

CARIDADE-CE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CARIDADE - CEARÁ

SECRETÁRIO ESCOLAR



**APOSTILA
COMPLETA**



**MATERIAL PARA
DOWNLOAD**



**TEORIA E
QUESTÕES**

**EDITAL Nº 001/2025 DE
11 DE NOVEMBRO 2025**

AVISO IMPORTANTE:

Este é um Material de Demonstração!

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da Apostila. Aqui você encontrará algumas páginas selecionadas para que possa conhecer a qualidade, estrutura e metodologia do nosso material. No entanto, esta não é a apostila completa.

POR QUE INVESTIR NA APOSTILA COMPLETA?

- ✖ Conteúdo totalmente alinhado ao edital
- ✖ Teoria clara, objetiva e sempre atualizada
- ✖ Diferentes práticas que otimizam seus estudos

Ter o material certo em mãos transforma sua preparação e aproxima você da APROVAÇÃO.

✖ Garanta agora o acesso completo e aumente suas chances de aprovação:
<https://www.maxieduca.com.br>



Maxi
educa

SUMÁRIO



Prefeitura de Caridade - CE
Secretário Escolar

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação e compreensão de texto.....	1
Tipos e gêneros textuais	2
Fonética: Encontros consonantais e vocálicos, sílaba (divisão e classificação).....	11
Acentuação gráfica.....	15
Ortografia.....	17
Pontuação	19
Morfologia: Classes de palavras, processo de formação das palavras	23
Análise sintática dos períodos simples e composto	35
Concordância nominal e verbal	43
Regência verbal e nominal	45
Semântica: Sinonímia, antonímia e paronímia.....	48
Tipos de linguagem: Verbal, não-verbal, denotativa, conotativa, coloquial, formal; Funções da linguagem	49
Colocação pronominal.....	52
Linguagem e sentido Ambiguidade	54
Figuras de linguagem.....	55
Coesão; Coerência.....	61
Referenciação	63
Questões	64
Gabarito.....	76

MATEMÁTICA

Números relativos inteiros e fracionários: operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação); Conjuntos Numéricos: Números Naturais e Inteiros (divisibilidade, números primos, fatoração, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum); Números Racionais	1
Múltiplos e divisores: máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum	20
Equações do 1º e 2º graus.....	23
Problemas	37
Sistemas de medida de tempo; Sistema métrico decimal.....	40
Sistema monetário brasileiro	46
Problemas, números e grandezas proporcionais: razões e proporções; Divisão em partes proporcionais	50
Regra de três simples e composta.....	52



SUMÁRIO



Porcentagem	53
Juro simples: juros, capital, tempo, taxas e montantes.....	56
Fundamentos da Teoria dos Conjuntos.....	58
Funções: Estudo das Relações, definição da função, funções definidas por fórmulas: domínio, imagem e contradomínio, gráficos, função injetora, sobrejetora e bijetora, funções par e ímpar, funções crescentes e decrescentes, função inversa, função composta, função polinomial do 1º Grau, quadrática, modular, exponencial e logarítmica, resoluções de equações, inequações e sistemas	61
Sequência.....	78
Geometria Plana. Ângulos: definição, classificação, unidades e operações, feixes de paralelas cortadas por transversais, Teorema de Tales e aplicações. Polígonos: elementos e classificação, Diagonais, soma dos ângulos externos e internos, estudo dos quadriláteros e triângulos, congruências e semelhanças, relações métricas dos triângulos; Área: polígonos e suas partes	82
Álgebra: análise combinatória	95
Geometria Espacial: retas e planos no espaço (paralelismo e perpendicularismo), poliedros regulares, pirâmides, prismas, cilindro, cone e esfera (elementos e equações).....	99
Questões	107
Gabarito.....	112

ATUALIDADES E CONVIVÊNCIA SOCIETÁRIA

Evolução histórica, geográfica, econômica, política e cultural do município de Caridade	1
Acontecimentos e fatos relevantes e atuais do contexto internacional, nacional, estadual e do município de Caridade	2
Diversidade cultural, conflitos e vida em sociedade.....	3
Formas de organização social, movimentos sociais, pensamento político e ação do Estado	7
Os domínios naturais e a relação do ser humano com o ambiente	13
A relação homem-natureza, a apropriação dos recursos naturais pelas sociedades ao longo do tempo.....	16
Recursos minerais e energéticos: exploração e impactos. Recursos hídricos. Bacias hidrográficas e seus aproveitamentos.....	23
As questões ambientais contemporâneas: mudança climática, ilhas de calor, efeito estufa, chuva ácida.....	31
A destruição da camada de ozônio e impacto ambiental das atividades econômicas no Brasil.....	38
Origem e evolução do conceito de sustentabilidade	44
Ética profissional e social	49
Ética, moral e cidadania	50
Questões	57
Gabarito.....	61

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Documentos oficiais: estrutura e organização: do requerimento, da certidão, do atestado, da declaração, da ata, do ofício, do memorando, da circular, da exposição de motivos, do relatório, da portaria, do parecer, da carta, da resolução, do certificado, do diploma.....	1
Formas de tratamento	16
Noções de arquivo: teoria das três idades/ ciclo vital dos documentos/ estágios; classificação dos arquivos e documentos; organização e administração de arquivos; material de arquivo, métodos de arquivamento; preparação do material a ser arquivado.....	23
Organização e funcionamento da secretaria da escola: documentação (professor e aluno), expedição, arquivamento	27
Matrícula, transferência, aproveitamento de estudos, equivalência de estudos, adaptação curricular; avaliação escolar e estudos de recuperação	36
Calendário escolar, regimento escolar e proposta pedagógica da escola	42
Diário de classe	47
Estatuto da criança e do adolescente (art. 53 a 73 e 129 a 144).....	48
A lei nº 9.394 / 96, de diretrizes e bases da educação nacional - arts. 01 a 34, 37 a 38,58 a 67.....	56
Questões	73
Gabarito.....	77

SUMÁRIO



Embora correlacionados, esses conceitos se distinguem, pois sempre que compreendemos adequadamente um texto e o objetivo de sua mensagem, chegamos à interpretação, que nada mais é do que as conclusões específicas.

Exemplificando, sempre que nos é exigida a compreensão de uma questão em uma avaliação, a resposta será localizada no próprio texto, posteriormente, ocorre a interpretação, que é a leitura e a conclusão fundamentada em nossos conhecimentos prévios.

COMPREENSÃO DE TEXTOS

Resumidamente, a compreensão textual consiste na análise do que está explícito no texto, ou seja, na identificação da mensagem. É assimilar (uma devida coisa) intelectualmente, fazendo uso da capacidade de entender, atinar, perceber, compreender.

Compreender um texto é captar, de forma objetiva, a mensagem transmitida por ele. Portanto, a compreensão textual envolve a decodificação da mensagem que é feita pelo leitor.

Por exemplo, ao ouvirmos uma notícia, automaticamente compreendemos a mensagem transmitida por ela, assim como o seu propósito comunicativo, que é informar o ouvinte sobre um determinado evento.

INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS

É o entendimento relacionado ao conteúdo, ou melhor, os resultados aos quais chegamos por meio da associação das ideias e, em razão disso, sobressai ao texto. Resumidamente, interpretar é decodificar o sentido de um texto por indução.

A interpretação de textos compreende a habilidade de se chegar a conclusões específicas após a leitura de algum tipo de texto, seja ele escrito, oral ou visual.

Grande parte da bagagem interpretativa do leitor é resultado da leitura, integrando um conhecimento que foi sendo assimilado ao longo da vida. Dessa forma, a interpretação de texto é subjetiva, podendo ser diferente entre leitores.

Exemplo de compreensão e interpretação de textos:

Para compreender melhor a compreensão e interpretação de textos, analise a questão abaixo, que aborda os dois conceitos em um texto misto (verbal e visual):

FGV > SEDUC/PE > Agente de Apoio ao Desenvolvimento Escolar Especial > 2015

Português > Compreensão e interpretação de textos

A imagem a seguir ilustra uma campanha pela inclusão social.



“A Constituição garante o direito à educação para todos e a inclusão surge para garantir esse direito também aos alunos com deficiências de toda ordem, permanentes ou temporárias, mais ou menos severas.”

A partir do fragmento acima, assinale a afirmativa incorreta.



O agrupamento de termos ou elementos que associam características semelhantes é denominado conjunto. Quando aplicamos essa ideia à matemática, se os elementos com características semelhantes são números, referimo-nos a esses agrupamentos como conjuntos numéricos.

Em geral, os conjuntos numéricos podem ser representados graficamente ou de maneira extensiva, sendo esta última a forma mais comum ao lidar com operações matemáticas. Na representação extensiva, os números são listados entre chaves $\{\}$. Caso o conjunto seja infinito, ou seja, contenha uma quantidade incontável de números, utilizamos reticências após listar alguns exemplos.

Exemplo: $N = \{0, 1, 2, 3, 4, \dots\}$.

Existem cinco conjuntos considerados essenciais, pois são os mais utilizados em problemas e questões durante o estudo da Matemática. Esses conjuntos são os Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais e Reais.

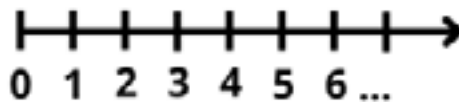
CONJUNTO DOS NÚMEROS NATURAIS (N)

O conjunto dos números naturais é simbolizado pela letra N e compreende os números utilizados para contar e ordenar. Esse conjunto inclui o zero e todos os números positivos, formando uma sequência infinita.

Em termos matemáticos, os números naturais podem ser definidos como $N = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, \dots\}$

O conjunto dos números naturais pode ser dividido em subconjuntos:

- $N^* = \{1, 2, 3, 4, \dots\}$ ou $N^* = N - \{0\}$: conjunto dos números naturais não nulos, ou sem o zero.
- $N_p = \{0, 2, 4, 6, \dots\}$, em que $n \in N$: conjunto dos números naturais pares.
- $N_i = \{1, 3, 5, 7, \dots\}$, em que $n \in N$: conjunto dos números naturais ímpares.
- $P = \{2, 3, 5, 7, \dots\}$: conjunto dos números naturais primos.



► Operações com Números Naturais

Praticamente, toda a Matemática é edificada sobre essas duas operações fundamentais: adição e multiplicação.

Adição

A primeira operação essencial da Aritmética tem como objetivo reunir em um único número todas as unidades de dois ou mais números.

Exemplo: $6 + 4 = 10$, onde 6 e 4 são as parcelas e 10 é a soma ou o total.

Subtração

É utilizada quando precisamos retirar uma quantidade de outra; é a operação inversa da adição. A subtração é válida apenas nos números naturais quando subtraímos o maior número do menor, ou seja, quando $a - b$ tal que $a \geq b$.

Exemplo: $200 - 193 = 7$, onde 200 é o Minuendo, o 193 Subtraendo e 7 a diferença.



O município de Caridade, localizado no estado do Ceará, possui uma trajetória marcada por transformações históricas, religiosas e sociais que moldaram sua identidade ao longo de mais de um século. Seu desenvolvimento acompanha importantes ciclos econômicos e culturais da região do Sertão cearense, onde a presença da religiosidade e do trabalho tradicional formaram a base de sua evolução.

EVOLUÇÃO HISTÓRICA E FORMAÇÃO POLÍTICA

A origem de Caridade remonta aproximadamente a 1860, quando a região era conhecida como Fazenda Kágado (ou Cágado). Situada às margens das nascentes do Rio Macaco, a propriedade foi fundada pelo Coronel Antônio Gaspar da Silveira, figura importante para os primeiros movimentos de povoamento local. A fazenda serviu como ponto de referência para viajantes e criadores de gado que transitavam pelos sertões, devido à sua localização estratégica.

Por volta de 1880, durante uma missão religiosa, a localidade passou por uma transformação marcante. O missionário Padre José Tomais fundou uma capela dedicada a Santo Antônio de Lisboa, santo de forte devoção popular. Esse evento motivou a mudança do nome da povoação para Caridade, fazendo referência ao espírito religioso e humanitário da missão. A capela tornou-se o núcleo ao redor do qual novas residências e comércios se formaram.

O desenvolvimento da comunidade se intensificou nas décadas seguintes, principalmente graças ao comércio local e à feira de gado, que atraíam criadores e comerciantes de várias partes do sertão. Caridade tornou-se um importante ponto de passagem para o transporte de rebanhos, integrando-se às rotas econômicas da região.

Em 1911, o crescimento da povoação resultou em sua elevação à categoria de distrito, ainda subordinado ao município de Canindé. A emancipação administrativa veio mais tarde, quando, pela Lei Estadual nº 4.157, de 06 de agosto de 1958, Caridade foi oficialmente desmembrada de Canindé e elevada à condição de município.

Atualmente, sua organização político-administrativa é composta pelos distritos de Caridade (sede), Campos Belos (antiga Inhuporanga) e São Domingos, consolidando sua estrutura municipal.

ASPECTOS GEOGRÁFICOS E AMBIENTAIS

Caridade está inserida na microrregião de Canindé, na mesorregião do Norte Cearense, compondo uma área de aproximadamente 926,271 km². De acordo com estimativas recentes, o município abriga cerca de 16.419 habitantes (2024).

A hidrografia local tem grande importância para a vida e a economia da região. O território integra a Bacia do Rio Curu, e conta com riachos relevantes como Bom Jardim, Nambi e Macacos, além de diversos açudes que auxiliam no abastecimento e nas atividades agropecuárias.

O município encontra-se dentro do chamado Polígono da Seca, região marcada por longos períodos de estiagem. Seu clima é tropical quente semiárido, com chuvas concentradas entre fevereiro e maio. O relevo apresenta como principal referência o Maciço de Baturité, localizado a leste, que influencia a paisagem e as condições climáticas. A vegetação predominante é a Caatinga arbustiva densa, típica das áreas semiáridas nordestinas.

ECONOMIA E ATIVIDADES PRODUTIVAS

Historicamente, Caridade se desenvolveu a partir da pecuária e do comércio de gado, impulsionados pela antiga estrada dos sertões. Esses fatores ajudaram a estruturar os primeiros núcleos comerciais, que sustentaram a economia local por décadas.



Conhecimentos Específicos

No âmbito administrativo, os documentos oficiais desempenham um papel fundamental, sendo utilizados para formalizar comunicações, divulgar informações importantes e estabelecer diretrizes e normas. Entre os diversos tipos de documentos, os ofícios e os editais se destacam como exemplos comuns de instrumentos utilizados para esses fins. Neste texto, iremos explorar de forma mais detalhada as noções básicas desses documentos, abordando suas características, finalidades e estrutura.

Os ofícios são documentos escritos que têm como objetivo estabelecer uma comunicação formal entre órgãos, instituições ou autoridades. São amplamente utilizados no âmbito administrativo para tratar de assuntos diversos, tais como solicitação de informações, requisições, encaminhamento de documentos, entre outros. A redação dos ofícios exige clareza, objetividade e obediência a normas e padrões específicos. Eles devem ser redigidos de maneira formal, utilizando uma linguagem adequada e respeitosa. O tom deve ser profissional e cortês, mantendo o respeito hierárquico entre as partes envolvidas.

Cada ofício deve conter informações essenciais para sua identificação, como número de protocolo, data de emissão, destinatário e remetente. Esses elementos garantem a rastreabilidade e a correta catalogação do documento. O ofício também deve abordar um assunto específico e relevante. É importante que o assunto seja apresentado de forma clara e precisa, para evitar ambiguidades e interpretações equivocadas. A estrutura desses ofícios é composta por diferentes elementos. O cabeçalho contém a identificação do órgão ou empresa emitente e do destinatário, geralmente seguido de referências como número do expediente ou processo. O corpo do texto é onde o assunto é apresentado detalhadamente, de forma objetiva. Por fim, o encerramento contém as considerações finais, agradecimentos, assinaturas e anexos, quando aplicável.

Quando falamos dos editais, podemos definir que são documentos de caráter público utilizados para divulgar informações relevantes, convocar interessados em participar de processos seletivos, licitações, concursos públicos, entre outras finalidades. Órgãos públicos, instituições de ensino e empresas utilizam editais para estabelecer critérios, prazos e orientações para a participação de interessados. A principal característica dos editais é a necessidade de ampla divulgação, garantindo o acesso e a participação de todos os interessados. A publicidade é essencial para assegurar a transparência e a igualdade de oportunidades. Os editais devem ser redigidos de forma clara, objetiva e concisa. Todas as informações relevantes devem ser apresentadas de maneira direta, evitando ambiguidades e interpretações equivocadas. Também devem estar em conformidade com a legislação e as normas específicas do órgão ou instituição responsável. É importante que o edital siga as diretrizes estabelecidas, garantindo a legalidade e a lisura dos processos.

Os editais devem conter informações essenciais para a compreensão e participação dos interessados. Essas informações podem incluir o objeto da convocação, os critérios de participação, os documentos necessários, os prazos, as formas de inscrição, os critérios de seleção e avaliação, entre outros detalhes relevantes para o processo em questão.

Embora a estrutura dos editais possa variar de acordo com a finalidade e o órgão responsável, existem elementos comuns presentes na maioria dos casos. O cabeçalho do edital contém a identificação do órgão ou empresa responsável pela sua emissão, juntamente com informações sobre o processo seletivo ou licitação. O corpo do texto apresenta todas as informações relevantes, incluindo o objeto da convocação, os critérios e procedimentos necessários para a participação, e outras orientações pertinentes. Por fim, as considerações finais podem incluir prazos adicionais, formas de contato, esclarecimentos e disposições gerais.

Os documentos oficiais, como ofícios e editais, desempenham um papel crucial no âmbito administrativo, garantindo a transparência, a formalidade e a eficiência das comunicações e processos. O conhecimento das noções básicas desses documentos é essencial para profissionais que atuam na área administrativa, permitindo que eles redijam, compreendam e interpretem corretamente esses documentos. Além disso, o cumprimento das normas e padrões estabelecidos para os ofícios e editais contribui para a credibilidade e a confiabilidade das instituições e órgãos que os utilizam.

A correta elaboração e compreensão desses documentos é um reflexo da organização e do profissionalismo da instituição, garantindo o cumprimento de direitos, deveres e oportunidades de forma justa e transparente.



GOSTOU DESSE MATERIAL?

A versão **COMPLETA** é o passo decisivo para você finalmente alcançar a aprovação e mudar sua vida. Ative agora seu DESCONTO ESPECIAL!

QUERO MINHA APROVAÇÃO!