



PORTUGUÊS

1. Intelecção textual;	1
2. Fonética: adequações ortográficas, acentuação gráfica, crase;	20
3. Morfologia: elementos morfológicos: radical, tema, vogal temática, vogal ou consoante de ligação, afixo e desinência (nominal ou verbal);	47
4. Processos de formação de palavras: derivação e composição.	62
5. Sintaxe: análise sintática da oração, análise sintática do período,	72
Sintaxe de concordância, de regência e de colocação;	89
6. Semântica: significação das palavras, denotação e conotação;	122
7. Estilística: figuras de construção, de pensamento e de palavras;	132
8. Pontuação;	142
9. Elementos da comunicação;	151
10. Funções da linguagem;	156
11. Paralelismo nas construções;	161
12. Coesão e coerência textual;	163
13. Informações implícitas: pressupostos e subentendidos;	192
14. Novas regras da ortografia.	194

CONHECIMENTOS GERAIS

1. Assuntos de extrema relevância sobre política brasileira e do estado; Atitudes e ações de comportamentos religiosos no Brasil; Economia do Brasil e do estado; Cultura brasileira: artistas famosos, pintores, poetas; Assuntos de extrema relevância sobre esporte e educação no estado e no Brasil.....	1
Meios de comunicação e mídias sociais: telefone móvel, WhatsApp, Facebook, Instagram, Telegram, Twitter	152
Aspectos geográficos do Brasil: regiões, estados, capitais	159
2. História do Município: Fundação, Contextualização Histórica, Poderes Executivo, Judiciário e Legislativo; Símbolos municipais: brasão, hino, bandeira; Educação do Município; Limites Geográficos; Contexto populacional; Aspectos Econômicos; Aspectos Religiosos... ..	171

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1. Constituição Federal de 1988 e suas alterações posteriores,	1
2. Lei Orgânica do Município e posteriores alterações.	8
3. Ética, Organização e Cidadania	33
4. Serviço Público no Brasil: definição, natureza, espécies, Características.	46
5. Decreto-Lei Federal Nº 2.848/40: Da Periclitacão da Vida e da Saúde – do Artigo 130 a 136; Dos Crimes Contra a Honra – do Artigo 138 a 145;	64
Dos Crimes Contra o Patrimônio – Artigos 155 e 156;	76
Dos Crimes Contra a Organização do Trabalho – do Artigo 197 a 207;	80
Dos Crimes Contra a Administração Pública – do Artigo 312 a 327; Dos Crimes Praticados por Particular Contra a Administração em Geral – do Artigo 328 a 337.	87

SUMÁRIO



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Noções de Informática: Hardware - Componentes básicos do computador; Tipos e funções dos componentes do computador;	1
Software – Tipos de softwares; Definições e características de arquivos e pastas;	20
Sistema de arquivos;	24
Sistema Operacional Microsoft Windows XP e 7 – Características básicas dos sistemas Windows; Principais componentes do Windows; Componentes e operações com janelas; Principais programas do Windows;	26
Pacote Office 2007 e 2010 (Word e Excel);	98
Internet – Conceitos e recursos da Internet; Características e funções dos principais navegadores (Internet Explorer, Firefox e Google Chrome);	160
Características e funcionamento do Correio Eletrônico, Cliente de E-mail Mozilla Thunderbird;	228
2. Redação Oficial: Características e normas da Correspondência Oficial (formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego dos pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Ofício;	249
Características e definições dos Atos Oficiais (alvará, ata, certidão, circular, comunicado, decreto, edital, memorando, ofício, portaria e requerimento);	273
3. Arquivologia: Definição e função dos arquivos; Princípios de Arquivologia;	280
Ciclo vital arquivístico;	288
Organização e administração de arquivos; Fases da gestão de documentos;	296
Métodos de arquivamento;	302
Classificação dos documentos.	305

SUMÁRIO