

ANDRADAS-MG

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANDRADAS - MINAS GERAIS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO



**APOSTILA
COMPLETA**



**MATERIAL PARA
DOWNLOAD**



**TEORIA E
QUESTÕES**

EDITAL N.º 001/2025

AVISO IMPORTANTE:

Este é um Material de Demonstração!

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da Apostila. Aqui você encontrará algumas páginas selecionadas para que possa conhecer a qualidade, estrutura e metodologia do nosso material. No entanto, esta não é a apostila completa.

POR QUE INVESTIR NA APOSTILA COMPLETA?

- ✖ Conteúdo totalmente alinhado ao edital
- ✖ Teoria clara, objetiva e sempre atualizada
- ✖ Diferentes práticas que otimizam seus estudos

Ter o material certo em mãos transforma sua preparação e aproxima você da APROVAÇÃO.

✖ Garanta agora o acesso completo e aumente suas chances de aprovação:
<https://www.maxieduca.com.br>

SUMÁRIO



Prefeitura de Andradas - MG

Auxiliar Administrativo

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão de textos narrativos, descritivos e dissertativos: compreensão geral do texto.....	1
Ponto de vista ou ideia central defendida pelo autor	6
Argumentação	11
Coesão e coerência.....	24
Emprego dos pronomes demonstrativos; Emprego dos pronomes pessoais e de tratamento	33
Emprego de tempos e modos verbais.....	46
Relações semânticas estabelecidas entre as orações, períodos ou parágrafos (relações de oposição, conclusão, concessão, causalidade, conclusão, explicação, etc.).....	50
Significação vocabular: sinonímia e antonímia; ambiguidade; polissemia; conotação e denotação.....	61
Sintaxe da oração e do período	67
Emprego do acento grave	73
Pontuação	81
Concordâncias verbal e nominal	89
Regências verbal e nominal	93
Variantes linguísticas.....	96
Questões	97
Gabarito.....	104

MATEMÁTICA

Raciocínio lógico	1
Resolução de situações-problema	4
Operações com números reais	9
Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum.....	12
Razão e proporção	15
Porcentagem	17

SUMÁRIO

SUMÁRIO



Regra de três simples e composta	19
Média aritmética simples e ponderada.....	21
Juro simples	23
Equação do 1º e 2º graus.....	24
Sistema de equações do 1º grau	30
Relação entre grandezas: tabelas e gráficos	33
Sistemas de medidas usuais.....	40
Noções de geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de pitágoras .	45
Questões	62
Gabarito.....	69

NOÇÕES DE DIREITOS HUMANOS

Declaração Universal dos Direitos Humanos	1
Questões	5
Gabarito.....	8

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conceitos básicos e modos de utilização das ferramentas, aplicativos e procedimentos do sistema operacional windows 11. conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos.....	1
Correio eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos	12
Internet: navegação na internet, conceitos de url, links, sites, busca e impressão de páginas.....	18
Microsoft office 365 pro (criação, formatação e manipulação de editores de texto, planilhas, apresentações e bancos de dados)	25
Questões	42
Gabarito.....	50

SUMÁRIO

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Hierarquia pública.....	1
Princípios fundamentais para o bom atendimento	3
Arquivo e sua documentação: organização de um arquivo; técnicas e métodos de arquivamento; modelos de arquivos e tipos de pastas; arquivamento de registros informatizados. elaboração de relatórios e registros.....	7
Noções de estoque.....	13
Noções de contratos administrativos.....	21
Noções de direito administrativo	47
Estrutura e características da administração pública. princípios da administração pública	52
Regime jurídico administrativo	55
Organização da administração pública brasileira.....	71
Serviço público e princípios aplicáveis à ele	77
Servidor público e agente público. regime jurídico das carreiras públicas. cargo, emprego e funções públicas. ingresso no serviço público	95
Avaliação do servidor público.....	113
Manual de redação da presidência da república, 3ª ed. revista e atualizada, 2018: parte i – as comunicações oficiais (capítulos i, ii e iii)	117
Questões	133
Gabarito.....	139

SUMÁRIO



DIFERENÇA ENTRE COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO

A compreensão e a interpretação de textos são habilidades interligadas, mas que apresentam diferenças claras e que devem ser reconhecidas para uma leitura eficaz, principalmente em contextos de provas e concursos públicos.

Compreensão refere-se à habilidade de entender o que o texto comunica de forma explícita. É a identificação do conteúdo que o autor apresenta de maneira direta, sem exigir do leitor um esforço de interpretação mais aprofundado. Ao compreender um texto, o leitor se concentra no significado das palavras, frases e parágrafos, buscando captar o sentido literal e objetivo daquilo que está sendo dito. Ou seja, a compreensão é o processo de absorver as informações que estão na superfície do texto, sem precisar buscar significados ocultos ou inferências.

Exemplo de compreensão:

Se o texto afirma: “Jorge era infeliz quando fumava”, a compreensão dessa frase nos leva a concluir apenas o que está claramente dito: Jorge, em determinado período de sua vida em que fumava, era uma pessoa infeliz.

Por outro lado, a **interpretação** envolve a leitura das entrelinhas, a busca por sentidos implícitos e o esforço para compreender o que não está diretamente expresso no texto. Essa habilidade requer do leitor uma análise mais profunda, considerando fatores como contexto, intenções do autor, experiências pessoais e conhecimentos prévios. A interpretação é a construção de significados que vão além das palavras literais, e isso pode envolver deduzir informações não explícitas, perceber ironias, analogias ou entender o subtexto de uma mensagem.

Exemplo de interpretação:

Voltando à frase “Jorge era infeliz quando fumava”, a interpretação permite deduzir que Jorge provavelmente parou de fumar e, com isso, encontrou a felicidade. Essa conclusão não está diretamente expressa, mas é sugerida pelo contexto e pelas implicações da frase.

Em resumo, a compreensão é o entendimento do que está no texto, enquanto a interpretação é a habilidade de extrair do texto o que ele não diz diretamente, mas sugere. Enquanto a compreensão requer uma leitura atenta e literal, a interpretação exige uma leitura crítica e analítica, na qual o leitor deve conectar ideias, fazer inferências e até questionar as intenções do autor.

Ter consciência dessas diferenças é fundamental para o sucesso em provas que avaliam a capacidade de lidar com textos, pois, muitas vezes, as questões irão exigir que o candidato saiba identificar informações explícitas e, em outras ocasiões, que ele demonstre a capacidade de interpretar significados mais profundos e complexos.

TIPOS DE LINGUAGEM

Para uma interpretação de textos eficaz, é fundamental entender os diferentes tipos de linguagem que podem ser empregados em um texto. Conhecer essas formas de expressão ajuda a identificar nuances e significados, o que torna a leitura e a interpretação mais precisas. Há três principais tipos de linguagem que costumam ser abordados nos estudos de Língua Portuguesa: a linguagem verbal, a linguagem não-verbal e a linguagem mista (ou híbrida).

► Linguagem Verbal

A linguagem verbal é aquela que utiliza as palavras como principal meio de comunicação. Pode ser apresentada de forma escrita ou oral, e é a mais comum nas interações humanas. É por meio da linguagem verbal que expressamos ideias, emoções, pensamentos e informações.

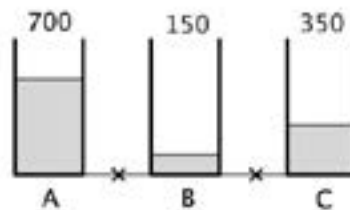
**PROBLEMAS LÓGICOS**

Resolver problemas lógicos envolve interpretar informações, identificar relações e estruturar raciocínios que levem a uma conclusão válida. Esse tipo de exercício exige atenção, organização e a aplicação de diferentes estratégias para analisar padrões, estabelecer conexões e eliminar possibilidades incorretas. A lógica está presente em diversas situações do dia a dia, desde tomadas de decisão até a resolução de desafios matemáticos. Com a prática, é possível aprimorar a capacidade de raciocínio e encontrar soluções de forma mais rápida e eficiente.

Veja alguns exemplos:

1. (FGV)

Em um prédio há três caixas d'água chamadas de A, B e C e, em certo momento, as quantidades de água, em litros, que cada uma contém aparecem na figura a seguir.



Abrindo as torneiras marcadas com x no desenho, as caixas foram interligadas e os níveis da água se igualaram.

Considere as seguintes possibilidades:

1. A caixa A perdeu 300 litros.
2. A caixa B ganhou 350 litros.
3. A caixa C ganhou 50 litros.

É verdadeiro o que se afirma em:

- (A) somente 1;
(B) somente 2;
(C) somente 1 e 3;
(D) somente 2 e 3;
(E) 1, 2 e 3.

Resolução:

Somando os valores contidos nas 3 caixas temos: $700 + 150 + 350 = 1200$, como o valor da caixa será igualado temos: $1200/3 = 400$ l. Logo cada caixa deve ter 400 l.

Então de A: $700 - 400 = 300$ l devem sair

De B: $400 - 150 = 250$ l devem ser recebidos

De C: Somente mais 50l devem ser recebidos para ficar com 400 ($400 - 350 = 50$). Logo As possibilidades corretas são: 1 e 3

Resposta: C.



DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS

Adotada e proclamada pela Assembleia Geral das Nações Unidas (resolução 217 A III) em 10 de dezembro 1948.

PREÂMBULO

Considerando que o reconhecimento da dignidade inerente a todos os membros da família humana e de seus direitos iguais e inalienáveis é o fundamento da liberdade, da justiça e da paz no mundo,

Considerando que o desprezo e o desrespeito pelos direitos humanos resultaram em atos bárbaros que ultrajaram a consciência da humanidade e que o advento de um mundo em que mulheres e homens gozem de liberdade de palavra, de crença e da liberdade de viverem a salvo do temor e da necessidade foi proclamado como a mais alta aspiração do ser humano comum,

Considerando ser essencial que os direitos humanos sejam protegidos pelo império da lei, para que o ser humano não seja compelido, como último recurso, à rebelião contra a tirania e a opressão,

Considerando ser essencial promover o desenvolvimento de relações amistosas entre as nações,

Considerando que os povos das Nações Unidas reafirmaram, na Carta, sua fé nos direitos fundamentais do ser humano, na dignidade e no valor da pessoa humana e na igualdade de direitos do homem e da mulher e que decidiram promover o progresso social e melhores condições de vida em uma liberdade mais ampla,

Considerando que os Países-Membros se comprometeram a promover, em cooperação com as Nações Unidas, o respeito universal aos direitos e liberdades fundamentais do ser humano e a observância desses direitos e liberdades,

Considerando que uma compreensão comum desses direitos e liberdades é da mais alta importância para o pleno cumprimento desse compromisso,

Agora portanto a Assembleia Geral proclama a presente Declaração Universal dos Direitos Humanos como o ideal comum a ser atingido por todos os povos e todas as nações, com o objetivo de que cada indivíduo e cada órgão da sociedade tendo sempre em mente esta Declaração, esforce-se, por meio do ensino e da educação, por promover o respeito a esses direitos e liberdades, e, pela adoção de medidas progressivas de caráter nacional e internacional, por assegurar o seu reconhecimento e a sua observância universais e efetivos, tanto entre os povos dos próprios Países-Membros quanto entre os povos dos territórios sob sua jurisdição.

ARTIGO 1

Todos os seres humanos nascem livres e iguais em dignidade e direitos. São dotados de razão e consciência e devem agir em relação uns aos outros com espírito de fraternidade.

ARTIGO 2

1. Todo ser humano tem capacidade para gozar os direitos e as liberdades estabelecidos nesta Declaração, sem distinção de qualquer espécie, seja de raça, cor, sexo, língua, religião, opinião política ou de outra natureza, origem nacional ou social, riqueza, nascimento, ou qualquer outra condição.

2. Não será também feita nenhuma distinção fundada na condição política, jurídica ou internacional do país ou território a que pertença uma pessoa, quer se trate de um território independente, sob tutela, sem governo próprio, quer sujeito a qualquer outra limitação de soberania.

ARTIGO 3

Todo ser humano tem direito à vida, à liberdade e à segurança pessoal.

ARTIGO 4

Ninguém será mantido em escravidão ou servidão; a escravidão e o tráfico de escravos serão proibidos em todas as suas formas.



WINDOWS 11

O Microsoft Windows 11 representa a mais recente iteração da famosa série de sistemas operacionais da Microsoft.

Lançado como sucessor do Windows 10, o Windows 11 foi projetado para oferecer uma experiência de usuário aprimorada, juntamente com melhorias no desempenho, segurança e funcionalidades.

Além disso, a Microsoft introduziu uma série de mudanças no design, tornando o Windows 11 visualmente distinto em relação às versões anteriores.

Recursos do Windows 11

- **Nova interface de usuário:** o Windows 11 traz uma interface de usuário redesenhada, com um novo menu Iniciar no centro da barra de tarefas, cantos arredondados, ícones renovados e uma barra de tarefas simplificada. Essa mudança visa fornecer uma aparência mais moderna e coesa.
- **Compatibilidade de aplicativos:** o Windows 11 é projetado para ser compatível com a maioria dos aplicativos e programas disponíveis para o Windows 10. Além disso, a Microsoft trabalhou para melhorar a compatibilidade com aplicativos Android por meio da Microsoft Store.
- **Desempenho aprimorado:** a Microsoft afirma que o Windows 11 oferece melhor desempenho em comparação com seu antecessor, graças a otimizações no núcleo do sistema operacional e suporte a hardware mais recente.
- **Mudanças no Snap Layouts e Snap Groups:** as funcionalidades de organização de janelas no Windows 11 foram aprimoradas com o Snap Layouts e Snap Groups, facilitando a organização de aplicativos e janelas abertas em vários monitores.
- **Widgets:** o Windows 11 introduz widgets que fornecem informações personalizadas, como notícias, clima e calendário, diretamente na área de trabalho.
- **Integração do Microsoft Teams:** o Microsoft Teams é integrado ao sistema operacional, facilitando a comunicação e a colaboração.
- **Suporte a jogos:** o Windows 11 oferece suporte aprimorado para jogos com o DirectX 12 Ultimate e o Auto HDR, proporcionando uma experiência de jogo mais imersiva.
- **Requisitos de Hardware:** o Windows 11 introduziu requisitos de hardware mais rígidos em comparação com o Windows 10. Para aproveitar todos os recursos, os dispositivos devem atender a determinadas especificações, incluindo TPM 2.0 e Secure Boot.

É importante mencionar que, além do Windows 11, a Microsoft pode ter lançado versões superiores do sistema operacional no momento em que este texto foi escrito. Como com qualquer sistema operacional, as versões posteriores geralmente buscam aprimorar a experiência do usuário, a segurança e a compatibilidade com hardware e software mais recentes.

O Windows 11 representa uma evolução na família de sistemas operacionais da Microsoft, introduzindo mudanças significativas na interface do usuário e aprimoramentos no desempenho, enquanto mantém a compatibilidade com a maioria dos aplicativos e programas usados no Windows 10.



Conhecimentos Específicos

A hierarquia pública pode ser definida como a relação jurídica de subordinação existente no interior da Administração Pública, por meio da qual órgãos e agentes situados em níveis inferiores estão sujeitos à direção, coordenação e controle daqueles que ocupam posições superiores. Essa relação pressupõe uma organização escalonada da estrutura administrativa, permitindo que o Estado atue de forma harmônica, evitando conflitos internos e assegurando unidade de ação. É fundamental destacar que a hierarquia ocorre apenas no âmbito interno da Administração, isto é, dentro de uma mesma pessoa jurídica, e se manifesta entre órgãos e agentes administrativos.

A principal finalidade da hierarquia é garantir organização e eficiência à Administração Pública. Sem uma estrutura hierarquizada, a atuação administrativa se tornaria caótica, fragmentada e contraditória, comprometendo o interesse público. A hierarquia permite a coordenação das atividades, a padronização de condutas, o controle dos atos praticados e a responsabilização dos agentes, funcionando como verdadeiro mecanismo de racionalização da atividade estatal. Por essa razão, a hierarquia está diretamente relacionada aos princípios da eficiência, da legalidade e da supremacia do interesse público.

Da hierarquia decorrem diversos poderes atribuídos ao superior hierárquico. O primeiro deles é o poder de comando, que se traduz na possibilidade de expedir ordens, instruções e orientações aos subordinados, determinando a forma como determinadas atividades devem ser executadas. Essas ordens, contudo, devem sempre respeitar a legalidade. O dever de obediência do subordinado limita-se às ordens legais, inexistindo obrigação de cumprir determinações manifestamente ilegais. Esse ponto é de extrema relevância, pois o cumprimento de ordem ilegal não afasta a responsabilidade do agente que a executa.

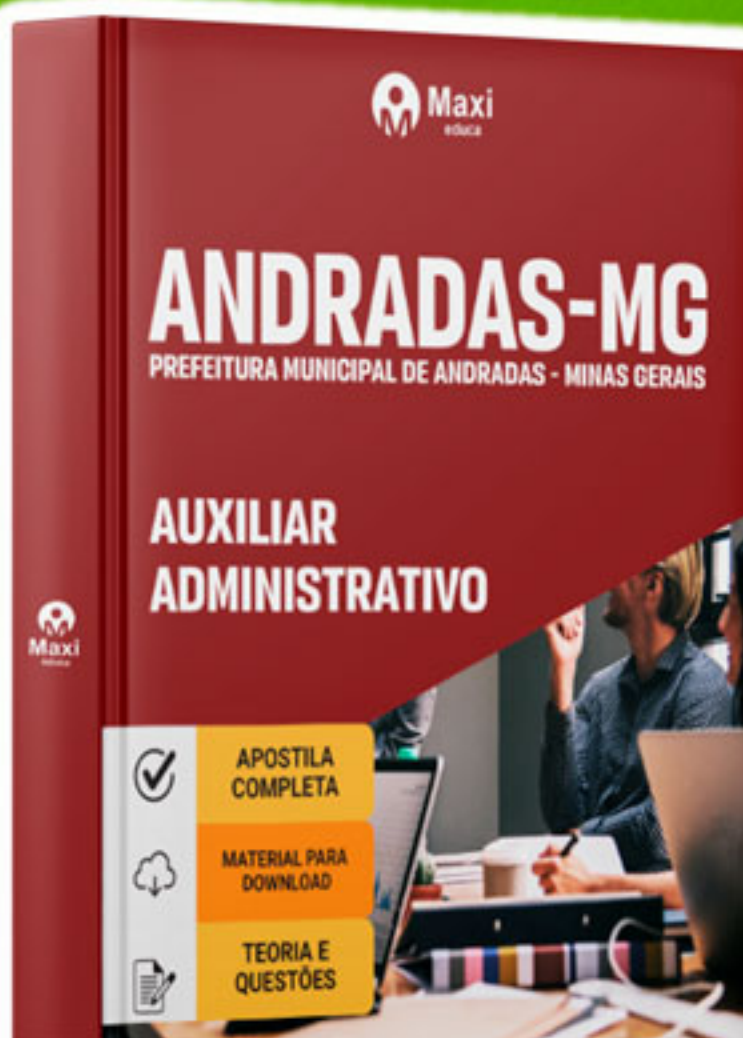
Outro poder decorrente da hierarquia é o poder de fiscalização e controle. O superior hierárquico pode acompanhar, supervisionar e avaliar os atos praticados pelos subordinados, corrigindo falhas e orientando a atuação administrativa. Esse controle é interno e se distingue do controle externo exercido por órgãos como o Poder Legislativo e os Tribunais de Contas. A fiscalização hierárquica permite a identificação de irregularidades ainda no âmbito da própria Administração, fortalecendo o princípio da autotutela.

A hierarquia também possibilita o exercício do poder disciplinar, embora não se confunda com ele. O poder disciplinar consiste na prerrogativa de apurar infrações funcionais e aplicar sanções aos servidores públicos. Ele decorre da hierarquia, na medida em que somente existe disciplina onde há relação de subordinação. Contudo, é importante compreender que hierarquia e poder disciplinar são institutos distintos, ainda que relacionados, distinção essa frequentemente explorada em provas objetivas.

Outro aspecto relevante da hierarquia é o poder de revisão dos atos administrativos. O superior hierárquico pode rever atos praticados pelos subordinados, seja para anulá-los, quando ilegais, seja para revogá-los, quando inconvenientes ou inoportunos. Essa possibilidade decorre do princípio da autotutela administrativa, consagrado pela jurisprudência e pela doutrina, e permite que a Administração controle seus próprios atos sem necessidade de intervenção judicial.

A delegação e a avocação de competências também são manifestações diretas da hierarquia. A delegação ocorre quando o superior transfere a outro agente o exercício de determinada competência, visando maior eficiência administrativa. A avocação, por sua vez, consiste no chamamento temporário, pelo superior, de competência originalmente atribuída ao subordinado. Enquanto a delegação é regra e amplamente admitida, a avocação é medida excepcional e deve ser justificada. Além disso, a lei estabelece competências que não podem ser delegadas, como a edição de atos normativos e a decisão de recursos administrativos.

Um ponto de extrema importância, e que gera muitas confusões entre os candidatos, diz respeito aos limites da hierarquia. Não existe hierarquia entre pessoas jurídicas distintas. Assim, não há hierarquia entre União, Estados, Distrito Federal e Municípios, uma vez que todos são entes federativos autônomos. Da mesma forma, em regra, não há hierarquia entre a Administração Direta e a Administração Indireta. O que existe nesse caso é a chamada vinculação ou supervisão ministerial, que se caracteriza por um controle finalístico, limitado aos objetivos definidos em lei, e não por subordinação hierárquica.



GOSTOU DESSE **MATERIAL?**

A versão **COMPLETA** é o passo decisivo para você finalmente alcançar a aprovação e mudar sua vida. Ative agora seu DESCONTO ESPECIAL!

QUERO MINHA APROVAÇÃO!