



**Prefeitura de São Gotardo- MG**  
*Auxiliar de Serviços Gerais*

## LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de textos diversos. ....	1
Principais tipos e gêneros textuais e suas funções.....	2
Semântica: sinônimos, antônimos, sentido denotativo e sentido conotativo. ....	14
Emprego e diferenciação das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, artigo, verbo, advérbio, preposição e conjunção.....	15
Tempos, modos e flexões verbais. ....	26
Flexão de substantivos e adjetivos (gênero e número).....	31
Pronomes de tratamento. ....	34
Colocação pronominal.....	35
Concordâncias verbal e nominal. ....	36
Conhecimentos de regência verbal e regência nominal. ....	39
Crase.....	41
Ortografia (conforme Novo Acordo vigente).....	43
Pontuação. ....	44
Acentuação.....	48
Figuras de linguagem. ....	50
Funções da linguagem. ....	55
Vícios de linguagem. ....	57
Discursos direto, indireto e indireto livre.....	60
Questões.....	64
Gabarito.....	75

## MATEMÁTICA

Conjuntos: linguagem básica, pertinência, inclusão, igualdade, união e interseção .....	1
Resolução de situações problemas envolvendo números naturais, inteiros, racionais e reais: adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação .....	7
Média aritmética simples.....	10
Máximo divisor comum. Mínimo múltiplo comum.....	10

# SUMÁRIO



Grandezas e Medidas: comprimento, área, volume, ângulo, tempo e massa; Unidades de medida (metro, centímetro, milímetro, decâmetro, decímetro, hectômetro e quilômetro) .....	16
Relação entre grandezas .....	21
Regra de três simples e composta .....	25
Porcentagem, juros e descontos simples .....	27
Operações com expressões algébricas e com polinômios .....	31
Equações e inequações do 1º e 2º grau .....	40
Sistemas de equações de 1º e 2º grau .....	50
Interpretação de gráficos e tabelas (dados estatísticos) .....	54
Progressões aritmética e geométrica .....	61
Geometria Plana: elementos primitivos. Áreas de triângulos, paralelogramos, trapézios e círculos. Áreas e volumes de prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas. Teorema de Tales e Teorema de Pitágoras .....	65
Questões .....	78
Gabarito .....	89

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

Conhecimentos sobre princípios básicos de Informática. Dispositivos de armazenamento. Periféricos de um computador .....	1
MS-Windows 10: configurações, conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2013 e 2016 .....	8
Aplicativos do Pacote Microsoft Office 2016 (Word, Excel e Power Point) .....	31
Configuração de impressoras .....	56
Correio Eletrônico (Microsoft Outlook): uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos .....	57
Navegação na Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas ..	61
Uso dos principais navegadores (Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome) ..	63
Aplicativos para segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.) .....	68
Armazenamento de dados na nuvem (cloud storage) .....	72
Questões .....	73
Gabarito .....	80

# SUMÁRIO



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Execução e conservação da limpeza dos prédios públicos municipais, bem como a higienização de utensílios e equipamentos.....	1
Manutenção da ordem de locais de trabalho, assegurando condições adequadas para a realização das atividades .....	3
Zelar pela ordem, reposição e conservação do material e equipamento, utilizados conforme rotina de serviço .....	5
Tarefas que se destinam a executar serviços em diversas áreas da organização, exercendo tarefas de natureza operacional em obras públicas .....	6
Armazenagem, controle e manutenção de estoques de materiais. Varrições de ruas e praças, jardinagem, aparar gramas, preparar a terra, plantar sementes e mudas, podar árvores.....	7
Conservação e preservação do meio ambiente .....	9
Conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho .....	10
Noções de primeiros socorros.....	11
Segurança pessoal.....	18
Relações interpessoais .....	19
Convivência com os superiores, com os colegas de trabalhos e com o público .....	25
Bom trato com os bens públicos .....	26
Manuseio e Uso Correto das Ferramentas e Equipamentos de Trabalho .....	27
Limpeza de Paredes, Tetos, Portas, Rodapés, Luminárias, Vidraças e Persianas.....	29
Limpeza de Ralos, Caixa de Gordura, Vasos, Pias, Pisos, Móveis e Utensílios.....	30
Limpeza e Manutenção de Móveis e Imóveis .....	40
Conservação das Instalações Prediais e Zelo Pelo Patrimônio .....	46
Noções de Controle de Material .....	48
Noções de Seleção, Coleta e Destinação de Lixo .....	51
Prevenção de Acidentes e Aspectos Gerais da Segurança Individual e Coletiva .....	53
Conservação e Preservação do Meio Ambiente .....	53
Combate aos desperdícios e uso racional de produtos, equipamentos e recursos em geral.....	55
Serviços Gerais de Limpeza.....	57
Prática Geral em Limpeza Pública .....	59
Noções em reparos elétricos.....	61
Noções em reparos hidráulicos .....	64
Lei Orgânica do Município de São Gotardo/MG.....	68
Questões .....	68
Gabarito.....	73

# SUMÁRIO



Compreender um texto trata da análise e decodificação do que de fato está escrito, seja das frases ou das ideias presentes. Interpretar um texto, está ligado às conclusões que se pode chegar ao conectar as ideias do texto com a realidade. Interpretação trabalha com a subjetividade, com o que se entendeu sobre o texto.

Interpretar um texto permite a compreensão de todo e qualquer texto ou discurso e se amplia no entendimento da sua ideia principal. Compreender relações semânticas é uma competência imprescindível no mercado de trabalho e nos estudos.

Quando não se sabe interpretar corretamente um texto pode-se criar vários problemas, afetando não só o desenvolvimento profissional, mas também o desenvolvimento pessoal.

### Busca de sentidos

Para a busca de sentidos do texto, pode-se retirar do mesmo os **tópicos frasais** presentes em cada parágrafo. Isso auxiliará na apreensão do conteúdo exposto.

Isso porque é ali que se fazem necessários, estabelecem uma relação hierárquica do pensamento defendido, retomando ideias já citadas ou apresentando novos conceitos.

Por fim, concentre-se nas ideias que realmente foram explicitadas pelo autor. Textos argumentativos não costumam conceder espaço para divagações ou hipóteses, supostamente contidas nas entrelinhas. Deve-se ater às ideias do autor, o que não quer dizer que o leitor precise ficar preso na superfície do texto, mas é fundamental que não sejam criadas suposições vagas e inespecíficas.

### Importância da interpretação

A prática da leitura, seja por prazer, para estudar ou para se informar, aprimora o vocabulário e dinamiza o raciocínio e a interpretação. A leitura, além de favorecer o aprendizado de conteúdos específicos, aprimora a escrita.

Uma interpretação de texto assertiva depende de inúmeros fatores. Muitas vezes, apressados, descuidamos dos detalhes presentes em um texto, achamos que apenas uma leitura já se faz suficiente. Interpretar exige paciência e, por isso, sempre releia o texto, pois a segunda leitura pode apresentar aspectos surpreendentes que não foram observados previamente. Para auxiliar na busca de sentidos do texto, pode-se também retirar dele os **tópicos frasais** presentes em cada parágrafo, isso certamente auxiliará na apreensão do conteúdo exposto. Lembre-se de que os parágrafos não estão organizados, pelo menos em um bom texto, de maneira aleatória, se estão no lugar que estão, é porque ali se fazem necessários, estabelecendo uma relação hierárquica do pensamento defendido, retomando ideias já citadas ou apresentando novos conceitos.

Concentre-se nas ideias que de fato foram explicitadas pelo autor: os textos argumentativos não costumam conceder espaço para divagações ou hipóteses, supostamente contidas nas entrelinhas. Devemos nos ater às ideias do autor, isso não quer dizer que você precise ficar preso na superfície do texto, mas é fundamental que não criemos, à revelia do autor, suposições vagas e inespecíficas. Ler com atenção é um exercício que deve ser praticado à exaustão, assim como uma técnica, que fará de nós leitores proficientes.

### Diferença entre compreensão e interpretação

A compreensão de um texto é fazer uma análise objetiva do texto e verificar o que realmente está escrito nele. Já a interpretação imagina o que as ideias do texto têm a ver com a realidade. O leitor tira conclusões subjetivas do texto.

### Gêneros Discursivos

**Romance:** descrição longa de ações e sentimentos de personagens fictícios, podendo ser de comparação com a realidade ou totalmente irreal. A diferença principal entre um romance e uma novela é a extensão do texto, ou seja, o romance é mais longo. No romance nós temos uma história central e várias histórias secundárias.



## Matemática

Conjunto está presente em muitos aspectos da vida, sejam eles cotidianos, culturais ou científicos. Por exemplo, formamos conjuntos ao organizar a lista de amigos para uma festa agrupar os dias da semana ou simplesmente fazer grupos.

Os componentes de um conjunto são chamados de elementos.

Para enumerar um conjunto usamos geralmente uma letra maiúscula.

### Representações

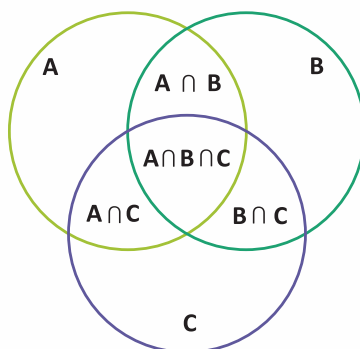
Pode ser definido por:

-Enumerando todos os elementos do conjunto:  $S = \{1, 3, 5, 7, 9\}$

-Simbolicamente:  $B = \{x \in \mathbb{N} | x < 8\}$ , enumerando esses elementos temos:

$B = \{0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$

– Diagrama de Venn



Há também um conjunto que não contém elemento e é representado da seguinte forma:  $S = \emptyset$  ou  $S = \{\}$ .

Quando todos os elementos de um conjunto A pertencem também a outro conjunto B, dizemos que:

A é subconjunto de B

Ou A é parte de B

A está contido em B escrevemos:  $A \subset B$

Se existir pelo menos um elemento de A que não pertence a B:  $A \not\subset B$

### Símbolos

$\in$ : pertence

$\notin$ : não pertence

$\subset$ : está contido

$\not\subset$ : não está contido

$\supset$ : contém

$\not\supset$ : não contém

$/$ : tal que

$\Rightarrow$ : implica que

$\Leftrightarrow$ : se, e somente se

$\exists$ : existe

$\nexists$ : não existe



## Noções de Informática

A história da informática é marcada por uma evolução constante e revolucionária, que transformou a maneira como vivemos e trabalhamos. Desde os primeiros dispositivos de cálculo, como o ábaco, até os modernos computadores e dispositivos móveis, a informática tem sido uma força motriz no avanço da sociedade.

No século 17, Blaise Pascal inventou a Pascaline, uma das primeiras calculadoras mecânicas, capaz de realizar adições e subtrações. Mais tarde, no século 19, Charles Babbage projetou a Máquina Analítica, considerada o precursor dos computadores modernos, e Ada Lovelace, reconhecida como a primeira programadora, escreveu o primeiro algoritmo destinado a ser processado por uma máquina.

O século 20 testemunhou o nascimento dos primeiros computadores eletrônicos, como o ENIAC, que utilizava válvulas e era capaz de realizar milhares de cálculos por segundo. A invenção do transistor e dos circuitos integrados levou a computadores cada vez menores e mais poderosos, culminando na era dos microprocessadores e na explosão da computação pessoal.

Hoje, a informática está em todo lugar, desde smartphones até sistemas de inteligência artificial, e continua a ser um campo de rápido desenvolvimento e inovação.

### CONCEITOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA

– **Computador:** é uma máquina capaz de receber, armazenar, processar e transmitir informações. Os computadores modernos são compostos por hardware (componentes físicos, como processador, memória, disco rígido) e software (programas e sistemas operacionais).

– **Hardware e Software:** hardware refere-se aos componentes físicos do computador, enquanto o software refere-se aos programas e aplicativos que controlam o hardware e permitem a execução de tarefas.

– **Sistema Operacional:** é um software fundamental que controla o funcionamento do computador e fornece uma interface entre o hardware e os programas. Exemplos de sistemas operacionais incluem Windows, macOS, Linux, iOS e Android.

– **Periféricos:** são dispositivos externos conectados ao computador que complementam suas funcionalidades, como teclado, mouse, monitor, impressora, scanner, alto-falantes, entre outros.

– **Armazenamento de Dados:** refere-se aos dispositivos de armazenamento utilizados para guardar informações, como discos rígidos (HDs), unidades de estado sólido (SSDs), pen drives, cartões de memória, entre outros.

– **Redes de Computadores:** são sistemas que permitem a comunicação entre computadores e dispositivos, permitindo o compartilhamento de recursos e informações. Exemplos incluem a Internet, redes locais (LANs) e redes sem fio (Wi-Fi).

**Segurança da Informação:** Refere-se às medidas e práticas utilizadas para proteger os dados e sistemas de computadores contra acesso não autorizado, roubo, danos e outros tipos de ameaças.

### TIPOS DE COMPUTADORES

– **Desktops:** são computadores pessoais projetados para uso em um único local, geralmente composto por uma torre ou gabinete que contém os componentes principais, como processador, memória e disco rígido, conectados a um monitor, teclado e mouse.

– **Laptops (Notebooks):** são computadores portáteis compactos que oferecem as mesmas funcionalidades de um desktop, mas são projetados para facilitar o transporte e o uso em diferentes locais.



## Conhecimentos Específicos

A execução e conservação da limpeza dos prédios públicos municipais, bem como a higienização de utensílios e equipamentos, são atividades fundamentais para a manutenção de um ambiente saudável, seguro e agradável. Essas tarefas são de responsabilidade dos auxiliares de serviços, cuja atuação impacta diretamente a qualidade dos serviços públicos oferecidos à população. Este texto tem como objetivo detalhar os procedimentos, a importância e as melhores práticas relacionadas a essas atividades, proporcionando um guia abrangente para os profissionais dessa área.

### — Importância da Limpeza e Higienização

A limpeza e higienização de prédios públicos e seus utensílios são essenciais para garantir a saúde pública, prevenir a disseminação de doenças e proporcionar um ambiente confortável para servidores e usuários. Prédios limpos refletem a organização e o cuidado da administração pública, aumentando a confiança e satisfação dos cidadãos.

– **Saúde Pública:** a higienização adequada ajuda a prevenir a proliferação de microrganismos patogênicos, como vírus e bactérias, que podem causar doenças.

– **Bem-Estar:** ambientes limpos e organizados contribuem para o bem-estar físico e mental dos usuários e trabalhadores.

– **Conservação:** a manutenção regular aumenta a durabilidade de estruturas e equipamentos, reduzindo custos com reparos e substituições.

– **Imagem Institucional:** prédios públicos limpos transmitem uma imagem positiva da gestão municipal e do comprometimento com a qualidade dos serviços prestados.

— **Procedimentos de Limpeza:** os procedimentos de limpeza variam conforme a área e o tipo de superfície a ser higienizada. A seguir, são descritas as etapas gerais que devem ser seguidas para garantir uma limpeza eficiente:

– **Planejamento e Organização:** elaboração de um cronograma de limpeza, definindo frequências diárias, semanais e mensais para cada área. Distribuição das tarefas entre os auxiliares de serviços, conforme suas habilidades e experiência.

– **Materiais e Equipamentos:** seleção dos produtos de limpeza adequados para cada tipo de superfície (detergentes, desinfetantes, limpadores multiuso, etc.). Uso de equipamentos apropriados (vassouras, esfregões, aspiradores, panos, baldes, etc.).

### – Limpeza de Superfícies:

- Pisos: Varrição, lavagem e desinfecção, observando o tipo de piso (cerâmica, madeira, carpete).
- Móveis e Equipamentos: Limpeza com pano úmido e produtos específicos, evitando danos.
- Banheiros: Higienização completa, incluindo vasos sanitários, pias, espelhos e piso, com uso de desinfetantes potentes.
- Cozinhas e Refeitórios: Limpeza de bancadas, mesas, utensílios e eletrodomésticos, com atenção especial à remoção de resíduos alimentares.

– **Descarte de Resíduos:** coleta e separação adequada dos resíduos, seguindo as normas de reciclagem e descarte de lixo hospitalar, se aplicável. Manutenção de lixeiras limpas e forradas, evitando acúmulo de lixo.

### — Higienização de Utensílios e Equipamentos

A higienização de utensílios e equipamentos é crucial para evitar a contaminação cruzada e garantir a funcionalidade e segurança dos mesmos. As seguintes práticas são recomendadas: