



LÍNGUA PORTUGUESA

Análise e interpretação de texto (compreensão global; ponto de vista do autor; ideias centrais desenvolvidas em cada parágrafo, inferências);	1
Gêneros e Tipologias textuais;	25
Elementos de coesão e coerência textual;	50
Ortografia Oficial (acentuação gráfica, letra e fonema, sílaba, encontros vocálicos e consonantais, dígrafos);	79
Emprego das classes de palavras;	113
Semântica (sinônimos e antônimos, significação das palavras, sentido conotativo e denotativo);	164
Funções sintáticas;	177
Concordâncias nominal e verbal;	197
Pontuação;	213
Uso dos porquês.....	221

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

Números reais: operações, múltiplos e divisores;	1
Conjunto dos números inteiros: operações e problemas;.....	7
Conjunto dos números racionais: operações, representação decimal;.....	14
Sistemas de medidas: sistema métrico decimal, unidades de comprimento, área, volume e massa, unidades usuais de tempo;	22
Geométrica, grandezas direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta;.....	30
Juros simples e compostos;.....	50
Sequências Lógicas envolvendo números, letras e figuras.	59
Geometria básica.....	60
Equações do 2º grau	111
Sistemas de equações.....	118
Conjuntos; as relações de pertinência, inclusão e igualdade; operações entre conjuntos, união, interseção e diferença.....	130
Comparações.	140
Numeração.	172
Razão e proporção.	201
Porcentagem.	202
Probabilidade.....	209
Resolução de problemas.	217

INFORMÁTICA

Conceitos de informática, hardware (local de armazenamento: HDs, CDs, DVDs, Disco Removíveis como Pendrives e HDs Externos)	1
Software (compactador de arquivos (extensão RAR e ZIP);	12
Ambientes Operacionais: Windows 10 Pro;	16
Processador de texto (Word 2016);	48
Planilhas eletrônicas (Excel 2016);	91
Conceitos de tecnologias relacionadas a Internet, (Navegador Internet (Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox)	136
Webmail (Zimbra)	202
Busca e pesquisa na Web.	207



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

A natureza das organizações.....	1
Estrutura organizacional.	14
Gestão pela qualidade.	30
Mudança e inovação.....	40
Planejamento, Organização, Direção e Controle como parte integrante do processo administrativo.	51
Gestão por processos.....	61
Sistema de Informação de Recursos Humanos: organização e controle de dados de pessoal.	75
Desenvolvimento de Recursos Humanos e educação corporativa.....	80
Elementos da comunicação, comunicação corporativa e comunicação no ambiente de trabalho.	97
Trabalho em Equipe.....	109
Noções de relações humanas e conflito.....	121
Organização do ambiente de trabalho.	137
Qualidade em Atendimento.....	144
Noções de administração de materiais.	155
Noções de controle orçamentário.	171
Noções básicas de Administração Financeira.....	187
Elementos da comunicação.	193
Noções básicas de logística.....	193
Atividades de protocolo, recepção, classificação, registro e distribuição de documentos.....	204
Gestão de arquivos.....	209
Documentação: tipos de correspondências e documentos.	212

SUMÁRIO