

OLÍMPIA-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE OLÍMPIA - SÃO PAULO

ASSISTENTE SOCIAL



**APOSTILA
COMPLETA**



**MATERIAL PARA
DOWNLOAD**



**TEORIA E
QUESTÕES**

EDITAL Nº 01/2025

AVISO IMPORTANTE:

Este é um Material de Demonstração!

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da Apostila. Aqui você encontrará algumas páginas selecionadas para que possa conhecer a qualidade, estrutura e metodologia do nosso material. No entanto, esta não é a apostila completa.

POR QUE INVESTIR NA APOSTILA COMPLETA?

- ✖ Conteúdo totalmente alinhado ao edital
- ✖ Teoria clara, objetiva e sempre atualizada
- ✖ Diferentes práticas que otimizam seus estudos

Ter o material certo em mãos transforma sua preparação e aproxima você da APROVAÇÃO.

✖ Garanta agora o acesso completo e aumente suas chances de aprovação:
<https://www.maxieduca.com.br>

SUMÁRIO



Prefeitura de Olímpia - SP

Assistente Social

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de textos diversos	1
Principais tipos e gêneros textuais e suas funções.....	6
Semântica: sinônimos, antônimos, sentido denotativo e sentido conotativo	15
Emprego e diferenciação das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, artigo, verbo, advérbio, preposição e conjunção. Tempos, modos e flexões verbais. Flexão de substantivos e adjetivos (gênero e número). Pronomes de tratamento. Colocação pronominal.....	23
Concordâncias verbal e nominal	42
Conhecimentos de regência verbal e regência nominal	45
Crase	52
Ortografia (conforme Novo Acordo vigente).....	56
Pontuação	60
Acentuação.....	64
Figuras de linguagem	67
Funções da linguagem	72
Vícios de linguagem	73
Discursos direto, indireto e indireto livre.....	76
Questões	80
Gabarito.....	93

MATEMÁTICA

Operações fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão.....	1
Frações: frações equivalentes, simplificação de frações, conversão de fração em um número decimal, adição e subtração de números fracionários	3
Média aritmética simples	9
Máximo divisor comum. Mínimo múltiplo comum.....	10
Progressões aritmética e geométrica	13
Operações com polinômios	17

SUMÁRIO

SUMÁRIO



Equações de 1º e 2º grau.....	24
Sistemas de equações de 1º e 2º graus	29
Sistema métrico decimal: quilômetro, hectômetro, decâmetro, metro, decímetro, centímetro e milímetro. Medidas de massa: tonelada, quilograma, grama e miligrama. Medidas de Volume: metro cúbico, centímetro cúbico e milímetro cúbico. Medida de tempo: hora, minuto e segundo. Conversão de medidas.....	34
Área e perímetro de figuras planas	38
Volume de sólidos geométricos.....	41
Razão e proporção	49
Porcentagem. Juros e descontos simples.....	51
Regra de três (simples e composta).....	56
Conjuntos: linguagem básica, pertinência, inclusão, igualdade, união e interseção	58
Teorema de Tales	64
Teorema de Pitágoras	66
Interpretação de gráficos e tabelas (dados estatísticos).....	67
Questões	75
Gabarito.....	84

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Microsoft Windows 10 ou versões mais recentes: área de trabalho, área de transferência, ícones, barra de tarefas e ferramentas, comandos e recursos; unidades de armazenamento; conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos; visualização, exibição e manipulação de arquivos e pastas; uso dos menus, programas e aplicativos; painel de controle	1
MS-Word 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; editoração e processamento de textos; propriedades e estrutura básica dos documentos; distribuição de conteúdo na página; formatação; cabeçalho e rodapé; tabelas; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; envelopes, etiquetas, maladireta; caixas de texto.....	24
MS-Excel 2016 ou versões mais recentes: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos; funcionalidades e estrutura das planilhas; configuração de painéis e células; linhas, colunas, pastas, tabelas e gráficos; formatação; uso de fórmulas, funções e macros; impressão; inserção de objetos/imagens; campos predefinidos; controle de quebras e numeração de páginas; validação de dados e obtenção de dados externos; filtros e classificação de dados	33
Correio Eletrônico Outlook: comandos, atalhos e recursos; uso do correio eletrônico; preparo e envio de mensagens; anexação de arquivos; modos de exibição; organização de e-mails, gerenciador de contatos.....	42

SUMÁRIO

SUMÁRIO



Internet: barra de ferramentas, comandos, atalhos e recursos dos principais navegadores; navegação e princípios de acesso à internet; downloads; conceitos de URL, links, sites, vírus, busca e impressão de páginas	46
Segurança da informação: conceitos; códigos maliciosos; golpes e ataques na Internet; spam; riscos: cookies, janelas pop-up e plug-ins; mecanismos e procedimentos de segurança; uso seguro da internet; segurança de computadores, redes e dispositivos móveis.....	55
Componentes do computador e periféricos.....	63
Inteligência Artificial (IA)	69
Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)	71
Questões	94
Gabarito.....	102

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

O Serviço Social na América Latina	1
A formação profissional do Assistente Social na sociedade brasileira	2
Reflexões e atitudes que possibilitam uma prática profissional mais dinâmica	3
Leis integracionistas e inclusivas	9
O Serviço Social com o compromisso da implementação dos princípios previstos em lei	15
Política de Seguridade Social.....	21
Construção do sistema descentralizado e participativo de Assistência Social	31
Prática Profissional x Prática Social x Prática Institucional	42
Ética profissional	49
Constituição da República Federativa do Brasil.....	60
Legislação profissional. Lei nº 8.662/1993 e suas alterações (Lei de regulamentação da profissão de assistente social)	69
Resolução CFESS nº 273/1993 e suas alterações (Código de Ética Profissional do Assistente Social).....	73
Resoluções do Conselho Federal de Serviço Social (CFESS)	73
Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS	73
Instrumental de pesquisa em processos de investigação social: elaboração de projetos, métodos e técnicas qualitativas e quantitativas	112
Proposta de intervenção na área social: planejamento estratégico, planos, programas, projetos e atividade de trabalho	118
Avaliação de programas e políticas sociais.....	124

SUMÁRIO

SUMÁRIO



Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: sindicância, abordagem individual, técnicas de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes e com famílias, atuação na equipe multiprofissional (relacionamento e competências). Diagnóstico	128
Instituição, Organizações Sociais.....	138
Trabalho institucional e estratégias de trabalho	142
Estrutura brasileira de recursos sociais: uso de recursos institucionais e comunitários	147
A prática profissional do Assistente Social na Instituição: possibilidades e limites	148
Análise e fundamentação das relações sociais no âmbito das Instituições	152
Prática Profissional, Prática Social e Prática Institucional.....	156
Instrumentalidade do Serviço Social	160
Redação e correspondências oficiais: laudo e parecer social, estudo de caso, informação e avaliação social	166
Atuação em programas de prevenção e tratamento: uso do álcool, tabaco e outras drogas.....	172
Aspectos cultural, social da dependência	175
Infecções sexualmente transmissíveis (ISTs).....	179
Políticas sociais e a relação Estado/Sociedade	183
Contexto atual e o neoliberalismo	187
Políticas de Seguridade e Previdência Social, Políticas da Assistência Brasileira. Sistema Único de Saúde (SUS) e agências reguladoras.....	191
Política Nacional do Idoso	206
Legislação de Serviço Social: níveis, áreas e limites de atuação do profissional de Serviço Social.....	210
Ética profissional	210
Políticas, diretrizes, ações e desafios na área da família, da criança e do adolescente. Defesa de direitos da criança e do adolescente, da mulher, do idoso e da pessoa com deficiência	210
Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).....	215
Lei Maria da Penha	282
Estatuto da Pessoa Idosa.....	294
Política Nacional de Assistência Social.....	314
Sistema Único da Assistência Social.....	322
Centros de Referência de Assistência Social – CRAS.....	325
Centros de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS	329
Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais	333
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	336
Política Nacional para Inclusão de População em Situação de Rua	341
Papéis do Conselho, Centros de Defesa e Delegacias	344

SUMÁRIO

SUMÁRIO



Adoção e a guarda: normas, processo jurídico e psicossocial, adoção brasileira e adoção internacional. Alternativas para resolução de conflitos: conciliação e mediação	344
Pesquisa em Serviço Social do Trabalho: metodologias aplicadas e técnicas de pesquisas	350
Política Social e Planejamento: a questão social e a conjuntura brasileira	353
Informações gerais sobre o município da Estância Turística de Olímpia: noções básicas do perfil socioeconômico, histórico, geográfico, demográfico e atualidades sobre o município	358
Lei Orgânica do Município da Estância Turística de Olímpia	364
Lei Complementar nº 01/1993 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município da Estância Turística de Olímpia	413
Lei Complementar nº 138/2014 – Plano de Classificação de Cargos e Salários do Município da Estância Turística de Olímpia	446
Questões	453
Gabarito	459

SUMÁRIO



DIFERENÇA ENTRE COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO

A compreensão e a interpretação de textos são habilidades interligadas, mas que apresentam diferenças claras e que devem ser reconhecidas para uma leitura eficaz, principalmente em contextos de provas e concursos públicos.

Compreensão refere-se à habilidade de entender o que o texto comunica de forma explícita. É a identificação do conteúdo que o autor apresenta de maneira direta, sem exigir do leitor um esforço de interpretação mais aprofundado. Ao compreender um texto, o leitor se concentra no significado das palavras, frases e parágrafos, buscando captar o sentido literal e objetivo daquilo que está sendo dito. Ou seja, a compreensão é o processo de absorver as informações que estão na superfície do texto, sem precisar buscar significados ocultos ou inferências.

► Exemplo de compreensão:

Se o texto afirma: “Jorge era infeliz quando fumava”, a compreensão dessa frase nos leva a concluir apenas o que está claramente dito: Jorge, em determinado período de sua vida em que fumava, era uma pessoa infeliz.

Por outro lado, a **interpretação** envolve a leitura das entrelinhas, a busca por sentidos implícitos e o esforço para compreender o que não está diretamente expresso no texto. Essa habilidade requer do leitor uma análise mais profunda, considerando fatores como contexto, intenções do autor, experiências pessoais e conhecimentos prévios. A interpretação é a construção de significados que vão além das palavras literais, e isso pode envolver deduzir informações não explícitas, perceber ironias, analogias ou entender o subtexto de uma mensagem.

► Exemplo de interpretação:

Voltando à frase “Jorge era infeliz quando fumava”, a interpretação permite deduzir que Jorge provavelmente parou de fumar e, com isso, encontrou a felicidade. Essa conclusão não está diretamente expressa, mas é sugerida pelo contexto e pelas implicações da frase.

Em resumo, a compreensão é o entendimento do que está no texto, enquanto a interpretação é a habilidade de extrair do texto o que ele não diz diretamente, mas sugere. Enquanto a compreensão requer uma leitura atenta e literal, a interpretação exige uma leitura crítica e analítica, na qual o leitor deve conectar ideias, fazer inferências e até questionar as intenções do autor.

Ter consciência dessas diferenças é fundamental para o sucesso em provas que avaliam a capacidade de lidar com textos, pois, muitas vezes, as questões irão exigir que o candidato saiba identificar informações explícitas e, em outras ocasiões, que ele demonstre a capacidade de interpretar significados mais profundos e complexos.

TIPOS DE LINGUAGEM

Para uma interpretação de textos eficaz, é fundamental entender os diferentes tipos de linguagem que podem ser empregados em um texto. Conhecer essas formas de expressão ajuda a identificar nuances e significados, o que torna a leitura e a interpretação mais precisas. Há três principais tipos de linguagem que costumam ser abordados nos estudos de Língua Portuguesa: a linguagem verbal, a linguagem não-verbal e a linguagem mista (ou híbrida).

► Linguagem Verbal

A linguagem verbal é aquela que utiliza as palavras como principal meio de comunicação. Pode ser apresentada de forma escrita ou oral, e é a mais comum nas interações humanas. É por meio da linguagem verbal que expressamos ideias, emoções, pensamentos e informações.



OPERAÇÕES BÁSICAS

As operações básicas da matemática são a fundação sobre a qual todo o conhecimento matemático é construído. Elas formam a base dos cálculos e são essenciais para a compreensão de conceitos mais avançados. A seguir, abordaremos as operações de adição, subtração, multiplicação e divisão, explorando suas definições e propriedades.

► Adição (+)

A adição é a operação que determina um número para representar a junção de quantidades.

Exemplo: $2 + 3 = 5$

No exemplo acima os números 2 e 3 são chamados de parcelas, e o número 5 é a soma.

Propriedades da Adição

▪ **Propriedade Comutativa:** A ordem dos números não altera o resultado.

$$a + b = b + a$$

Exemplo: $1 + 2 = 2 + 1$

▪ **Propriedade Associativa:** A maneira como os números são agrupados não altera o resultado.

$$(a + b) + c = a + (b + c)$$

Exemplo: $(1 + 2) + 3 = 1 + (2 + 3)$

▪ **Elemento Neutro:** O zero é o elemento neutro da adição, pois qualquer número somado a zero resulta no próprio número.

$$a + 0 = a = 0 + a$$

Exemplo: $0 + 3 = 3$

▪ **Fechamento:** A soma de dois números naturais é sempre um número natural.

► Subtração (-)

A subtração é a operação que determina um número para representar a diminuição de quantidades.

Exemplo: $5 - 4 = 1$

No exemplo acima o número 5 é chamado minuendo, o número 4 é o subtraendo e o número 1 é a diferença.

Propriedades da Subtração

▪ **Propriedade Não Comutativa:** A ordem dos números altera o resultado.

$$a - b \neq b - a$$

Exemplo: $5 - 2 \neq 2 - 5$

▪ **Propriedade Não Associativa:** A maneira como os números são agrupados altera o resultado.

$$(a - b) - c \neq a - (b - c)$$



► Windows 10

O Windows 10 é um sistema operacional desenvolvido pela Microsoft, parte da família de sistemas operacionais Windows NT. Lançado em julho de 2015, ele sucedeu o Windows 8.1 e trouxe uma série de melhorias e novidades, como o retorno do Menu Iniciar, a assistente virtual Cortana, o navegador Microsoft Edge e a funcionalidade de múltiplas áreas de trabalho. Projetado para ser rápido e seguro, o Windows 10 é compatível com uma ampla gama de dispositivos, desde PCs e tablets até o Xbox e dispositivos IoT.

Principais Características e Novidades

- **Menu Iniciar:** O Menu Iniciar, ausente no Windows 8, retorna com melhorias no Windows 10. Ele combina os blocos dinâmicos (tiles) do Windows 8 com o design tradicional do Windows 7, permitindo fácil acesso a programas, configurações e documentos recentes.
- **Assistente Virtual Cortana:** A Cortana é uma assistente digital que permite realizar tarefas por comandos de voz, como enviar e-mails, configurar alarmes e pesquisar na web. Este recurso é similar ao Siri da Apple e ao Google Assistant.
- **Microsoft Edge:** O navegador Edge substituiu o Internet Explorer no Windows 10. Ele é mais rápido e seguro, oferecendo recursos como anotações em páginas web e integração com a Cortana para pesquisas rápidas.
- **Múltiplas Áreas de Trabalho:** Esse recurso permite criar várias áreas de trabalho para organizar melhor as tarefas e aplicativos abertos, sendo útil para multitarefas ou organização de projetos.

Instalação do Windows

- Baixe a ferramenta de criação de mídia no site da Microsoft.
- Use-a para criar um pendrive bootável com a ISO do Windows.
- Reinicie o PC e entre na BIOS/UEFI para priorizar o boot pelo pendrive.
- Na instalação, selecione idioma e versão, depois a partição (formate se necessário).
- Crie um usuário e siga os passos da configuração inicial.
- Após finalizar, o Windows estará pronto para uso.



O Serviço Social na América Latina possui uma história rica e complexa, moldada por uma série de fatores políticos, sociais e econômicos que distinguem a região de outras partes do mundo.

Este campo de atuação tem causado transformações das sociedades latino-americanas, buscando enfrentar desigualdades, injustiças sociais e promover o bem-estar dos mais vulneráveis.

A origem do serviço social iniciou-se dentro da Igreja Católica, movimentando a classe operária para o capitalismo industrial, com o objetivo de preparar essa massa para sistema sócio, econômico e político da época.

No começo do século XX, o Serviço Social na América Latina estava fortemente influenciado pelas correntes de pensamento europeias e norte-americanas, especialmente o trabalho social de Casework e Groupwork. No entanto, ao longo do tempo, o serviço social na região evoluiu de maneira única, incorporando elementos culturais, políticos e históricos locais em sua prática.

Durante as décadas de 1950 e 1960, um período de intensa agitação política e social na América Latina, o Serviço Social foi profundamente influenciado pelo pensamento de esquerda e pela busca por justiça social. Muitos assistentes sociais se envolveram ativamente em movimentos de base e lutaram contra regimes autoritários em vários países da região. Essa abordagem mais política e engajada contribuiu para a formação de um serviço social latino-americano crítico e comprometido com a transformação social.

Na década de 1980, a América Latina enfrentou uma crise econômica devastadora, que teve um impacto significativo nas condições de vida da população. Nesse contexto, o Serviço Social desempenhou um papel fundamental no apoio às comunidades afetadas e na defesa dos direitos sociais. Muitos profissionais se voltaram para abordagens mais proativas, como o desenvolvimento comunitário e a promoção dos direitos humanos.

Nos últimos anos, o Serviço Social na América Latina continuou a evoluir, adaptando-se às novas realidades e desafios da região. A crescente urbanização, a migração em massa e as desigualdades persistentes são questões urgentes que os assistentes sociais enfrentam diariamente. Além disso, a globalização e as mudanças nas dinâmicas familiares também têm impacto sobre a prática do Serviço Social.

As características do Serviço Social na América Latina

Profundamente influenciadas pelo contexto político, social e histórico da região, embora não seja possível generalizar todas as realidades de cada país latino-americano, podemos identificar algumas características gerais que distinguem o Serviço Social na América Latina:

- **Compromisso com a justiça social:** o Serviço Social na América Latina tem uma forte tradição de compromisso com a justiça social e a luta contra as desigualdades. Os profissionais muitas vezes se envolvem em atividades políticas e sociais para promover mudanças que beneficiem as populações mais marginalizadas e vulneráveis.
- **Abordagem crítica:** o Serviço Social na América Latina adota uma abordagem crítica, questionando as estruturas de poder e as injustiças sociais que permeiam a região. Os assistentes sociais frequentemente analisam as causas profundas dos problemas sociais e buscam transformações estruturais.
- **Integração de perspectivas culturais:** dada a diversidade cultural da América Latina, os assistentes sociais estão atentos às diferentes identidades étnicas, culturais e linguísticas de suas populações. Eles procuram incorporar essas perspectivas em suas práticas, respeitando a pluralidade cultural da região.
- **Abordagem interdisciplinar:** o Serviço Social na América Latina muitas vezes trabalha em estreita colaboração com outros profissionais, como psicólogos, médicos, educadores e advogados, para abordar as necessidades complexas das pessoas atendidas. Isso requer uma abordagem interdisciplinar para oferecer serviços abrangentes.



GOSTOU DESSE MATERIAL?

A versão **COMPLETA** é o passo decisivo para você finalmente alcançar a aprovação e mudar sua vida. Ative agora seu DESCONTO ESPECIAL!

QUERO MINHA APROVAÇÃO!