

LENÇÓIS PAULISTA-SP

PREFEITURA MUNICIPAL DE LENÇÓIS PAULISTA - SÃO PAULO

AGENTE ADMINISTRATIVO



**APOSTILA
COMPLETA**



**MATERIAL PARA
DOWNLOAD**



**TEORIA E
QUESTÕES**

CPPMLP 005/2025

AVISO IMPORTANTE:

Este é um Material de Demonstração!

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da Apostila. Aqui você encontrará algumas páginas selecionadas para que possa conhecer a qualidade, estrutura e metodologia do nosso material. No entanto, esta não é a apostila completa.

POR QUE INVESTIR NA APOSTILA COMPLETA?

- ✖ Conteúdo totalmente alinhado ao edital
- ✖ Teoria clara, objetiva e sempre atualizada
- ✖ Diferentes práticas que otimizam seus estudos

Ter o material certo em mãos transforma sua preparação e aproxima você da APROVAÇÃO.

✖ Garanta agora o acesso completo e aumente suas chances de aprovação:
<https://www.maxieduca.com.br>

SUMÁRIO



Prefeitura de Lençóis Paulista - SP

Agente Administrativo

LÍNGUA PORTUGUESA

Ortografia; Uso do hífen	1
Estrutura e Formação das palavras; Derivação e Composição; Prefixos; Sufixos; Afijos; Radicais	4
Fonética e fonologia: Conceitos básicos; Classificação dos fonemas; Divisão Silábica; Vogais; Semivogais; Gênero, Número; Fonemas e letras; Encontros vocálicos; Encontros consonantais e dígrafo; Tonicidade das palavras; Sílabas tônicas..	7
Sinais de Pontuação; Uso do travessão.....	9
Acentuação.....	13
Relação entre palavras; sinônimos, homônimos e antônimos; Denotação e Conotação	15
Uso da crase	16
Substantivo; Adjetivo; Artigo; Numeral; Advérbio; Pronomes; Preposição; Conjunção; Interjeição; Verbos; Conjugação de verbos; Locuções verbais; Vozes verbais; Predicação verbal; Aposto; Vocativo; Emprego de locuções	18
Frases; Sujeito e predicado; Formas nominais; Termos ligados ao verbo: Adjunto adverbial, Agente da Passiva, Objeto direto e indireto, Vozes Verbais; Termos Essenciais da Oração; Termos Integrantes da Oração; Termos Acessórios da Oração; Orações Coordenadas e Subordinadas; Período	30
Concordância nominal; Concordância verbal; Sintaxe de Concordância	38
Regência verbal; Regência nominal; Sintaxe de Regência	40
Funções e Empregos das palavras “que” e “se”	42
Uso do “Porquê”	46
Formas verbais seguidas de pronomes; Sintaxe de Colocação	48
Flexão nominal e verbal; Voz ativa; Voz passiva; Voz reflexiva	51
Comparações; Criação de palavras	55
Tipos de Discurso; Discurso direto e indireto	59
Pessoa do discurso	64
Relações entre nome e personagem	65
História em quadrinhos.....	65
Relação entre ideias.....	66
Intensificações.....	66
Expressões ao pé da letra.....	67

SUMÁRIO

SUMÁRIO



Palavras e ilustrações; Imagens.....	70
Provérbios	71
Personificação; Oposição; Onomatopeias; Aliteração; Assonância; Repetições; Relações; Metáfora; Associação de ideias; Eufemismo; Hipérbole; Ironia; Prosopopeia; Catacrese; Paradoxo; Metonímia; Elipse; Pleonasma; Silepse; Antítese; Sinestesia	71
Vícios de Linguagem	77
Análise, compreensão e interpretação de texto	80
Tipos de Comunicação: Descrição; Narração; Dissertação	81
Coesão Textual.....	84
Questões	85
Gabarito.....	93

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Números inteiros; Números Naturais; Numeração decimal; Operações fundamentais como: Adição, Subtração, Divisão e Multiplicação; Simplificação; Conjunto de números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, expressões (cálculo); Problemas matemáticos; radiciação; potenciação; Conjunto de números fracionários; Operações fundamentais com números fracionários; Problemas com números fracionários; Números decimais; Operações no conjunto dos números naturais; Operações fundamentais com números racionais; Radiciação	1
Máximo divisor comum; Mínimo divisor comum; Múltiplos e divisores em N.....	19
Sistema de medidas: medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, tempo, massa, m ² e metro linear; Medindo o tempo: horas, minutos e segundos.....	22
Problemas usando as quatro operações.....	28
Matemática Financeira; Porcentagem; Juros Simples e Composto; Regras de três simples e composta; Sistema Monetário Nacional (Real)	34
Equação de 1º grau: resolução; problemas de 1º grau; Inequações do 1º grau; Equação de 2º grau: resolução das equações completas, incompletas, problemas do 2º grau; Equações fracionárias	44
Razão e Proporção; Grandezas Proporcionais	54
Expressões Algébricas	56
Fração Algébrica.....	60
Sistemas de numeração.....	63
Geometria Analítica; Geometria Espacial; Geometria Plana: Plano, Área, Perímetro, Ângulo, Reta, Segmento de Reta e Ponto; Teorema de Tales; Teorema de Pitágoras..	67
Noções de trigonometria; Trigonometria da 1ª volta: seno, cosseno, tangente, relação fundamental.....	97

SUMÁRIO

SUMÁRIO



Relação entre grandezas: tabelas e gráficos	102
Progressão Aritmética (PA) e Progressão Geométrica (PG).....	104
Sistemas Lineares	109
Números complexos.....	115
Função exponencial; Função logarítmica; Relação e Função: domínio, contradomínio e imagem; Função do 1º grau; função constante; equação e inequação exponencial; Função do 2º grau	118
Análise combinatória; Probabilidade; Estatística.....	137
Problemas lógicos com dados, figuras e palitos	143
Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas	144
Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações; Avaliação de sequência lógica e coordenação viso-motora, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos, reversibilidade, sequência lógica de números, letras, palavras e figuras	148
Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio quantitativo e raciocínio sequencial	152
Questões	175
Gabarito	182

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Comportamento organizacional: motivação, liderança, comunicação, trabalho em equipe, relacionamento interpessoal, relações humanas	1
Organização de trabalho; Redação oficial de documentos empresariais e oficiais	10
Noções gerais sobre arquivo de documentos	29
Atendimento ao público	36
Atendimento telefônico	41
Ética profissional	43
Legislação municipal e suas alterações: Lei orgânica do Município; Autarquia e Funcional dos Poderes Executivo e Legislativo do Município.....	47
Regimento interno	87
Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores de provimento efetivo, Cargo em Comissão e da Estrutura Administrativa Municipal.....	87
Estatuto dos Servidores Públicos	98
Questões	133
Gabarito	140

SUMÁRIO



O Acordo Ortográfico de 1990 passou a ser prescrito por lei em 2016, quando então, ficou conhecido como Novo Acordo Ortográfico. Basicamente, consiste em um sistema de normas para a escrita, firmado entre as nações cujo idioma oficial é a língua portuguesa.

Assim, faz parte do acordo com a Comunidade de Países de Língua Portuguesa (CPLP), que inclui, além de Brasil e Portugal, as nações africanas Angola, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Guiné-Equatorial, Moçambique, São Tomé e Príncipe e Timor-Leste.

As principais mudanças dizem respeito à acentuação gráfica, ao emprego do hífen, à regulamentação maiúsculas e minúsculas na primeira letra de uma palavra, à extinção do trema, à adição de letras ao alfabeto oficial da língua e à padronização da escrita de palavras com dupla grafia.

REGRAS DE ACENTUAÇÃO

► Queda do acento

Em palavras paroxítonas (quando a tônica recai sobre a penúltima sílaba) que formadas pelos ditongos abertos “ei” e “oi”.

Exemplos:

jóia → joia
protéico → proteico
assembléia → assembleia

Em palavras paroxítonas com vogais “i” e “u” depois do ditongo.

Exemplos:

feiúra → feiura
bocaiúva → bocaiuva
cauíla → cauila

Em palavras paroxítonas com ditongo e repetição de vogais na sílaba tônica.

Exemplos:

lêem → leem
enjôo → enjoo
vôo → voo

Queda do acento diferencial: nos casos em que a distinção do sentido da palavra for dada pelo contexto.

Exemplos:

pêlo (substantivo) → pelo
pára (verbo) → para
apóio (verbo) → apoio



O agrupamento de termos ou elementos que associam características semelhantes é denominado conjunto. Quando aplicamos essa ideia à matemática, se os elementos com características semelhantes são números, referimo-nos a esses agrupamentos como conjuntos numéricos.

Em geral, os conjuntos numéricos podem ser representados graficamente ou de maneira extensiva, sendo esta última a forma mais comum ao lidar com operações matemáticas. Na representação extensiva, os números são listados entre chaves $\{\}$. Caso o conjunto seja infinito, ou seja, contenha uma quantidade incontável de números, utilizamos reticências após listar alguns exemplos.

Exemplo: $\mathbb{N} = \{0, 1, 2, 3, 4, \dots\}$.

Existem cinco conjuntos considerados essenciais, pois são os mais utilizados em problemas e questões durante o estudo da Matemática. Esses conjuntos são os Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais e Reais.

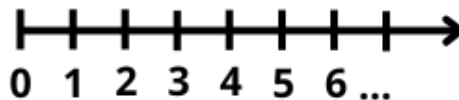
CONJUNTO DOS NÚMEROS NATURAIS (\mathbb{N})

O conjunto dos números naturais é simbolizado pela letra \mathbb{N} e compreende os números utilizados para contar e ordenar. Esse conjunto inclui o zero e todos os números positivos, formando uma sequência infinita.

Em termos matemáticos, os números naturais podem ser definidos como $\mathbb{N} = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, \dots\}$

O conjunto dos números naturais pode ser dividido em subconjuntos:

- $\mathbb{N}^* = \{1, 2, 3, 4, \dots\}$ ou $\mathbb{N}^* = \mathbb{N} - \{0\}$: conjunto dos números naturais não nulos, ou sem o zero.
- $\mathbb{N}_p = \{0, 2, 4, 6, \dots\}$, em que $n \in \mathbb{N}$: conjunto dos números naturais pares.
- $\mathbb{N}_i = \{1, 3, 5, 7, \dots\}$, em que $n \in \mathbb{N}$: conjunto dos números naturais ímpares.
- $\mathbb{P} = \{2, 3, 5, 7, \dots\}$: conjunto dos números naturais primos.



► Operações com Números Naturais

Praticamente, toda a Matemática é edificada sobre essas duas operações fundamentais: adição e multiplicação.

Adição

A primeira operação essencial da Aritmética tem como objetivo reunir em um único número todas as unidades de dois ou mais números.

Exemplo: $6 + 4 = 10$, onde 6 e 4 são as parcelas e 10 é a soma ou o total.

Subtração

É utilizada quando precisamos retirar uma quantidade de outra; é a operação inversa da adição. A subtração é válida apenas nos números naturais quando subtraímos o maior número do menor, ou seja, quando $a - b$ tal que $a \geq b$.



A IMPORTÂNCIA DA MOTIVAÇÃO NO TRABALHO

► Conceitos Fundamentais sobre Motivação

A motivação é um processo interno que impulsiona o comportamento humano em direção a metas específicas. No ambiente de trabalho, é a força que move os colaboradores a desempenhar suas funções com empenho, criatividade e foco.

Empresas que investem em motivação não apenas aumentam a produtividade, mas também reduzem a rotatividade e promovem um ambiente organizacional mais saudável.

- **Motivação intrínseca:** Vem de dentro do indivíduo, ligada à realização pessoal, senso de propósito e satisfação com o trabalho.
- **Motivação extrínseca:** Deriva de fatores externos, como remuneração, benefícios, reconhecimento e segurança no emprego.

► Teorias da Motivação

As teorias da motivação oferecem diferentes perspectivas sobre o que impulsiona as pessoas no trabalho. Entre as principais estão:

Teoria da Hierarquia das Necessidades de Maslow:

- **Propõe cinco níveis de necessidades:** fisiológicas, segurança, sociais, estima e autorrealização.
- A motivação aumenta à medida que os indivíduos satisfazem cada nível, buscando alcançar o topo da pirâmide (autorrealização).

Teoria dos Dois Fatores de Herzberg:

Divide os fatores que influenciam a satisfação no trabalho em:

- **Fatores higiênicos:** Salário, condições de trabalho, políticas da empresa (evitam insatisfação).
- **Fatores motivacionais:** Reconhecimento, crescimento profissional, realização pessoal (geram satisfação).

Teoria das Necessidades de McClelland:

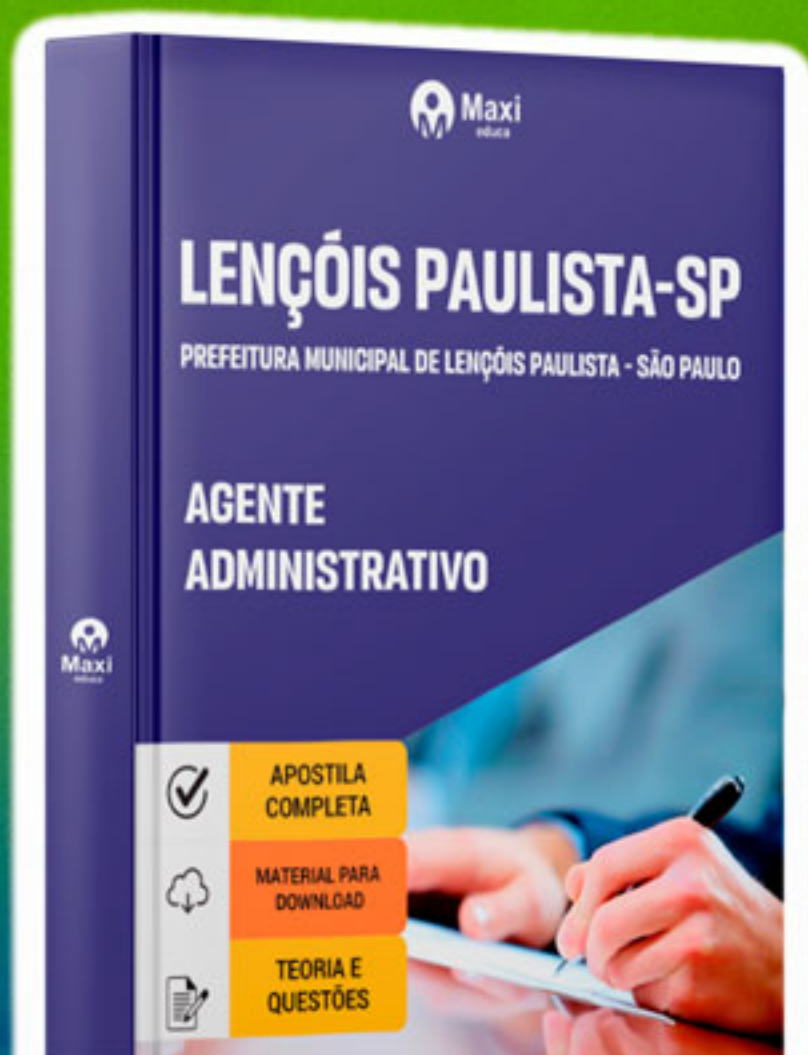
Baseada em três necessidades principais:

- **Afiliativa:** Desejo de pertencer a um grupo.
- **De poder:** Influenciar e liderar outros.
- **De realização:** Busca por excelência e superação de desafios.

► Estratégias para Estimular a Motivação no Ambiente Organizacional

As empresas que desejam motivar seus colaboradores devem adotar práticas alinhadas às necessidades individuais e organizacionais. Algumas estratégias incluem:

- **Reconhecimento e valorização:** Reconhecer o esforço e o sucesso dos colaboradores aumenta o engajamento. Programas de recompensas, feedbacks positivos e celebrações de conquistas são exemplos eficazes.
- **Oportunidades de crescimento:** Oferecer treinamentos, planos de carreira e desafios estimulantes ajuda os funcionários a sentirem que estão em constante evolução.



GOSTOU DESSE **MATERIAL?**

A versão **COMPLETA** é o passo decisivo para você finalmente alcançar a aprovação e mudar sua vida. Ative agora seu DESCONTO ESPECIAL!

QUERO MINHA APROVAÇÃO!