e vocábulos latinos; documentos oficiais e expedientes administrativos: conceitos, tipos, apresentação e estrutura	215
Relações humanas no trabalho: comunicação, relacionamento interpessoal, comportamento individual e em grupo, normas de conduta no ambiente de trabalho, trabalho em equipe e atendimento ao público	229
Arquivologia: conceitos fundamentais, gerenciamento da informação, gestão de documentos, arquivos correntes, intermediários e permanentes, protocolos, avaliação de documentos, tipos de documentos e suportes físicos.....	239
Administração de recursos materiais: classificação de materiais, gestão de estoque, compras (modalidades, cadastro de fornecedores, entrada e conferência), armazenagem (critérios e técnicas), controle de bens, inventário e baixa de bens.....	249
Normas legais: lei nº 8.429/1992 - improbidade administrativa	259
Lei nº 12.527/2011 - lei de acesso à informação.....	274
Decreto municipal nº 1.239/2023 - regulamenta a lei nº 14.133/2021 no âmbito da administração pública de gramado.....	287
Questões	319
Gabarito.....	325

CONHECIMENTOS GERAIS

Tópicos relevantes e/ou atuais, suas inter-relações e vinculações históricas, nas áreas de: Segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais, meio ambiente, desenvolvimento sustentável e ecologia	1
Serviço Público: Ética e serviço público.....	2
Segurança do trabalho, higiene e organização.....	3
Informática Básica: Conceitos fundamentais de Tecnologia da Informação (TI).....	16
Hardware e software: conceitos e características.....	17
Internet e redes: funcionamento básico de redes de computadores; navegadores e mecanismos de busca; protocolos de acesso; downloads, uploads e serviços online .	25
Noções de armazenamento em nuvem.....	35
Segurança da informação: noções de privacidade, confidencialidade e integridade de dados; ameaças digitais: vírus, malwares, phishing, engenharia social, links suspeitos, downloads e páginas falsas; boas práticas de segurança: senhas seguras, backups, atualização de softwares; proteção: senhas seguras, criptografia, antivírus, firewalls e boas práticas de uso. assinaturas digitais.....	36

SUMÁRIO



Correio eletrônico (e-mail): conceitos e funcionalidades; envio e recebimento de mensagens; anexos; organização de caixas postais; filtros e regras de mensagens; etiqueta digital e uso institucional do e-mail	45
Recursos digitais no ambiente de trabalho: digitalização e conversão de documentos	52
Utilização de plataformas virtuais em ambientes de trabalho (ex: Google Meet, Zoom, Microsoft Teams)	56
Inteligência artificial aplicada ao cotidiano profissional	75
Características, funcionalidades, operação e configuração: Sistema operacional Windows 10 ou superior.....	77
Word, Excel e Outlook 2016 ou superior, inclusive Microsoft 365.....	100
Gabarito.....	173

LEGISLAÇÃO

Normas Legais: Constituição da República Federativa do Brasil. (Art. 1º a 69; Art. 76 a 92; Art. 101 e 102; Art. 127 a 129)	1
Lei Orgânica do Município.....	73
Lei Municipal nº2.912/2011 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município .	108
Lei Municipal nº 3.066/2012 - Lei de criação da GRAMADOTUR.....	146
Decreto Municipal nº 55/2013 - Regimento Interno da GRAMADOTUR.....	149
QUESTÕES.....	164
GABARITO	169

SUMÁRIO



DIFERENÇA ENTRE COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO

A compreensão e a interpretação de textos são habilidades interligadas, mas que apresentam diferenças claras e que devem ser reconhecidas para uma leitura eficaz, principalmente em contextos de provas e concursos públicos.

Compreensão refere-se à habilidade de entender o que o texto comunica de forma explícita. É a identificação do conteúdo que o autor apresenta de maneira direta, sem exigir do leitor um esforço de interpretação mais aprofundado. Ao compreender um texto, o leitor se concentra no significado das palavras, frases e parágrafos, buscando captar o sentido literal e objetivo daquilo que está sendo dito. Ou seja, a compreensão é o processo de absorver as informações que estão na superfície do texto, sem precisar buscar significados ocultos ou inferências.

Exemplo de compreensão:

Se o texto afirma: “Jorge era infeliz quando fumava”, a compreensão dessa frase nos leva a concluir apenas o que está claramente dito: Jorge, em determinado período de sua vida em que fumava, era uma pessoa infeliz.

Por outro lado, a **interpretação** envolve a leitura das entrelinhas, a busca por sentidos implícitos e o esforço para compreender o que não está diretamente expresso no texto. Essa habilidade requer do leitor uma análise mais profunda, considerando fatores como contexto, intenções do autor, experiências pessoais e conhecimentos prévios. A interpretação é a construção de significados que vão além das palavras literais, e isso pode envolver deduzir informações não explícitas, perceber ironias, analogias ou entender o subtexto de uma mensagem.

Exemplo de interpretação:

Voltando à frase “Jorge era infeliz quando fumava”, a interpretação permite deduzir que Jorge provavelmente parou de fumar e, com isso, encontrou a felicidade. Essa conclusão não está diretamente expressa, mas é sugerida pelo contexto e pelas implicações da frase.

Em resumo, a compreensão é o entendimento do que está no texto, enquanto a interpretação é a habilidade de extrair do texto o que ele não diz diretamente, mas sugere. Enquanto a compreensão requer uma leitura atenta e literal, a interpretação exige uma leitura crítica e analítica, na qual o leitor deve conectar ideias, fazer inferências e até questionar as intenções do autor.

Ter consciência dessas diferenças é fundamental para o sucesso em provas que avaliam a capacidade de lidar com textos, pois, muitas vezes, as questões irão exigir que o candidato saiba identificar informações explícitas e, em outras ocasiões, que ele demonstre a capacidade de interpretar significados mais profundos e complexos.

TIPOS DE LINGUAGEM

Para uma interpretação de textos eficaz, é fundamental entender os diferentes tipos de linguagem que podem ser empregados em um texto. Conhecer essas formas de expressão ajuda a identificar nuances e significados, o que torna a leitura e a interpretação mais precisas. Há três principais tipos de linguagem que costumam ser abordados nos estudos de Língua Portuguesa: a linguagem verbal, a linguagem não-verbal e a linguagem mista (ou híbrida).



TEORIA DOS CONJUNTOS

Os conjuntos estão presentes em muitos aspectos da vida, seja no cotidiano, na cultura ou na ciência. Por exemplo, formamos conjuntos ao organizar uma lista de amigos para uma festa, ao agrupar os dias da semana ou ao fazer grupos de objetos. Os componentes de um conjunto são chamados de elementos, e para representar um conjunto, usamos geralmente uma letra maiúscula.

Na matemática, um conjunto é uma coleção bem definida de objetos ou elementos, que podem ser números, pessoas, letras, entre outros. A definição clara dos elementos que pertencem a um conjunto é fundamental para a compreensão e manipulação dos conjuntos.

► Símbolos importantes

- \in : pertence
- \notin : não pertence
- \subset : está contido
- $\not\subset$: não está contido
- \supset : contém
- $\not\supset$: não contém
- $/$: tal que
- \implies : implica que
- \Leftrightarrow : se, e somente se
- \exists : existe
- \nexists : não existe
- \forall : para todo(ou qualquer que seja)
- \emptyset : conjunto vazio
- \mathbb{N} : conjunto dos números naturais
- \mathbb{Z} : conjunto dos números inteiros
- \mathbb{Q} : conjunto dos números racionais
- \mathbb{I} : conjunto dos números irracionais
- \mathbb{R} : conjunto dos números reais

► Representações

Um conjunto pode ser definido:

- Enumerando todos os elementos do conjunto. Exemplo: $S = \{1, 3, 5, 7, 9\}$
- Simbolicamente, usando uma expressão que descreva as propriedades dos elementos. Exemplo: $B = \{x \in \mathbb{N} \mid x < 8\}$
- Enumerando esses elementos todos. Exemplo: $B = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$
- Através do Diagrama de Venn que é uma representação gráfica que mostra as relações entre diferentes conjuntos, utilizando círculos ou outras formas geométricas para ilustrar as interseções e uniões entre os conjuntos. Exemplo:



Conhecimentos específicos

Prezado (a), o tema acima supracitado, já foi abordado na matéria de Legislação.

Bons estudos!



Direito Administrativo: Fundamentos: Conceito, fontes e princípios

► Conceito

De início, convém ressaltar que o estudo desse ramo do Direito, denota a distinção entre o Direito Administrativo, bem como entre as normas e princípios que nele se inserem.

No entanto, o Direito Administrativo, como sistema jurídico de normas e princípios, somente veio a surgir com a instituição do Estado de Direito, no momento em que o Poder criador do direito passou também a respeitá-lo. Tal fenômeno teve sua origem com os movimentos constitucionalistas, cujo início se deu no final do século XVIII. Por meio do novo sistema, o Estado passou a ter órgãos específicos para o exercício da Administração Pública e, por isso, foi necessário a desenvoltura do quadro normativo disciplinante das relações internas da Administração, bem como das relações entre esta e os administrados. Assim sendo, pode considerar-se que foi a partir do século XIX que o mundo jurídico abriu os olhos para a existência do Direito Administrativo.

Destaca-se ainda, que o Direito Administrativo foi formado a partir da teoria da separação dos poderes desenvolvida por Montesquieu, *L'Esprit des Lois*, 1748, e acolhida de forma universal pelos Estados de Direito. Até esse momento, o absolutismo reinante e a junção de todos os poderes governamentais nas mãos do Soberano não permitiam o desenvolvimento de quaisquer teorias que visassem a reconhecer direitos aos súditos, e que se opusessem às ordens do Príncipe. Prevalencia o domínio operante da vontade onipotente do Monarca.

Conceituar com precisão o Direito Administrativo é tarefa difícil, uma vez que o mesmo é marcado por divergências doutrinárias, o que ocorre pelo fato de cada autor evidenciar os critérios que considera essenciais para a construção da definição mais apropriada para o termo jurídico apropriado.

De antemão, ao entrar no fundamento de algumas definições do Direito Administrativo,

Considera-se importante denotar que o Estado desempenha três funções essenciais. São elas: **Legislativa**, **Administrativa** e **Jurisdicional**.

Pondera-se que os poderes **Legislativo**, **Executivo** e **Judiciário** são independentes, porém, em tese, harmônicos entre si. Os poderes foram criados para desempenhar as funções do Estado. Desta forma, verifica-se o seguinte:

Funções do Estado:

- Legislativa
- Administrativa
- Jurisdicional

Poderes criados para desenvolver as funções do estado:

- Legislativo
- Executivo



A importância do estudo de atualidades

Dentre todas as disciplinas com as quais concurseiros e estudantes de todo o país se preocupam, a de atualidades tem se tornado cada vez mais relevante. Quando pensamos em matemática, língua portuguesa, biologia, entre outras disciplinas, inevitavelmente as colocamos em um patamar mais elevado que outras que nos parecem menos importantes, pois de algum modo nos é ensinado a hierarquizar a relevância de certos conhecimentos desde os tempos de escola.

No, entanto, atualidades é o único tema que insere o indivíduo no estudo do momento presente, seus acontecimentos, eventos e transformações. O conhecimento do mundo em que se vive de modo algum deve ser visto como irrelevante no estudo para concursos, pois permite que o indivíduo vá além do conhecimento técnico e explore novas perspectivas quanto à conhecimento de mundo.

Em sua grande maioria, as questões de atualidades em concursos são sobre fatos e acontecimentos de interesse público, mas podem também apresentar conhecimentos específicos do meio político, social ou econômico, sejam eles sobre música, arte, política, economia, figuras públicas, leis etc. Seja qual for a área, as questões de atualidades auxiliam as bancas a peneirarem os candidatos e selecionarem os melhores preparados não apenas de modo técnico.

Sendo assim, estudar atualidades é o ato de se manter constantemente informado. Os temas de atualidades em concursos são sempre relevantes. É certo que nem todas as notícias que você vê na televisão ou ouve no rádio aparecem nas questões, manter-se informado, porém, sobre as principais notícias de relevância nacional e internacional em pauta é o caminho, pois são debates de extrema recorrência na mídia.

O grande desafio, nos tempos atuais, é separar o joio do trigo. Com o grande fluxo de informações que recebemos diariamente, é preciso filtrar com sabedoria o que de fato se está consumindo. Por diversas vezes, os meios de comunicação (TV, internet, rádio etc.) adaptam o formato jornalístico ou informacional para transmitir outros tipos de informação, como fofocas, vidas de celebridades, futebol, acontecimentos de novelas, que não devem de modo algum serem inseridos como parte do estudo de atualidades. Os interesses pessoais em assuntos deste cunho não são condenáveis de modo algum, mas são triviais quanto ao estudo.

Ainda assim, mesmo que tentemos nos manter atualizados através de revistas e telejornais, o fluxo interminável e ininterrupto de informações veiculados impede que saibamos de fato como estudar. Apostilas e livros de concursos impressos também se tornam rapidamente desatualizados e obsoletos, pois atualidades é uma disciplina que se renova a cada instante.

O mundo da informação está cada vez mais virtual e tecnológico, as sociedades se informam pela internet e as compartilham em velocidades incalculáveis. Pensando nisso, a editora prepara mensalmente o material de atualidades de mais diversos campos do conhecimento (tecnologia, Brasil, política, ética, meio ambiente, jurisdição etc.) na “Área do Cliente”.

Lá, o concurseiro encontrará um material completo de aula preparado com muito carinho para seu melhor aproveitamento. Com o material disponibilizado online, você poderá conferir e checar os fatos e fontes de imediato através dos veículos de comunicação virtuais, tornando a ponte entre o estudo desta disciplina tão fluida e a veracidade das informações um caminho certo.



DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

► Forma, Sistema e Fundamentos da República

Papel dos Princípios e o Neoconstitucionalismo:

Os princípios abandonam sua função meramente subsidiária na aplicação do Direito, quando serviam tão somente de meio de integração da ordem jurídica (na hipótese de eventual lacuna) e vetor interpretativo, e passam a ser dotados de elevada e reconhecida normatividade.

Princípio Federativo:

Significa que a União, os Estados-membros, o Distrito Federal e os Municípios possuem autonomia, caracteriza por um determinado grau de liberdade referente à sua organização, à sua administração, à sua normatização e ao seu Governo, porém limitada por certos princípios consagrados pela Constituição Federal.

Princípio Republicano:

É uma forma de Governo fundada na igualdade formal entre as pessoas, em que os detentores do poder político exercem o comando do Estado em caráter eletivo, representativo, temporário e com responsabilidade.

Princípio do Estado Democrático de Direito:

O Estado de Direito é aquele que se submete ao império da lei. Por sua vez, o Estado democrático caracteriza-se pelo respeito ao princípio fundamental da soberania popular, vale dizer, funda-se na noção de Governo do povo, pelo povo e para o povo.

Princípio da Soberania Popular:

O parágrafo único do Artigo 1º da Constituição Federal revela a adoção da soberania popular como princípio fundamental ao prever que “Todo o poder emana do povo, que o exerce por meio de representantes eleitos ou diretamente, nos termos desta Constituição”.

Princípio da Separação dos Poderes:

A visão moderna da separação dos Poderes não impede que cada um deles exerça atipicamente (de forma secundária), além de sua função típica (preponderante), funções atribuídas a outro Poder.

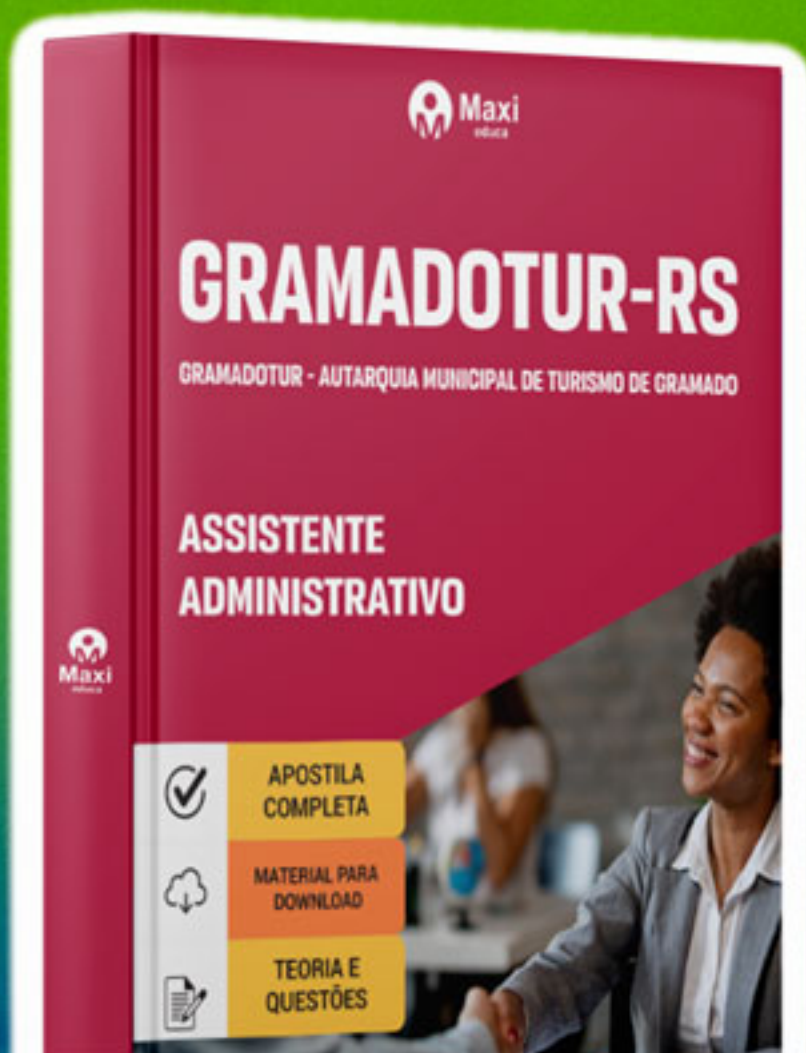
Vejamos abaixo, os dispositivos constitucionais correspondentes ao tema supracitado:

TÍTULO I

DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Art. 1º A República Federativa do Brasil, formada pela união indissolúvel dos Estados e Municípios e do Distrito Federal, constitui - se em Estado Democrático de Direito e tem como fundamentos:

- I - a soberania;
- II - a cidadania
- III - a dignidade da pessoa humana;
- IV - os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa; (Vide Lei nº 13.874, de 2019)



GOSTOU DESSE MATERIAL?

A versão **COMPLETA** é o passo decisivo para você finalmente alcançar a aprovação e mudar sua vida. Ative agora seu **DESCONTO ESPECIAL!**

QUERO MINHA APROVAÇÃO!